



Plats och tid	KS-salen, kl. 13:00 -17:00
Beslutande	Jennifer Myrén, S Rainer Fredriksson, S Gun-Inger Andersson, L Marie Karlsson, S Tony Lingeby, C Kristina Post, MP Birgitta Engholm, M Kristin Henrysson, M Andreas Östensson, SD
Ersättare	Kristina Selvin, S, Therése Gustafsson, KD Chatarina Jeppsson, M, Tobias Josefsson, L
Övriga deltagande	Lotta Gylling, utbildningschef Pär Palmgren, chef för Mjölby gymnasium och vuxenutbildning Susanne Christensen, förvaltningsekonom Kerstin Massawe, utbildningsstrateg § 4-12 Mikael Dahlqvist, logistiker § 12 Malin Petterson, resursenhetschef § 1 Cajsa Gustavsson, medicinskt ansvarig sköterska § 1 Maria Karlström, skolsköterska § 1 Åsa-Pia Svalin, lärare/förändringsledare § 12 Kristina Bjersné, lärare/förändringsledare § 12
Utses att justera	Andreas Östensson
Justeringens plats och tid	Utbildningskontoret, 2016-01-29 kl. 16:40
Underskrifter	Sekreterare Paragrafer 1-12 Helena Kugelberg-Palmqvist Ordförande Jennifer Myrén Justerande Andreas Östensson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Utbildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2016-01-25		
Datum för anslags uppsättande	2016-02-01	Datum för anslags nedtagande	2016-02-22
Förvaringsplats för protokollet	Utbildningskontoret, Stadshuset, Burensköldsvägen 13		
Underskrift Helena Kugelberg-Palmqvist		

§ 1

Rapport från elevhälsans medicinska insats

Chef för resursenheten Malin Petersson och medicinskt ledningsansvarig sköterska Cajsa Gustavsson lämnar patientsäkerhetsrapport från elevhälsan.

§ 2

Fokusbibliotek

Elin Bäckström, bibliotekarie på Kungshögaskolan och Dackeskolan informerade om fokusbibliotek som ett stöd för elevers lärande och pedagogers arbete genom att vara en integrerad del i skolans verksamhet.

§ 3

Dnr UTB/2016:2

Bokslut 2015 med bilagor

Förvaltningschefen redovisar och kommenterar förslag på text till årsredovisningen med bilagor för 2015. Förvaltningsekonomen redovisar och kommenterar det preliminära bokslutet för 2015 som visar på ett överskott mot budget om 14,3 mkr, vilket motsvarar en avvikelse mot budget med 2,5 %.

Utbildningsnämnden beslutar

att man ställer sig bakom text till årsredovisningen med bilagor.

att man tagit del av preliminära bokslutet.

§ 4

Dnr UTB/2016:23

Disponering av tilläggsbudget TB 2016**Bakgrund**

Utbildningsnämndens samlade tilläggsbudget, (TB) uppgick vid ingången av 2015 till drygt +11 mkr. Årsbokslutet för 2016 beräknas landa på ca + 14,3 mkr.

I december 2015 tog utbildningsnämnden beslut om att under 2016 använda 1 025 tkr av TB för utökad ledningsorganisation.

Under första delen av 2016 står det klart att utbildningsförvaltningen förvaltningen behöver ianspråka ytterligare TB under 2016 enligt nedan.

Särskilda undervisningsgrupper

Elevantalet i våra särskilda undervisningsgrupper har ökat sedan budget för 2016 färdigställdes. Detta gäller såväl gruppen för elever med neuropsykiatrisk diagnos som den särskilda gruppen för våra nyanlända, "Internationella gruppen". Åldersspannet för eleverna i båda grupperna har också utökats, så att här finns idag elever från åk 1-åk 9.

Mot bakgrund av ovanstående föreligger behov av att utöka antalet pedagoger (lärare, elevassistenter samt modersmåls lärare) i dessa grupper. Den utökade kostnaden, som alltså ej finns budgeterad för 2016, uppgår till 4 mkr.

Studie- och yrkesvägledning i grundskolan

Kontrollspannet för studie- och yrkesvägledarna inom grundskolan, åk 7-9 är för stort. Varje studie- och yrkesvägledare ansvarar där för vägledning av ca 400 elever. Förvaltningen behöver därför snarast utöka antalet studie- och yrkesvägledare. Utökningen bör uppgå till 2 heltidstjänster, så att det därmed kommer att vara en heltidstjänst knuten till varje högstadieskola i Mjölby kommun. Kostnad för ovanstående kommer att uppgå till ca 500 tkr under 2016 och därefter 1 mkr från och med 2017.

Planeringsavlösare förskolan

Arbetsbelastning och stressrelaterad problematik har vid varje medarbetarundersökning varit klart utpekade områden för förbättringsarbete inom förskolan.

Mot bakgrund av detta föreslås att under 2016 prova att inrätta planeringsavlösare inom förskolan i Mjölby kommun. Detta för att bättre kunna tillgodose förskolepersonalens behov av planerings- och reflektionstid. Genom att ta in planeringsavlösare behöver barngrupperna inte slås samman under

personalens planerings- och reflektionstid och vi kan därmed erbjuda en bra miljö för barnen även medan personalen planerar verksamheten.

Kostnad

Kostnaden för detta projekt beräknas till ca 2 mkr

Kostnaderna beräknas täckas till hälften inom befintlig budget. Cirka 1mkr av TB

behöver också ianspråkta.

Följeforskning utbildningssatsning Mentoring Coaching

Under innevarande läsår genomgår samtliga rektorer och förstelärare inom grundskolan och gymnasieskolan en utbildning; *Mentoring Coaching*.

Målet med utbildningen och det därpå följande utvecklingsarbetet på respektive skola är att skapa en plattform för rektorer, förstelärare och lärare att leda och utveckla det kollegiala lärandet på respektive skola. Detta sker genom att de utbildas i metoden "Mentoring coaching"

Som ett led i genomförandet av utbildningen och utvecklingsarbetet är avsikten att anlita en extern part som fortlöpande följer upp och utvärderar processen. Uppdraget förväntas utföras som en formativ utvärdering (även kallad genomförandevärdering, processinriktad utvärdering, följeforskning, lärande utvärdering, "on-going-evaluation")

Syftet med följeforskningen är att bidra till lärande och ge underlag för en god styrning av utvecklingsarbetet medan det pågår.

Följeforskningen behöver pågå i 2-3 år.

Kostnad

Kostnaden för följeforskning beräknas till ca 200 tkr per år.

Utbildningsnämnden beslutar

att avsätta 4 mkr av TB 2016 för utökning av pedagogresurser i de särskilda undervisningsgrupperna

att avsätta 500 tkr av TB 2016 för utökning om två heltidstjänster studie- och yrkesvägledare i grundskolan, från och med halvårsskiftet 2016

att från och med 2017 budgetera 1 mkr för utökning om två heltidstjänster studie- och yrkesvägledare i grundskolan

att avsätta 1 mkr av TB för att under 2016 prova att inrätta planeringsavlösare i förskolan

att avsätta 200 tkr av TB 2016, för att genomföra följeforskning av utbildningssatsning "Mentoring Coaching"

att under 2017 och 2018 budgetera 200 tkr årligen för fortsatt följeforskning av utbildningssatsning "Mentoring Coaching"

§ 5

Dnr UTB/2015:2

Behov av lokalinvestering 2017-2019**Bakgrund**

Utbildningsförvaltningen lämnade under våren 2015 en beskrivning gällande behov av utökning av skollokaler i Mjölby tätort. Under 2015 har situationen förändrats, inte minst genom det ökande antalet personer som söker asyl i landet, och det ökar behovet av lokalt ytterligare. Under arbetet med planering av utbyggnad vid Lagmansskolan har det visat sig dels att den utökning som planerades inte helt rymdes inom ramen för beviljade investeringsmedel, dels att skolan kommer att omfatta en stor verksamhetsvolym inom flera olika former. Skriftlig behovsbeskrivning har delgetts nämnden men vid dagens sammanträde redogör utbildningschefen muntligen för ytterligare faktorer som påverkar upprättad behovsbeskrivningen. Det har sammantaget medfört att utbildningsförvaltningen nu lämnar en reviderad behovsbeskrivning till tekniska kontoret.

Utbildningsnämnden beslutar

att ställa sig bakom upprättad behovsbeskrivning.

§ 6

Dnr UTB/2016:36

Elevfrånvaro höstterminen 2015

Utbildningsstrategen rapporterar skriftligt och muntligt om uppföljning av elevfrånvaro i grundskolan höstterminen 2015.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

§ 7

Dnr UTB/2016:24

Internkontroll**Bakgrund**

Internkontroll görs för att säkerställa att verksamheten följer gällande lagar, föreskrifter och riktlinjer på ett ändamålsenligt och kostnadseffektivt sätt. Internkontrollen har en viktig funktion att fylla som påminnelse om gällande rutiner och som sporre till fortlöpande förbättring av rutinerna. Nämnden fastställer inför varje nytt år vilka moment som ska kontrolleras.

Sammanfattning*Genomförande av utvecklingssamtal varje termin på gymnasiet*

Ytterligare förbättring har skett men fortsatt arbete behövs med utveckling av rutiner kring utvecklingssamtalen och behov av tydlighet till elever vad det är för samtal som genomförs. Kontrollmomentet redovisades 2015-08-31, § 69. Kontrollmomentet kvarstår 2016.

Rutiner i samband med arbetsplatsförlagt lärande på gymnasiet

Rutiner är upprättade på både Kungshögaskolan och Dackeskolan. Programmen har dock kommit olika långt i implementeringen av rutinen varför kontrollmomentet kvarstår 2016. Kontrollmomentet redovisades 2015-08-31, § 69.

Åtgärdsprogram för elever med behov av särskilt stöd i grundskolan och gymnasiet

Inför årets granskning efterfrågades åtgärdsprogram avseende sex elever i grundskolan där elevstödsteamet i Resursenheten har kunskap i aktuellt elevärende. Av de sex ärendena fanns tre åtgärdsprogram upprättade. Av de tre övriga ärendena var ett åtgärdsprogram under utarbetande och två tidigare åtgärdsprogram var avslutade och ersatta med extra anpassningar. Åtgärdsprogram på gymnasiet har efterfrågats och två åtgärdsprogram har granskats.

Innehållen i åtgärdsprogrammen är generellt bra men det finns fortfarande områden att förbättra. Kontrollmomentet kvarstår 2016.

Elevers närvaro i grundskolan

Redovisning av elevers närvaro i grundskolan lämnas under § 6. Bedömningen är att nämnden varje halvår får likvärdig rapport om elevers frånvaro i grundskolan varför det inte behöver ingå som kontrollmoment i Utbildningsnämndens internkontrollplan för 2016.

Eventuellt nytt kontrollmoment: Bisyssla

Vid Utbildningsnämndens sammanträde 2015-09-28, § 90 lämnades ett yttrande med anledning av revisorernas rapport gällande granskning av

bisysslor. I beslutet angav nämnden att vid upprättande av 2016 års internkontrollplan överväga om kontrollmoment av bisysslor ska ingå. I yttrandet redovisas en rad riktlinjer och rutiner som finns för hantering av bisysslor varför ytterligare kontroll anses överflödig.

Utbildningsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av utförd internkontroll för 2015.

att fastställa 2016 års kontrollmoment enligt bilaga 1.

§ 8

Dnr UTB/2015:164

Vitesärende**Bakgrund**

Utbildningsnämnden beslutade 2015-11-30, § 104, att förpliktiga vårdnadshavarna för XXXX (född år YYYY) att utge vite om deras barn inte infin- ner sig i skolan för fullgörande av skolplikten.

Sammanfattning

Från 2015-12-04 fram till dags dato har eleven deltagit i hemundervisning på ett efter omständigheterna tillfredsställande sätt. Det bedöms därför i nuläget inte motiverat att gå vidare med vitesärendet till förvaltningsrätten.

Utbildningsnämnden beslutar

att fortsätta följa upp elevens närvaro.

§ 9

Dnr UTB/2015:174

Ledighet från undervisning**Sammanfattning**

Utbildningsförvaltningen har i samråd med rektorerna tagit fram ett förslag till policy och rutiner för elevledigheter. Syftet är att stävja hög frånvaro. Dokumentet innehåller i korthet följande: Den lagstadgade skolplikten innebär både en rätt och en plikt att fullgöra grundskolan. Elev kan få kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Bara om det finns *synnerliga skäl* får längre ledighet beviljas (skollagen 7 kap. 18 §). I förarbetena till skollagen talas om *enstaka* tillfällen. Det finns således inte utrymme för återkommande ledigheter. Alla ansökningar om ledighet, även korta, ska därför behandlas restriktivt. Varje ledighetsansökan är unik och prövas för sig. Rektor beslutar om ledighet. Rektor får uppdra åt lärare att fatta beslut om ledighet upp till två dagar per läsår. Vårdnadshavare uppmanas att innan de ansöker om ledighet, noga tänka igenom konsekvenserna av ledigheten.

Beaktande av barnkonventionen

Barn och ungdomar behöver vara i skolan för att få med sig så mycket kunskaper och färdigheter som möjligt inför sitt framtida vuxenliv. Ett beslut om ledighet grundas på en samlad bedömning av elevens situation, t ex frånvarons längd, elevens studiesituation, möjligheter att kompensera den förlorade undervisningen och hur angelägen ledigheten är för eleven.

Utbildningsnämnden beslutar

att alla ansökningar om elevledighet ska behandlas restriktivt; samt

att fastställa bifogade policy och rutiner för elevers ledighet från undervisning i grundskolan (bilaga 2).

§ 10

Dnr UTB/2015:194

Barnkonventionen

Bakgrund

Utbildningsnämnden beslutade 2014-09-22, § 71, att pröva en mall för barnkonsekvensanalyser i ärenden som tas upp för beslut i nämnden och utvärdera det hösten 2015. Kommunstyrelsen beslutade 2015-10-07, § 222, att införa en kommungemensam metod med tre specifika frågeställningar då politiskt strategiska beslut som berör barn fattas.

Sammanfattning

Utbildningsnämnden har att ta ställning till utvärdering av den egna mallen från 2014 och till kommunstyrelsens beslut oktober 2015. Syftet med både barnkonsekvensanalysen och frågeställningarna är att synliggöra barnens perspektiv. Nämndens mall från 2014 har använts, men inte rutinemässigt. En svårighet är tidsaspekten. Barnperspektivet vägs ofta in, men att genomföra och dokumentera en grundlig barnkonsekvensanalys i varje ärende skulle avsevärt fördröja beslutsprocessen.

Beaktande av barnkonventionen

1. *Vad blir konsekvenserna utifrån barnets perspektiv?* Konsekvensen av att de tre frågorna ställs innan strategiska politiska beslut, är att nämndens ledamöter påminns om vikten av barnperspektivet.
2. *På vilket sätt tas hänsyn till barnets perspektiv?* Beror på aktuell sakfråga från fall till fall.
3. *Väger andra intressen tyngre?* Ibland kan behov och intressen hos olika grupper av barn stå i motsatsförhållande och då behöva vägas mot varandra. Övergripande samhällsintressen behöver ibland också vägas in. Nämnden har att hålla sig inom tilldelad budget, vilket medför att barnens perspektiv inte alltid kan tillgodoses.

Utbildningsnämnden beslutar

att när nämnden fattar politiskt strategiska beslut som berör barn ska följande tre frågor ställas i den utredning som föregår beslutet:

1. Vad blir konsekvenserna utifrån barnets perspektiv?
2. På vilket sätt tas hänsyn till barnets perspektiv?
3. Väger andra intressen tyngre?

att mallen för barnkonsekvensanalys som nämnden fastställde i september 2014 behålls för att vid behov användas som ett stöd i den analys som görs när ovanstående frågor besvaras, och

att mallen för barnkonsekvensanalys från 2014 fortsätter vara en rekommendation att använda i kommunens förskolor, fritidshem och skolor.

§ 11

Dnr UTB/2015:193

Integration i förskola och skola, Mjölby kommun**Bakgrund**

Verksamheten i svensk förskola och skola styrs av den av Sveriges riksdag fastställda skollagen och av regeringen fastställda läroplaner.

Verksamheten i förskola och skola syftar till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män och solidaritet med svaga och utsatta är de värden som skolan ska gestalta och förmedla.

Det svenska samhällets internationalisering och växande rörlighet över nationsgränser ställer höga krav på människors förmåga att leva med och inse de värden som ligger i kulturell mångfald. Medvetenhet om det egna och delaktighet i det gemensamma kulturarvet ger en trygg identitet som är viktig att utveckla, tillsammans med förmågan att förstå och leva sig in i andras villkor och värderingar. Skolan är en social och kulturell mötesplats som både har möjlighet och ansvar för att stärka denna förmåga hos alla som arbetar där.

Förskola och skola utgör en av samhällets viktigaste verksamheter för integration. I förskola och skola i Mjölby kommun genomsyras arbetet av att skapa en värdegrund med respekt för mänskliga rättigheter och grundläggande demokratiska värderingar. Det sker dels genom förhållningssätt i undervisningen, men även genom olika former av aktiviteter som inte bara omfattar den enskilda gruppen utan större delar av enheten eller hela enheten med samtliga elever.

Skolans förhållningssätt

Inom vissa delar av förskolan och skolans verksamhet uppkommer genom olika kulturella bakgrunder och/eller religionstillhörigheter oklarheter kring vad som gäller i undervisningen. Utbildningskontoret har utarbetat ett informationsmaterial som kan utgöra stöd för skolan, elever och vårdnadshavare.

Grunden i skolans förhållningssätt är de värden som skolan ska gestalta och förmedla samt att eleverna ska nå de nationellt fastställda kunskapsmålen för utbildningen.

Utbildningsnämnden beslutar

att ställa sig bakom den framtagna informationen.

§ 12

Rapporter

- Förändringsledare Åsa-Pia Svalin och Kristina Bjersér rapporterar om det fortsatta PRIO-arbetet på Lagmansskolan och presenterar PRIO-Handbok Lagmansskolan.
- Logistiker Mikael Dahlqvist rapporterar om resultat av elevenkät Mjölby gymnasium.
- Skriftlig rapport av beslut efter kvalitetsgranskning av Lagmansskolans arbete för att säkerställa studiero presenteras (UTB/2015:22).
- Miljökontorets kontrollrapport
Livsmedelsanläggning Kungshögskolan (UTB/2015:77).
- Miljökontorets delegationsbeslut
Beslut om avgift för extra offentlig kontroll, Café Dacke (UTB/2015:161).
Beslut om omklassning och beräkning av kontrolltid Västra Hargs förskola (UTB/2015:156).
- Miljökontorets meddelande
Bekräftelse på mottagen åtgärdsplan, dagbarnvårdare i Mjölby (UTB/2015:156).
Bekräftelse på mottagen åtgärdsplan, Café Dacke (UTB/2015:161).

Utbildningsnämnden beslutar

att man tagit del av rapporterna