



Blanketten skickas ifylld till:

Byggnadskontoret
Planenheten
595 80 Mjölby kommun

eller till e-postadress:
byggnad@mjolby.se

Information om behandling av personuppgifter enligt dataskyddsförordningen - Byggnadskontoret i Mjölby kommun, se bilaga.

Personuppgifter

Sökande (fakturamotagare)		Personnummer/ organisationsnummer	
Postadress		Postnummer	Ort
E-post	Telefon (även riktnummer)		Mobiltelefon
Fastighetsbeteckning, adress			
Fastighetsägare om annan än sökande			
Huvudsakligt syfte/ändamål med planförslaget. Kan fyllas i här eller i separat beskrivning.			
Beskriv byggnadsverkets karaktär och ungefärliga omfattning			
Bifoga eventuella skisser och kartor som illustrerar vad ansökan gäller.			
Underskrift			
Ort och datum			
Namnteckning		Namnförtydligande	

Skapad 2015-06-10 av Byggnadskontoret

Postadress
Mjölby kommun
595 80 MJÖLBY

Besöksadress
Burensköldsvägen 11

Telefon
0142 - 850 00
Telefax
0142-851 20

Internetadress
www.mjolby.se

e-postadress
mjolbykommun@mjolby.se

Anvisningar och upplysningar till begäran om planbesked Byggnadskontoret, Mjölby kommun

Sökande och fastighet

Begäran om planbesked ska inlämnas av den som avser att utföra en åtgärd inom område som ansökan avser, normalt är det fastighetsägaren.

Om någon annan står som sökande ska fullmakt eller avtal med fastighetsägaren bifogas.

Observera att den som står som sökande och skriver under begäran är betalningsansvarig för den avgift som tas ut för planbesked.

Kortfattad beskrivning av åtgärden

För bostäder kan behövas anges vilken sorts boende som avses, antal lägenheter och liknande.

Finns det störningar i omgivningen, som det kan behövas skydd för, t.ex. buller. Hur anordnas tillfart, parkering samt vatten och avlopp?

För verksamheter kan bl.a. behövas information om typ av verksamhet, störningar som denna kan medföra för omgivningen, transporter till och från fastigheten, parkeringsbehov med mera.

Bifogade handlingar

En situationsplan är en karta över området med det som ska byggas inritat. Beroende på åtgärdens storlek, påverkan på omgivningen och förutsättningar på platsen så kan behovet av detaljeringsnivå på handlingarna variera. I de enklaste fallen kan det räcka med översiktliga skisser som redovisar storlek, placering av åtgärden samt enkel redovisning av dess karaktär. För åtgärder i känsliga miljöer och/eller som medför stor påverkan på omgivningen kan ett mer omfattande material behövas. Det kan t.ex. avse buller eller utsläpp från verksamhet, skuggning, skymd utsikt, hänsyn kulturmiljö etc.

Underskrift

För privatpersoner – samma som står som sökande.
För bolag – någon med rätt att företräda företaget.

Upplysningar om den fortsatta handläggningen

Så snart som möjligt gör vi en första granskning och meddelar er om ni behöver komplettera med något. När ansökan är komplett strävar vi efter att beslut ska fattas i byggnads- och räddningsnämnden inom fyra månader.

Det kan hända att vi behöver begära kompletteringar i ett senare skede av handläggningen. Om ni inte kompletterar ansökan med de handlingar vi begärt in kan beslut komma att tas på det material som finns.

Avgifter och betalningsansvar

Den som står som sökande betalar avgifterna. Avgift tas ut både för positiva och negativa beslut. En avgift tas även ut för återkallat ärende.

Se utdrag ur nämndens taxa på nästa sida. Prisbasbelopp för 2015 är 44.500:-.

Efter beslut

Om kommunen är beredd att inleda ett planarbete kommer det i beskedet också anges när en ny detaljplan eller ändring/upphävande av gällande plan bedöms kunna vara klar. Tidplanen är preliminär.

Om kommunen inte är beredd att inleda ett planarbete, kommer det i beskedet också att anges skälen för det. Beslut om planbesked kan inte överklagas.

I samband med detaljplanarbetet ska ett avtal upprättas, som reglerar de kostnader som uppstår för planarbetet.

Planbeskedet grundar sig på de handlingar som lämnas in av den som begär beskedet och de uppgifter Byggnadskontoret har tillgång till då beskedet bereds. Under planprocessen tillförs synpunkter och ny information, vilket kan leda till att planen får en annan inriktning eller att planarbetet avbryts.

För mer information kan du ringa till Byggnadskontoret 0142-850 00 eller e-posta byggnad@mjolby.se

Postadressen är Mjölby kommun,
Byggnadskontoret, 595 80 Mjölby

Avgift

Avgift tas ut för handläggning av begäran om planbesked enligt en av kommunfullmäktige fastställd taxa.

Ofullständig ansökan/anmälan kan ta längre tid att handlägga.

Avgiften tas ut även vid avslag.

Planbesked -Ärendekategorier**Enkel åtgärd**

100 mPBB (0,1 prisbasbelopp) eller tidsersättning
Med enkel åtgärd avses projekt som uppfyller samtliga följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär: ny- eller tillbyggnad av bostadshus omfattande högst två lägenheter eller ny- eller tillbyggnad av verksamheter upp till totalt 250 m² bruttoarea eller övriga projekt med en markarea om högst 2 000 m² eller ändrad mark-användning till något av ovanstående.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.
3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

Medelstor åtgärd

200 mPBB (0,2 prisbasbelopp) eller tidsersättning

Med medelstor åtgärd avses projekt som *inte uppfyller samtliga kriterier* för enkel åtgärd eller som *inte uppfyller något av kriterierna* för stor åtgärd.

Stor åtgärd

300 mPBB (0,3 prisbasbelopp) eller tidsersättning

Med stor åtgärd avses projekt som uppfyller något av följande kriterier:

1. Projekt av större omfattning: bostadsprojekt omfattande mer än 100 lägenheter eller verksamhetsprojekt omfattande mer än 5 000 m² bruttoarea eller övriga projekt omfattande mer än 20 000 m² markarea eller ändrad markanvändning till något av ovanstående.
2. Ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.

Lagtext om planbesked:**PBL 5 kap. Att ta fram detaljplaner och områdesbestämmelser**

1 § Detta kapitel innehåller bestämmelser om hur en detaljplan och områdesbestämmelser upprättas, antas, ändras och upphävs samt om besked från kommunen om att inleda en sådan planläggning.
Lag (2011:335).

Planbesked

2 § På begäran av någon som avser att vidta en åtgärd som kan förutsätta att en detaljplan antas, ändras eller upphävs eller att områdesbestämmelser ändras eller upphävs, ska kommunen i ett planbesked redovisa sin avsikt i frågan om att inleda en sådan planläggning.
Lag (2011:335).

3 § En begäran om planbesked ska vara skriftlig och innehålla en beskrivning av det huvudsakliga ändamålet med den avsedda åtgärden och en karta som visar det område som berörs.

Om åtgärden avser ett byggnadsverk, ska begäran också innehålla en beskrivning av byggnadsverkets karaktär och ungefärliga omfattning.

4 § När kommunen har fått en begäran om planbesked som uppfyller kraven i 3 § ska kommunen ge sitt planbesked inom fyra månader, om kommunen och den som har gjort begäran inte kommer överens om något annat.

5 § Av planbeskedet ska det framgå om kommunen avser att inleda en planläggning.

Om kommunen avser att inleda en planläggning, ska kommunen i planbeskedet ange den tidpunkt då planläggningen enligt kommunens bedömning kommer att ha lett fram till ett slutligt beslut om att anta, ändra eller upphäva en detaljplan eller ändra eller upphäva områdesbestämmelser.

Om kommunen inte avser att inleda en planläggning, ska kommunen i planbeskedet ange skälen för det.
Lag (2011:335).

INFORMATION OM BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER ENLIGT DATASKYDDSFÖRORDNINGEN – PLANENHETEN, BYGGNADSKONTORET I MJÖLBY KOMMUN

Vi behöver spara och behandla personuppgifter om dig, såsom namn, adress och namn på de fastigheter som du äger i eller vid ett detaljplaneområde. Vi sparar även övriga kontaktuppgifter som du lämnar till kommunen under planarbetets gång. Syftet med behandlingen är att kunna avgränsa vilka som kan anses vara berörda av detaljplanen samt hålla kontakt med dessa under planarbetet.

Vi har fått dina uppgifter från lantmäteriets fastighetsregister avseende adresser och fastighetsbeteckningar. Övriga kontaktuppgifter har vi fått från er. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är kommunens myndighetsutövning enligt Plan- och bygglagen (PBL 2010:900) samt övrig gällande lagstiftning och förordningar. Dina uppgifter kommer därmed att bevaras.

De personuppgifter vi behandlar gällande dig registreras i byggnads- och räddningsnämndens ärendehanteringssystem. De uppgifter som lämnas i yttranden kan delas till berörda aktörer i det aktuella projektet. Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är byggnads- och räddningsnämnden i Mjölby kommun.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen eller raderar dina uppgifter. Rätten att begära betyder inte att byggnadskontoret alltid kan genomföra din begäran då annan lagstiftning kan kräva att uppgifterna bevaras.

Du når oss enklast på byggnad@mjolby.se

Du kan även kontakta vårt dataskyddsbud på dataskyddsbud@mjolby.se

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.