

§ 174

Dnr KS/2018:82

Policy, avtal och riktlinjer gällande inköpsorganisationen i Mjölby kommun

Bakgrund

Inom ramen för Inköpssamverkan samverkar Mjölby kommun sedan 1988 i upphandlingsfrågor med kommunerna Boxholm, Mjölby, Motala, Vadstena, Ydre och Ödeshög. Som grund för denna samverkan finns en upphandlingspolicy med tillhörande riktlinjer.

Vid ett ägarsamråd beslutade kommunerna att omarbete den nu gällande upphandlingspolicyn från 2012. I samband med detta fick även upphandlingskontoret i uppdrag att ta fram ett förslag till nytt avtal mellan kommunerna i Inköpssamverkan. Nuvarande avtal tecknades under 1997-1998 och stora förändringar har skett inom upphandlingsområdet sedan dess.

Mjölby kommun arbetar för närvarande med att införa en inköpsorganisation Mjölby kommun med målsättning att den ska vara implementerad till 1 januari 2019. Som komplement till den gemensamma upphandlingspolicyn med tillhörande riktlinjer inom ramen för inköpssamverkan har kommunstyrelsens förvaltning arbetat fram riktlinjer för inköp i Mjölby kommun.

Sammanfattning

Upphandlingskontoret har fått i uppdrag att utarbeta ett förslag till ny upphandlingspolicy med tillhörande riktlinjer och ett nytt avtal mellan kommunerna i Inköpssamverkan.

Som grund till förslaget till ny upphandlingspolicy med tillhörande riktlinjer ligger främst de förändringar i Lagen om offentlig upphandling som skett sedan upphandlingspolicyn senast ändrades.

I förslaget till nytt avtal mellan kommunerna i Inköpssamverkan har främst fokuserats på ansvarsfördelningen mellan kommunerna för att tydliggöra samverkans innehåll.

Riktlinjer för inköp i Mjölby kommun tydliggör organisation och arbetssätt samt roller och ansvar inom inköp och upphandling.

Beslutsunderlag

Missiv 2018-10-30

Förslag till upphandlingspolicy med tillhörande riktlinjer

Avtal Inköpssamverkan

Riktlinjer inköp för Mjölby kommun.

§ 174 fortsättning

Beslut

1. Arbetsutskottet tackar för informationen som noteras till protokollet.

—

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Akten

Handläggare

Thomas Aronsson
Tfn 0142-852 98

Kommunstyrelsen

Riktlinjer för inköp i Mjölby kommun

Bakgrund

Mjölby kommun arbetar för närvarande med att införa en inköpsorganisation Mjölby kommun med målsättning att den ska vara implementerad till 1 januari 2019. Som komplement till den gemensamma upphandlingspolicyn med tillhörande riktlinjer inom ramen för inköpssamverkan har kommunstyrelsens förvaltning arbetat fram riktlinjer för inköp i Mjölby kommun.

Sammanfattning

Riktlinjer för inköp i Mjölby kommun tydliggör organisation och arbetssätt samt roller och ansvar inom inköp och upphandling.

Beslutsunderlag

Missiv 2018-11-06
Riktlinjer inköp för Mjölby kommun

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsen besluta

1. Riktlinjer för inköp Mjölby kommun antas att gälla från och med 2019-01-01.

—
Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsen
Inköpsstrateg
Ekonomichef
Akten

Kommunstyrelsens förvaltning

Dag Segrell
Kommundirektör



Riktlinjer för inköp

Beslutad av Kommunstyrelsen: 2018-xx-xx/§ xx

Diarienummer: 2018:82

Dokumentansvarig nämnd: Kommunstyrelsen

Dokumentansvarig tjänsteperson: Inköpsstrateg

Vision Policy Strategi Plan

1. Sammanfattning

Mjölby kommun köper årligen in varor- och tjänster ca 700 miljoner kronor. Denna riktlinje beskriver hur kommunens inköpsorganisation är utformad och vilka arbetsformer det finns för att bemöta inköps- och upphandlingsbehoven som finns inom kommunen. Det beskrivs också vilka ansvarsområden som de olika rollerna i inköpsorganisationen har.

2. Inledning

Mjölby kommun köper årligen in varor- och tjänster för ca 700 miljoner kronor. Det finns ett ständigt behov av att göra inköp för att de olika verksamheterna ska kunna utföra sina uppdrag. Ibland är inköpen stora, ibland är dem mindre, men den gemensamma nämnaren för den som gör inköpet är att den ska följa de lagar och regler som finns inom området. Dessa riktlinjer är framtagna för att vara en hjälp och stöttning till dem som är delaktiga i inköpsprocessen. Det är endast de personer som är utsedda av inköpsstrateg och inköpssamordnare som har rätt att göra inköp.

Att som kommun sköta sina inköp och upphandlingar är mycket viktigt så att kunden i slutändan får ut det mesta av varje krona. När det avser ramavtalsupphandlingar så samverkar Mjölby kommun med inköpssamverkan, där också Motala, Boxholm, Vadstena, Ödeshög och Ydre ingår. Därav gemensam upphandlingspolicy och gemensamma riktlinjer.

LOU, (Lag om offentlig upphandling), reglerar hur Mjölby kommun får agera när de köper (upphandlar) varor, tjänster och entreprenader. Lagen gäller för myndigheter och annan verksamhet som finansieras med allmänna medel. Utöver kommuner, landsting och statliga myndigheter innebär det också offentligägda bolag.

Definitionen av begreppet *upphandling* i Mjölby kommun är en process för inköp av varor, tjänster med mera som görs inom den offentliga sektorn och som regleras av speciella lagar och regler. Syftet med reglerna är att säkerställa att myndigheter behandlar alla som vill få affärskontrakt med offentlig sektor lika. Definitionen av begreppet *inköp* är att anskaffa en vara eller tjänst för Mjölby kommuns räkning, detta kan göras på ett flertal olika sätt. T.ex. genom

avrop på ramavtal, förnyad konkurrensutsättning eller genom en direktupphandling.

- Inköp som en strategisk (politisk) fråga, som en del i verksamhetsutvecklingen
- Entydlig och effektiv intern organisation för inköp

Inköpsorganisation ska bidra till att vi får en helhetsbild, blir effektivare, får en starkare avtalstrohet, större delaktighet vid ramavtalsupphandlingar, sprida information på ett bättre sätt internt och i längden bli mer ekonomiska när vi jobbar på rätt sätt och med rätt saker, så att vi i slutändan kan spara pengar på ett klokt sätt.

3. Riktlinjens innehåll

Inköpsorganisationens struktur och de olika rollerna ska bidra till: informationsspridning, utnyttjande av befintliga ramavtal, klargöra vem som får göra vad, bättre utnyttjande av inköpssamverkan, större delaktighet vid upphandlingar och bidra till större kunskap och förståelse inom området inköp och upphandling, men framför allt till en bättre resurs- och tidsanvändning genom att personer med kunskaper handlar rätt varor och tjänster till rätt pris på rätt sätt.

Roller och ansvarsområden

Kommunstyrelsen

Generellt gäller att kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att lagar, förordningar och kommunens gemensamma styrdokument följs. Kommunstyrelsen ansvarar och beslutar om kommunövergripande ramavtal. Inköpsstrategen är anställd av kommunstyrelsens förvaltning, (KSF).

Inköpsstrateg

- Övergripande strategiskt perspektiv
- Utveckla styrdokument
- Utveckla metoder och verktyg
- Driva, utveckla och stödja inköpsprocesser
- Vara kommunens kanal till inköpssamverkan
- Säkra referenspersoner till ramavtalsupphandlingar

- Leda kommunens centrala inköpsnätverk
- Genomföra/samordna upphandlingar och uppföljning
- Sprida information
- Genomföra övergripande uppföljningar av inköpsverksamheten

Nämnd/Förvaltning

Varje nämnd/förvaltning ansvarar för och beslutar om upphandlingar som specifikt avser deras verksamhet. Nämnderna ansvarar för framtagande av upphandlingsplan inom sina verksamheter samt uppföljning av befintliga avtal. Nämnderna/förvaltningarna ansvarar för att dessa riktlinjer efterföljs. Nämnderna/förvaltningarna ansvarar också för att utsedda personer enligt organisationens struktur finns, dvs, inköpssamordnare, inköpare och beställare.

Inköpssamordnare

- Säkra inköpsstyrningen på förvaltningen
- Ge råd och stöd till inköparna
- Veta vilka avtal som vi ska köpa ifrån
- Ta reda på vad som behöver upphandlas framöver fram till deadline för inlämnande av upphandlingar till inköpssamverkan
- Säkra referenspersoner till ramavtalsupphandlingar
- Hitta i avtalsdatabasen
- Vägleda medarbetare vid inköpsfrågor
- Vara involverade i direktupphandlingar över 100 000:- och dokumentera dessa enligt rutin
- Sprida information neråt i organisationen
- Ta emot konstruktiv information ifrån organisationen och sprida denna uppåt
- Medverka i kommunens centrala inköpsnätverk
- Leda det lokala inköpsnätverket på förvaltningen
- Genomföra internkontroll av nämndens inköpsverksamhet
- Avtalsuppföljning för förvaltningens avtal

Inköpare

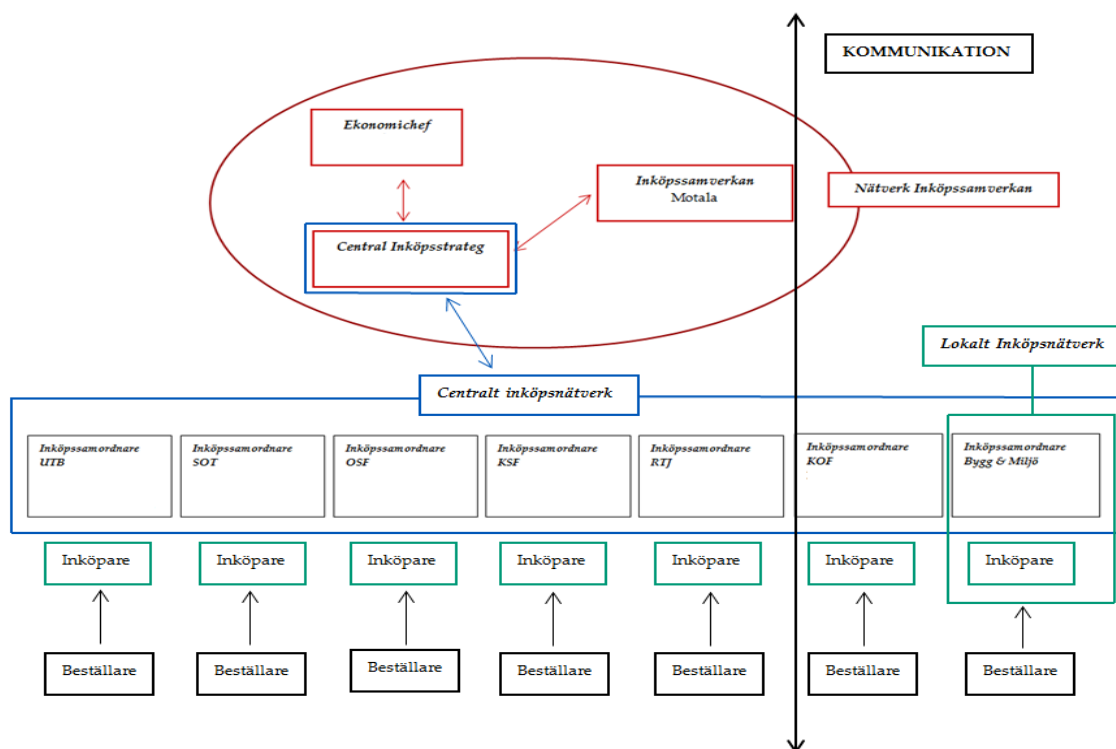
- Rätt att göra inköp och avrop
- Veta vilka avtal som vi ska köpa ifrån, (inom sitt tilldelade område)
- Hitta i avtalsdatabasen
- Utföra direktupphandlingar individuellt upp till 100 000:-
- Sprida information upp i organisationen inom området
- Medverka i förvaltningens lokala inköpsnätverk
- Vara beställarens första kontaktperson i inköpsfrågor

Beställare

- Medarbetare som har ett inköpsbehov, (som de meddelar till inköparen)

Arbetsätt

Organisationen är uppbyggd i tre olika nätverk. Nätverket med inköpssamverkankommunerna och det centrala inköpsnätverket i Mjölby kommun som inköpsstrategen sammankallar och leder samt det lokala nätverket på förvaltningen som inköpssamordnaren är sammankallande till.



4. Ansvar och uppföljning

Kommunstyrelsen ska utöva fortlöpande tillsyn av kommunens samlade inköps- och upphandlingsarbete. Uppföljning kan ske i form av t.ex. antal nya leverantörer, antal interna upphandlingar, leverantörstrohet och avtalstrohet. Avtalsuppföljning kommer att ske i samarbete med respektive förvaltnings inköpssamordnare då denne ansvarar för detta moment på förvaltningsnivå.

Nämnderna ansvarar för inköps- och upphandlingsarbete inom sitt verksamhetsområde samt uppföljning av detta.



Kommunstyrelsens förvaltning
Kommunstyrelsens förvaltning
Telefon: 0142-850 00
E-post: mjolbykommun@mjolby.se
Burensköldsvägen 11-13, 595 80 Mjölby

Världsvan
& Hemkär