

§ 174

Dnr KS/2018:82

Policy, avtal och riktlinjer gällande inköpsorganisationen i Mjölby kommun

Bakgrund

Inom ramen för Inköpssamverkan samverkar Mjölby kommun sedan 1988 i upphandlingsfrågor med kommunerna Boxholm, Mjölby, Motala, Vadstena, Ydre och Ödeshög. Som grund för denna samverkan finns en upphandlingspolicy med tillhörande riktlinjer.

Vid ett ägarsamråd beslutade kommunerna att omarbete den nu gällande upphandlingspolicyn från 2012. I samband med detta fick även upphandlingskontoret i uppdrag att ta fram ett förslag till nytt avtal mellan kommunerna i Inköpssamverkan. Nuvarande avtal tecknades under 1997-1998 och stora förändringar har skett inom upphandlingsområdet sedan dess.

Mjölby kommun arbetar för närvarande med att införa en inköpsorganisation Mjölby kommun med målsättning att den ska vara implementerad till 1 januari 2019. Som komplement till den gemensamma upphandlingspolicyn med tillhörande riktlinjer inom ramen för inköpssamverkan har kommunstyrelsens förvaltning arbetat fram riktlinjer för inköp i Mjölby kommun.

Sammanfattning

Upphandlingskontoret har fått i uppdrag att utarbeta ett förslag till ny upphandlingspolicy med tillhörande riktlinjer och ett nytt avtal mellan kommunerna i Inköpssamverkan.

Som grund till förslaget till ny upphandlingspolicy med tillhörande riktlinjer ligger främst de förändringar i Lagen om offentlig upphandling som skett sedan upphandlingspolicyn senast ändrades.

I förslaget till nytt avtal mellan kommunerna i Inköpssamverkan har främst fokuserats på ansvarsfördelningen mellan kommunerna för att tydliggöra samverkans innehåll.

Riktlinjer för inköp i Mjölby kommun tydliggör organisation och arbetssätt samt roller och ansvar inom inköp och upphandling.

Beslutsunderlag

Missiv 2018-10-30

Förslag till upphandlingspolicy med tillhörande riktlinjer

Avtal Inköpssamverkan

Riktlinjer inköp för Mjölby kommun.

§ 174 fortsättning

Beslut

1. Arbetsutskottet tackar för informationen som noteras till protokollet.

—

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Handläggare

Thomas Aronsson
Tfn 0142-852 98

Kommunstyrelsen

Avtal för kommunerna i Inköpssamverkan

Bakgrund

Inom ramen för Inköpssamverkan samverkar Mjölby kommun sedan 1988 i upphandlingsfrågor med kommunerna Boxholm, Mjölby, Motala, Vadstena, Ydre och Ödeshög.

Vid ett ägarsamråd beslutade kommunerna att omarbete den nu gällande upphandlingspolicyn från 2012. I samband med detta fick även upphandlingskontoret i uppdrag att ta fram ett förslag till nytt avtal mellan kommunerna i Inköpssamverkan. Nuvarande avtal tecknades under 1997-1998 och stora förändringar har skett inom upphandlingsområdet sedan dess.

Sammanfattning

Upphandlingskontoret har fått i uppdrag att utarbeta ett förslag till ny upphandlingspolicy med tillhörande riktlinjer och ett nytt avtal mellan kommunerna i Inköpssamverkan.

I förslaget till nytt avtal mellan kommunerna i Inköpssamverkan har främst fokuserats på ansvarsfördelningen mellan kommunerna för att tydliggöra samverkans innehåll.

Beslutsunderlag

Missiv 2018-10-30
Avtal Inköpssamverkan

Kommunstyrelsens förvaltnings föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. Avtal för kommunerna i Inköpssamverkan antas att gälla från och med 2019-01-01. Avtal ersätter tidigare avtal om samverkan i upphandlingsfrågor mellan kommunerna.

Missiv

Datum

2018-11-06

Diarienummer

KS/2018:82

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige
Inköpsamverkan
Inköpsstrateg
Ekonomichef
Akten

Kommunstyrelsens förvaltning

Dag Segrell
Kommundirektör

Avtal om samverkan i upphandlingsfrågor

Mellan Motala kommun, nedan kallad Motala, å ena sidan, samt Mjölby kommun, nedan kallad Mjölby, å andra sidan, träffas nedanstående avtal om samverkan i upphandlingsfrågor mellan kommunerna.

Detta avtal ersätter tidigare avtal om samverkan i upphandlingsfrågor mellan kommunerna, upprättat år 1987.

Bakgrund till avtalet

Kommunfullmäktige i de båda kommunerna har beslutat att fortsätta samarbetet i upphandlingsfrågor i Västra Östergötland i förvaltningsform, med Motala kommun som huvudman. Till underlag för utformandet av detta samverkansavtal ligger gemensamma erfarenheter av tidigare samarbete samt diskussioner kring ett framtida samarbete. Samverkan är gemensam för kommunerna Boxholm, Mjölby, Motala, Vadstena, Ydre och Ödeshög (nedan kallade kommunerna).

Bestämmelser

§ 1 Samarbetes omfattning m.m.

Samarbetet mellan kommunerna ska bedrivas i överensstämmelse med, av kommunerna, gemensamt fastställd upphandlingspolicy och tillhörande riktlinjer (bilaga 1).

Kommunernas bolag får delta vid gemensamma upphandlingar. Kommunerna ansvarar för att bevaka sina respektive bolags behov.

§ 2 Samarbetskommunerna

Avtal med samma innehåll som detta avtal har upprättats även med övriga i ingressen nämnda kommuner.

§ 3 Syfte

Syftet med samverkan är att genomföra gemensamma upphandlingar för att på så sätt uppnå ekonomiska samordningsvinster samt minska den administrativa bördan för de enskilda kommunerna.

§ 4 Motala kommuns åtagande

Motala kommun ska – genom dess upphandlingskontor – erbjuda Mjölby kommun

- Att verka för att vid ett gemensamt behov, med en eller flera av de övriga kommunerna i samverkan, samordna upphandlingar,
- Att teckna gemensamma ramavtal, som kan anpassas lokalt,
- Att ta fram avtalsunderlag vid specifika upphandlingar
- Handhavande av elektronisk databas för träffade ramavtal avseende respektive kommun,
- Uppföljning av prisjusteringar för gemensamt träffade ramavtal,
- Att handlägga förlängningar av gemensamma ramavtal,

- Att handlägga ändringar och tillägg av gemensamma ramavtal och
- Att bistå med rådgivning vid upphandlingsrättsliga frågeställningar.

Gemensamma upphandlingar ska som huvudregel genomföras en gång vart fjärde (4:e) år. Om en eller flera kommuner motsätter sig upphandlingsunderlaget, eller av annan anledning väljer att avstå från att delta vid den gemensamma upphandlingen, äger denne eller dessa ingen rätt att kräva att upphandlingskontoret ska genomföra ytterligare en upphandling inom samma område.

Motala kommun sammanställer – genom dess upphandlingskontor – en upphandlingsplan, innehållandes upphandlingar för kommande halvannat (1,5) år, och skickar ut till respektive kommun i början av året.

Motala kommun åtar sig ej att genomföra direktupphandlingar, förnyade konkurrensutsättningar eller byggtreprenadupphandlingar för Mjölby kommuns räkning. Undantag från detta är när upphandlingskontoret, istället för egen upphandling, beslutar att avropa ett gemensamt leveransavtal som upphandlats av en inköpscentral.

Upphandlingskontoret bistår med hjälp att annonsera upphandlingar som kommun genomför i egen regi. Detta gäller inte för kommunens bolag. Kommunens bolag kan istället erbjudas att själva hantera annonsering via upphandlingskontorets upphandlingsstöd. Detta gäller så länge avtalad licens för upphandlingsstödet tillåter detta. Särskild rutin kommer att upprättas för bolagens annonsering.

Upphandlingskontoret ska genomföra sina åtaganden enligt ansvarsfördelningen mellan kommunerna och upphandlingskontoret, vilken framgår av bilaga 1, "Upphandlingspolicy och tillhörande riktlinjer".

§ 5 Mjölby kommuns åtagande

Mjölby kommun ska anmäla sina behov av upphandlingar för kommande halvannat (1,5) år, så vitt kommunen vid tidpunkten för upprättandet av upphandlingsplanen borde känna till. Underlåtande att meddela om behov av upphandling leder till att upphandlingskontoret inte kan vara behjälpliga vid upphandling av detsamma, om inte omständigheterna i det enskilda fallet föranleder annat. Kommunen ansvarar för att anmäla vilka av upphandlingarna i upphandlingsplanen som dess bolag önskar att delta vid.

Mjölby kommun ansvarar för att minst en referensperson – för var och en av de upphandlingar som kommunen deltar i – finns tillgänglig för kontakt med upphandlingskontoret samt bereds skälig tid för medverkande vid upprättandet av upphandlingsunderlaget. Referenspersonen/erna ska svara för kommunens totala räkning. Om Mjölby kommuns bolag deltar i en upphandling ska minst en referensperson finnas tillgänglig för kontakt med upphandlingskontoret vid upprättandet av upphandlingsunderlaget.

Mjölby kommun ska genomföra sina åtaganden enligt ansvarsfördelningen mellan kommunerna och upphandlingskontoret, vilken framgår av bilaga 1, "Upphandlingspolicy och tillhörande riktlinjer".

§ 6 Arkivering

Samtliga dokument kopplade till upphandlingar ska arkiveras enligt riktlinjerna för arkivering i bilaga 1, "Upphandlingspolicy och tillhörande riktlinjer".

§ 7 Lokalisering

Upphandlingskontorets verksamhet ska vara lokaliserad i Motala tätort.

§ 8 Finansiering

Kostnaderna för Motala kommuns åtagande enligt § 3 ska anses motsvara de totala arbetsgivarkostnaderna, inklusive resekostnader, traktamente och sociala avgifter, för de befattningshavare vid Motala kommuns upphandlingskontor, som ska arbeta med avtals- och samordningsfrågor enligt detta avtal. Kostnaderna inkluderar lokalkostnader, städning, resor, kontorsmaterial, kompetensutveckling, upphandlingsstöd, administrativa kostnader, m.m..

Ersättning för Motala kommuns samtliga kostnader avseende inköpssamarbetet för de sex (6) kommunerna i samverkan, Boxholm, Mjölby, Motala, Vadstena, Ydre och Ödeshög, debiteras halvårsvis i förskott med en andel i proportion till respektive kommuns folkmängd enligt SOS (Sveriges Officiella Statistik), fastställd året innan. En avräkning mot faktiska kostnader sker vid varje års slut.

Vid underskott debiteras Mjölby kommun detta i samband med avräkningen.

Vid överskott tillgodoräknas detta Mjölby kommun i samband med nästkommande preliminära fakturering.

Mjölby kommun står för sin kostnad för den egna elektroniska avtalsdatabasen.

§ 9 Ansvar och försäkringar

Mjölby kommun står för sin eventuella kostnad vid åläggande av upphandlingsskadeavgift eller skadestånd.

Det åligger Mjölby kommun att själv teckna erforderlig försäkring vad gäller ansvar och upphandlingsskadeavgift.

§ 10 Tvist

Upphandlingskontoret kan kalla till ägarsamråd om det uppstår oenighet mellan kommunerna i de upphandlingar som genomförs gemensamt. Ägarsamrådet, som består av deltagare från de sex kommunerna i Inköpssamverkan, avgör frågan med avtalet och denna policy med tillhörande riktlinjer som grund.

§ 11 Avtalstid

Samarbetsavtalet ska gälla löpande om inte uppsägning sker enligt § 13 nedan.

§ 12 Ändringar av avtalet

Begäran om ändring av avtalet kan begäras av Mjölby kommun genom skriftlig underrättelse till Motala kommun. Beslut om ändring av avtalet kan endast tas av samtliga kommunerna gemensamt och efter samråd dem emellan.

Om inte samtliga kommunerna kan enas om ändringar gäller avtalet på oförändrade villkor intill dess att avtalet upphör för Mjölby kommun enligt vad som stadgas i bestämmelsen om uppsägning (§ 13).

§ 13 Uppsägning

Endera av kommunerna äger rätt att säga upp detta avtal med en uppsägningstid om arton (18) månader för upphörande av bestämmelserna. Dagen då avtalet slutar gälla för enskild kommun får som tidigast inträffa vid ett årsskifte.

Uppsägning av avtalet ska göras skriftligen.

Uppsägning av avtalet gäller endast för den kommun som säger upp avtalet. För övriga fortsätter samverkansavtalet att gälla såvida omständigheterna inte är sådana att samarbetet uppenbarligen inte kan fortsätta.

Kommunerna kan komma överens om en kortare uppsägningstid. Samtliga kommunerna ska då fatta detta beslut unisont och efter samråd dem emellan.

§ 14 Upphörande av samverkan

I det fall samverkan enligt detta avtal upphör, fördelas avvecklingskostnader på samma sätt som kostnaderna för inköpssamarbetet enligt § 8.

§ 15 Avtalets giltighet

Detta avtal gäller under förutsättning att det godkänns av kommunfullmäktige i Boxholm, Mjölby, Motala, Vadstena, Ydre och Ödeshögs kommuner.

Av detta avtal är två likalydande exemplar upprättade och utväxlade.

Motala kommun

den xx xx 2018

Mjölby kommun

den xx xx 2018