



Mjölby kommun, Kommunstyrelsens protokoll

Tid och plats 2024-11-13 klockan 09:30- 16:10, Kommunstyrelsesalen
Ajournering, klockan 12:00-13:00, 13:55-14:05

Beslutande

Cecilia V. Burenby (S), ordförande
Thony Andersson (S) §§ 220-223 & 225-235
Tobias Josefsson (L) §§ 220-222
Birgitta Gunnarsson (C)
Lars-Åke Pettersson (M)
Bengt-Olof Idmyr (KD)
Mats Allard (M)
Runar Öhman (SD)
Andreas Östensson (SD)
Fredrik Rödström Nygren (L), ersätter Tobias Josefsson (L) §§ 223-235
Birgitta Larsson (S), ersätter Thony Andersson (S) § 224

Ersättare

Birgitta Larsson (S) §§ 220-223 & 225-235
Fredrik Rödström Nygren (L) §§ 220-222
Karl Gudmundsson (C) §§ 221-235
Magnus Sjöberg (KD)
Kristina Post (MP)
Margareta Toorell (M)
Magnus Liwing (M)

Övriga deltagare

Se nästa sida

Justering

Utses att justera Lars-Åke Pettersson (M)

Tid och plats Stadshuset

Justerade paragrafer § 220 - § 235, omedelbar justering §§ 216-219

Underskrifter

Hannes Tomasson, sekreterare

Cecilia V. Burenby (S), ordförande

Lars-Åke Pettersson (M), justerande

Anslag/Bevis

Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	2024-11-13
Det justerade protokollet anslås	2024-11-19
Anslaget tas ned	2024-12-11
Protokollet förvaras	Närarkiv

Underskrift

Hannes Tomasson



Övriga deltagare

Andreas Capilla, kommundirektör
Hannes Tomasson, kommunsekreterare
Yvonne Stolt, HR-chef §§ 221-223 & 228
Eva Jansson, HR- specialist §§ 221-222 & 228
Malin Odbom, HR- specialist § 223
Petra Ståmneryd, verksamhetschef för Hälso- och sjukvårdsenheten § 224
Sarah Staaf, MAR § 224
Camilla Wentzell, verksamhetsutvecklare § 224
Maria Åhström, ekonomichef § 227
Anna Falk, HR-specialist § 228

Innehållsförteckning

- § 220 Kort information - beredningar, samråd, övrigt
- § 216 Godkännande av FAMI's förvärv av fastighet Fall 1:20 i Mantorp - omedelbar justering
- § 217 Riktlinjer för god ekonomisk hushållning - revidering - omedelbar justering
- § 218 Taxa för färdtjänst 2025 -omedelbar justering
- § 219 Järnvägsplan för Ostlänken genom Linköpings tätort, beslut om samrådsyttrande - omedelbar justering
- § 221 Riktlinjer fritidsstudier - revidering
- § 222 Redovisning personalutskottet med löneöversyn - information
- § 223 Information om Mjölby kommuns digitala introduktion
- § 224 Förebyggande insatser för att främja och bibehålla självständighet och funktionsförmåga hos medborgarna - återslag
- § 225 Julgåva till anställda 2024
- § 226 Kommunstyrelsens investeringsbehov, kommande 3 år
- § 227 Hantering av omsorgs- och socialnämndens budgetavvikelse 2024
- § 228 Medarbetarenkäten - information
- § 229 Kvartalsrapport, ej verkställda beslut kvartal 2
- § 230 Anmälan av protokoll från arbetsutskottet
- § 231 Anmälan av protokoll från personalutskottet
- § 232 Anmälan av protokoll från Överförmyndarnämnden
- § 233 Anmälan av delegationsbeslut
- § 234 Meddelanden
- § 235 Övriga frågor

§ 220

Diarienummer:

Kort information - beredningar, samråd, övrigt

Sammanfattning

Ordförande informerar om Viable Cities, en fråga som kommer återkomma.

Ordförande informerar om den senaste företagsfrukosten som kommunen arrangerade. Intresset har varit stor och det har varit en god spridning av företag från större delen av kommunen. Det är roligt att många företagare vill medverka.

Ordförande och 2:a vice ordförande informerar om ett möte de haft med revisionen. Delårsrapporten var i fokus, men en bredd av andra frågor hanterades även under mötet.

Kommundirektören informerar om besök från landshövdingen och länsrådet i början av november. Ett av flera medskick från Länsstyrelsen ett är att de arbetat med att få in aspekten "tillväxt" i deras uppdrag.

Ordförande informerar tillsammans med ledamöter om beredningarna för attraktiva livsmiljöer, goda livsvillkor samt stärkt livskraft som har haft möte i början av november. Minnesanteckningarna från dessa delges kommunstyrelsen i december.

Ledamot Bent-Olof Idmyr (KD) information om ett möte med Stångåns vattenråd.

Ledamot Thony Andersson (S) informerar om förändringar på Tekniska verken, där de helägda dotterbolagen Bixia, Utsikt och Svensk Biogas från årsskiftet kommer återfinnas under varumärket Tekniska verken. Det finns en god dialog mellan Tekniska verken och Mjölby kommuns representant.

Kommundirektören påminner om omvärldsdag, där temat kommer vara extremvatten.

Beslutsunderlag

Muntlig information från ordförande, kommundirektör och ledamöter.

Beslut

1. Kommunstyrelsen tar del av informationen som noteras till protokollet.

—

Beslutet skickas till
Akten

§ 216

Diarienummer: KS/2024:250, KS/2024:81

Godkännande av FAMI's förvärv av fastighet Fall 1:20 i Mantorp

Paragrafen är omedelbart justerad, se separat protokoll §§ 216-219

§ 217

Diarienummer: KS/2024:257, KS/2016:294

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning

Paragrafen är omedelbart justerad, se separat protokoll §§ 216-219

§ 218

Diarienummer: KS/2024:220

Taxa för färdtjänst 2025

Paragrafen är omedelbart justerad, se separat protokoll §§ 216-219

§ 219

Diarienummer: KS/2024:240

**Järnvägsplan för Ostlänken genom Linköpings tätort, beslut om
samrådsyttrande**

Paragrafen är omedelbart justerad, se separat protokoll §§ 216-219

Riktlinjer fritidsstudier - revidering

Bakgrund

Sedan 2002 har riktlinjer för ersättning i samband med fritidsstudier och tjänstledighet funnits. Kompetensutveckling är en viktig del i att behålla medarbetare och att underlätta den egna kompetensutvecklingen kan bidra till det. Det finns därför behov av att revidera och aktualisera riktlinjen.

Sammanfattning

Kompetensförsörjningen är en av de största utmaningarna kommunen står inför. Kompetensutveckling är en del av kompetensförsörjningen för att behålla medarbetare och fritidsstudier är ett sätt att underlätta för medarbetare att kompetensutveckla sig. Riktlinjen beskriver vilken typ av bidrag och ledighet som kan ges i samband med kompetensutveckling på fritiden, fritidsstudier.

Riktlinjens innehåll och ersättningsnivåer stämmer till stor del överens med tidigare riktlinjer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-09-25

Riktlinje för ersättning vid fritidsstudier

HR-specialist och HR-chef redogör för ärendet.

Yrkande

Thony Andersson (S), Birgitta Gunnarsson (C), Bengt-Olof Idmyr (KD), Andreas Östensson (SD), Runar Öhman (SD), Lars-Åke Pettersson (M) yrkar bifall till förslaget.

Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att anta riktlinje för ersättning vid fritidsstudier.
2. Kommunstyrelsen beslutar att den nya riktlinjen ersätter riktlinjer (2002) för ersättning i samband med fritidsstudier och studier vid hel tjänstledighet från anställningen för medarbetare tillsvidareanställda inom Mjölby kommun.

Beslutet skickas till
Samtliga nämnder
Akten

§ 222

Diarienummer: KS/2024:15

Redovisning personalutskottet med löneöversyn - information

Bakgrund

HR- och lönechef redogör årligen för de ärenden som Kommunstyrelsens personalutskott har hanterat för perioden september 2023-september 2024. Samtidigt ges en information om löneöversyn för året.

Sammanfattning

HR-chef redogör för punkterna arbetsvärderingsmodell, löneöversyn 2024, lönemodell legitimerad personal, utbildning i svenska språket, ID-kontroll KOM-KR, kompetensförsörjningsplaner, antal medarbetare per chef.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2024-10-14

Information personalutskottets arbete och löneöversyn

HR-chef redogör för ärendet.

Beslut

1. Kommunstyrelsen tar del av informationen som antecknas till protokollet

—

Beslutet skickas till
Akten

Information om Mjölby kommuns digitala introduktion

Bakgrund

HR- och löneavdelningen har tillsammans med marknads- och kommunikationsavdelningen arbetat fram en digital kommungemensam introduktion för alla nya medarbetare. Den ersätter den tidigare fysiska introduktionen som ägde rum två gånger per år i stadshuset.

Att introduktionen är digital gör det möjligt för nyanställda att ta del av information om vår organisation, värdegrund och uppdrag, när och var de vill. Introduktionen kan genomföras i individuell takt, med möjlighet till paus och repetition.

Sammanfattning

HR- och löneavdelningen ger en visning av innehållet och hur introduktionen är uppbyggd. Introduktionen är skapad i lärplattformen EsTracer och är uppdelad i två delar; del 1 tilldelas efter signerat anställningsavtal och del 2 efter första arbetsdagen. Lansering skedde den 30 september 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-09-16

HR-specialist redogör för ärendet.

Beslut

1. Kommunstyrelsen tar del av informationen som noteras till protokollet.

—

Beslutet skickas till
Akten

Förebyggande insatser för att främja och bibehålla självständighet och funktionsförmåga hos medborgarna - återrapport

Bakgrund

Den demografiska utvecklingen medför att många fler individer kommer att vara i behov av vård- och omsorgsinsatser samtidigt som färre i arbetsför ålder kommer kunna utföra dem. Utifrån detta äskade omsorgs- och socialnämnden medel från kommunstyrelsen för att införa ett förändrat arbetssätt med förebyggande insatser för att främja och bibehålla självständighet och funktionsförmåga hos medborgarna.

Kommunstyrelsen beslutade 2022-05-25/§110 att tillstyrka omsorgs- och socialnämndens äskande till en summa om 1 500 000 kr/ år under perioden 2023-2025. För året 2022 anslogs 750 000 kronor. Kommunstyrelsen önskar återrapport om uppdraget under hösten 2024.

Sammanfattning

Projekt "Teamsamverkan och förebyggande arbete i omsorgs- och socialförvaltningen" har som syfte att samla ihop det arbete som pågår gällande nämna områden. Det pågår och ska påbörjas flera olika processer där syftet är att öka teamsamverkan och fokusera på att arbeta förebyggande. Det finns ett syfte i att sammanföra dessa under en och samma projektplan ledd av projektledare. Projektledare är MAR som även är processledare för Nära vård. Verksamhetschef för SÄBO, hemtjänst och Hälso- och sjukvård står bakom projektbeställning.

Aktiviteter som har genomförts, pågår och ska påbörjas inom ramen för projekt "Teamsamverkan och förebyggande arbete i omsorgs- och socialförvaltningen" är bland annat aktiv vardag, trygg och säker i hemmet, förflyttningsutbildning, rehabiliterande förhållningssätt, välfärdstekniska lösningar, proaktiv träning via webben, IBIC.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 150 / 2024-11-04

Omsorgs- och socialnämnden § 130 / 2024-09-11

Tjänsteskrivelse, 2024-08-16

Förebyggande insatser för att främja och bibehålla självständighet och funktionsförmåga hos medborgarna – återrapport

Verksamhetschef, verksamhetsutvecklare och MAR redogör för ärendet.

Beslut

1. Kommunstyrelsen tar del av återrapporten som noteras till protokollet.

—

Beslutet skickas till
Akten

Julgåva till anställda 2024

Bakgrund

Vi har ett år bakom oss där våra medarbetare har tagit sig an utmaningar i stort och smått och, med Vision 2045 som ledstjärna, aktivt utvecklat våra verksamheter och tjänster för att möta nutidens och framtidens behov. För att visa vår uppskattning för de ansträngningar som görs dagligen, och i många verksamheter dygnet runt, vill vi visa arbetsgivarens uppskattning för allas arbetsinsats och engagemang. Förslaget är att Mjölby kommuns anställda får en julgåva i form av ett digitalt presentkort till ett värde av 500 kr.

Under 2024 har kommunen upphandlat tjänsten digitala presentkort som i första hand ska avse julgåvor, pensionsgåvor och minnesgåvor. Presentkortet ska fungera som betalningsmedel i fysisk butik/köpställe inom Mjölby kommun. Det är företaget GoLoyal AB som är leverantör av presentkortet och tillgång till det personliga presentkortet sker genom en app-lösning. Då presentkortet endast är giltiga i butiker inom Mjölby kommun kan insatsen därmed också ses som en näringslivsfrämjande åtgärd.

Personalgåva i form av presentkort har uppfattats som ett bra sätt att få, och visa, uppskattning till medarbetarna. Under 2022 genomfördes en enkätundersökning om hur medarbetarna uppfattat presentkortet som gåva och där uppgav 85% att de på en femgradig skala uppgav det högsta betyget fem. De som lyftes fram i fritexter var att medarbetarna uppskattade att det var lika för alla, att man själv kunde välja vad man ville använda presentkortet till och att det kunde användas på många olika platser i kommunen. Flera lyfte också upp att det var bra att man kunde stötta det lokala näringslivet på det sättet.

Gåvan ersätter de julgåvor och julbord som arbetsgivaren annars givit. Den totala kostnaden för en julgåva till ett belopp om 500:- uppskattas till 1.500.000:- inkl. kostnader för att administrera gåvan.

Sammanfattning

För att visa uppskattning för de kommunanställda och stödja det lokala näringslivet får alla kommunanställda en julgåva om 500 kr.

Totalkostnaden blir 1.500.000 kr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-10-21.

Yrkande

Cecilia V. Burenby (S), Birgitta Gunnarsson (C), Thony Andersson (S), Bengt- Olof Idmyr (KD), Fredrik Rödström Nygren (L), Mats Allard (M), Lars-Åke Pettersson (M), Runar Öhman (SD), Andreas Östensson (SD) yrkar bifall till förslaget.

Beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar tilldela alla kommunens anställda varsin julgåva i form av digitalt presentkort om 500 kr
2. Kommunstyrelsen beviljar kommunstyrelsens förvaltning tilläggsanslag om 1.500.000 kr
3. Finansieringen sker med kommunstyrelsens ofördelade medel 2024

§ 225 fortsättning

—

Beslutet skickas till
Förvaltningschefer
Näringslivschefen

Kommunstyrelsens investeringsbehov, kommande 3 år

Bakgrund

Enligt anvisningarna till investeringsbudgetprocessen för hösten 2024 ska nämnderna besluta om investeringsbehov av lokaler, anläggningar, inventarier och it/digitalisering.

Sammanfattning

Kommunstyrelsens investeringar avser exploatering, årlig ram för mindre markinköp och kompletteringar inom exploaterade områden, IT-investeringar (kommunövergripande) samt styrelsens övriga investeringar i form av inventarier och utvecklingsprojekt. Tillkommande behov kring civilt försvar har uppstått och redovisas i bilagd behovsbeskrivning.

Investeringarna som inte avser exploatering är årligt återkommande belopp som till största delen avser IT-investeringar. Dessa avser främst årliga utbyten av datorer och IT-utrustning.

Exploateringsbudgeten är grupperad per geografiskt område samt mellan taxefinansiering (VA) och skattefinansiering (EXPL). Pågående projekt har även i vissa fall behov av budget 2027 då dessa tidigare legat utanför planperioden. Redovisad "total budget" är den budget som projekten avser att förbruka och inkluderar tidigare utfall och kommande planering.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelsen 2024-10-29

KS Investeringsbehov 2026-2028 sammanställning

Behovsbeskrivning civilt försvar

Ekonomichef redogör för ärendet.

Beslut

1. Kommunstyrelsen fastställer investeringsbehoven 2026-2028 för vidare hantering i mål- och budgetprocessen.

Beslutet skickas till
Akten

Hantering av omsorgs- och socialnämndens budgetavvikelse 2024

Bakgrund

Omsorgs- och socialnämnden har prognostiserat underskott mot budget sedan februari 2022 och har sedan dess arbetat med att få sin ekonomi i balans. Kommunstyrelsen har noga följt nämndens ekonomiska utveckling och har vid flertal tillfällen begärt in åtgärdsplaner för en ekonomi i balans.

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har varit tydlig med att omsorgs- och socialnämnden måste vidta åtgärder i verksamheten för att hålla budget. Kommunstyrelsen har begärt redovisning av åtgärder, bistått med personella resurser och tilldelat ospecificerat budgettillskott för att ge omsorgs- och socialnämnden så bra förutsättningar som möjligt. Detta arbete har skett i nära och bra dialog med omsorgs- och socialnämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2024-11-04

Ekonomichef redogör för ärendet.

Yrkande

Cecilia V. Burenby (S): yrkar på förtydligande i beslutspunkt 1 om att kommunstyrelsen godkänner omsorgs- och socialnämndens prognostiserade budgetavvikelse 2024.

Lars-Åke Pettersson (M): yrkar bifall till förslaget med förtydligande enligt Cecilia V. Burenby (S).

Beslutsgång

Ordförande Cecilia V. Burenby (S), ställer proposition på Cecilia V. Burenby (S) förslag om förtydligande och finner att kommunstyrelsen beslutar att bifalla förslaget med förtydligande.

Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner omsorgs- och socialnämndens prognostiserade budgetavvikelse 2024.
2. Kommunstyrelsen uppdrar till omsorgs- och socialnämnden att i samband med bokslut 2024 inkomma med en ekonomisk analys av verksamheterna både avseende 2025 och utifrån de långsiktiga utmaningarna samt uppföljning av framtagna åtgärdsplan för ekonomi i balans.

Beslutet skickas till
Omsorgs- och socialnämnden
Ekonomiavdelningen
Akten

Medarbetarenkäten - information

Sammanfattning

Redovisning av resultat från medarbetarenkäten. Enkäten genomfördes mellan den 30 september och 20 oktober via e-post. Resultatet visar inte vad som är sant eller falskt, utan hur medarbetaren faktiskt upplever att det är.

Enkäten behandlar en rad frågeområden såsom mål- och resultat, kompetens och utveckling, information, engagemang och meningsfullhet, APT och medarbetarsamtal, hälsa och arbetsbelastning, utsatthetsfrågor, samt HME (motivation, ledarskap och styrning), med mera. Svarsfrekvensen för kommunen som helhet var 88,7%, vilket motsvarar 2042 stycken svarande. Av de svarande var 77,5% kvinnor och 22,5 % män och de flest var inom ålderskategorin 30-59år.

Sammanfattningsvis visar enkäten en ökning av resultaten jämfört med 2022. Högst värde på kommunövergripande nivå återfinns inom frågeområdena APT och medarbetarsamtal, arbetsgemenskap, kompetens och utveckling. Lågst värden inom områdena hälsa och arbetsbelastning, mål och resultat samt ledarskap. Fokusområden som utifrån resultatet är viktiga för kommunen att prioritera är: ledarskap, mål och resultat, hälsa och arbetsbelastning. Områden som utifrån resultatet är viktiga att vårda och bibehålla är: motivation, kompetens och utveckling.

Beslutsunderlag

Muntlig information via inspelad genomgång.

Beslut

1. Kommunstyrelsen tar del av informationen som noteras till protokollet.

—

Beslutet skickas till
Akten

§ 229

Diarienummer: KS/2024:169

Kvartalsrapport, ej verkställda beslut kvartal 2

Bakgrund

Omsorgs- och socialnämnden ska enligt sin rapporteringsskyldighet utifrån 16 kap 6 f § - 6h § Socialtjänstlagen (2001:453) samt 28 f § - 28 h § Lag (1993:387) om stöd och service kvartalsvis till kommunfullmäktige redovisa en statistikrapport över vilka gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader. Denna information ska även redovisas för kommunens revisorer.

Sammanfattning

Omsorgs- och socialförvaltningen redovisar kvartalsrapport för kvartal 2, 2024.

För kvartal 2 finns 32 ej verkställda beslut; 2 inom Individ- och familjeomsorgen (IFO), 4 inom Äldreomsorgen (ÄO) och 26 inom funktionshinderomsorgen (FO SoL, FO LSS).

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 155 / 2024-11-04

Omsorgs- och socialnämnden § 126 / 2024-09-11

Tjänsteskrivelse, 2024-07-09.

Rapport – Kvartalsrapport ej verkställda beslut, Mjölby kommun, Kvartal 2 2024, 2024-07-12

Kommundirektören redogör för ärendet.

Beslut

1. Kommunstyrelsen tar del av informationen och skickar vidare till kommunfullmäktige för kännedom.

—

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Omsorgs- och socialnämnden
Akten

§ 230

Diarienummer:

Anmälan av protokoll från arbetsutskottet

Sammanfattning

Protokoll från arbetsutskottet 2024-11-04anmäls

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2024-11-04.

Beslut

1. Kommunstyrelsen tar del av arbetsutskottets protokoll 2024-11-04.

—

Beslutet skickas till
Akten

§ 231

Diarienummer:

Anmälan av protokoll från personalutskottet

Sammanfattning

Protokoll från personalutskottet 2024-09-30 anmäls

Beslutsunderlag

Personalutskottets protokoll 2024-09-30.

Beslut

1. Kommunstyrelsen tar del av personalutskottets protokoll 2024-09-30.

—

Beslutet skickas till
Akten

§ 232

Diarienummer: KS/2024:13

Anmälan av protokoll från Överförmyndarnämnden

Sammanfattning

Protokoll från överförmyndarnämnden 2024-10-15 anmäls.

Beslutsunderlag

Överförmyndarnämndens protokoll 2024-10-15 – utan sekretess

Beslut

1. Kommunstyrelsen tar del av överförmyndarnämndens protokoll 2024-10-15

—

Beslutet skickas till
Akten

§ 233

Diarienummer: KS/2024:16, KS/2024:246,
KS/2024:248

Anmälan av delegationsbeslut

Sammanfattning

I enlighet med kommunallagen, KL 7 kap §§ 5-7 kan en del beslut delegeras till anställda inom förvaltningen. Delegation kan även ges till förtroendevald enligt KL 6 kap 37 § samt 39 §. Vid sammanträdet redovisas nedan angivna delegationsbeslut utifrån gällande delegationsordning.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens förvaltnings delegationsbeslut §§ 98-108
Delegationsbeslut rapporterade av administrativa handläggare (MBS), för oktober 2024

Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av delegationsbeslut

—

Beslutet skickas till
Akten

§ 234

Diarienummer: KS/2021:43, KS/2023:86,
KS/2024:148, KS/2024:254

Meddelanden

Sammanfattning

Kommunstyrelsen tar del av redovisningen av inkomna skrivelser och meddelanden.

Beslutsunderlag

Styrelsemöte Folkungaland 2024-05-30

Tranås kommun, kommunfullmäktige § 169/2024-10-14, Stadgeändring för Stiftelsen
Sommen

Samrådet för strategiska frågor 2024-10-11, med bilagor

Revisorernas bedömning av delårsrapport per 2024-08-31

Sakkunniga biträdets yttrande om delårsrapport

Revisionsrapport, granskning av god ekonomisk hushållning per 2024-08-31 – Mjölby
kommun

Beslut

1. Kommunstyrelsen tar del av inkomna skrivelser och meddelanden.

—

Beslutet skickas till
Akten

§ 235

Diarienummer:

Övriga frågor

Sammanfattning

Kommundirektören informerar om att Mjölby kommun gått ut med information till vårdnadshavare att vidta försiktighet avseende uppgifter om att personer i en vit skåpbil har försökt locka till sig barn på olika orter runt om i Östergötland.

Kommundirektören informerar om att ombyggnationen av Kungsvägen skjuts fram till efter helgerna. Detta utifrån handlarnas perspektiv.

Beslutsunderlag

Muntlig information.

Beslut

1. Kommunstyrelsen tar del av informationen som noteras till protokollet

—

Beslutet skickas till
Akten