

Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering

Trojenborgsskolan

Läsåret 25/26



Beslutad av utbildningsnämnd. 2019-09-16/§ 109: Plan- Rev. 2025-08-28

Diarienummer: UTB/2019:169

Dokumentansvarig nämnd: Utbildningsnämnden

Dokumentansvarig tjänsteperson: (roll): Utbildningsstrateg

1. Sammanfattning

Barn och elever ska skyddas mot både kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Arbetet har sin utgångspunkt i denna förvaltningsövergripande plan, som också fungerar som en mall där respektive skola fyller i vissa delar som är specifika för den egna verksamheten.

2. Inledning

Bestämmelser om åtgärder mot diskriminering och trakasserier finns i diskrimineringslagen. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske utifrån skrivingar på diskrimineringsombudsmannes webbplats <https://www.do.se/jobbet-skolan-samhallet/diskriminering-forskola-skola-hogskola>

Alla verksamheter som regleras i skollagen är skyldiga att vidta åtgärder för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Dessa bestämmelser finns i skollagens sjätte kapitel. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske som finns på Skolverkets hemsida. <https://www.skolverket.se/sok-publikationer/publikationsserier/ovrigt-material/2022/framja-forebygga-upptacka-och-atgarda---hur-skolan-kan-arbeta-mot-diskriminering-och-krankande-behandling>

Planen ska uppdateras varje år, senast den 15 oktober för innevarande läsår.

Planen handlar om hur förskolor och skolor jobbar och vilka mål och insatser de arbetar med under året. Det beskrivs också hur man har kommit fram till vilka ämnen som är aktuella för just den förskolan eller skolan under innevarande läsår, samt information om hur anmälan och utredning av misstänkta kränkningar går till. Det finns även instruktioner och information på Mint om förebyggande och åtgärdande trygghetsarbete som främst riktar sig till personal.

3. Plan för Trojenborgsskolan läsåret 25/26

Trivsel- och trygghetsskapande insatser

I skolan och förskolan görs många åtgärder och insatser för att öka trivsel och trygghet och alla lika möjligheter och därmed också minska risk för framtida kränkningar, trakasserier och diskriminering. Det är viktigt att arbeta för att barn, elever, vårdnadshavare och personal återkommande får möjlighet att reflektera kring normer, värderingar och relationer. Arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering ska präglavet av arbetsformer, aktiviteter, läromedel och annan utrustning.

Trivsel- och trygghetsskapande insatser kan till exempel vara värdegrunds- och temadagar, elevrådsarbete, trivselskapande arbete i klass, hur gruppindelningar och placeringar görs, trygghetsskapande rast-/ ute aktiviteter, schemaläggning, insatser som förbättrar arbetsmiljön, färgkodningar ex mappar och schema av olika slag, hälsosamtalen, trygghetsteamets arbete, genomgång av läromedel mm.

Trojenborgsskolan

På Trojenborgsskolan möts alla elever med hänsyn, vänlighet, uppmuntran och respekt.

All personal ingriper mot sådant som strider mot planen mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt följer gällande rutin kring åtgärdande arbete.

Personalen har varje vecka rastvärdstid i sitt schema, vilket ökar tillgängligheten av vuxna i korridorerna, vilket innebär både lärare och fritidsledare.

Alla elever har ett hemklassrum där varje elev har en individuell placering utifrån pedagogiskt och trygghetsskapande syfte.

Gruppindelningar sker medvetet för att främja en god arbetsmiljö för alla elever.

Klassråd genomförs på mentorstiden för att skapa delaktighet.

I skolans elevråd finns representanter från alla klasser samt från fritidsgården. I detta forum genomförs även matråd samt biblioteksråd.

Elever medverkar i framtagandet av skolans ordningsregler, där elevrådsrepresentanter för klassens talan genom elevrådet.

Skolan har utsedda elevskyddsombud, en elev per årskurs.

Vikt läggs vid samarbete mellan elever, personal, vårdnadshavare, externa aktörer och myndigheter i det främjande och förebyggande arbetet.

Skolan har en tät samverkan med fritidsgården för att skapa en helhet över elevens dag.

Skolan samverkar med områdets låg- och mellanstadieskolor för tryggare övergång till skolan i år 7.

Skolan arbetar utifrån kommunens handbok mot ANDTS.

Skolan är en del av SSPF (samverkan mellan Socialtjänst, Skola, Polis, Fritid).

På utvecklingssamtalen förs samtal kring elevens trivsel och kamratrelationer.

Årlig trygghetsenkät genomförs.

Årlig trygghetsvandring genomförs tillsammans med elevskyddsombuden.

Hälsosamtal genomförs i årskurs 7.

Årskurs 7 deltar på brandutbildningen.

Årskurs 8 besöker Ungdomshälsan.

Mini Maria besöker år 7 och deltar på möte för vårdnadshavare.

Skolans trygghetsteam arbetar med implementering av årshjul för trivsel och trygghetsskapande åtgärder.

Samverkan med anställda och elever kring utarbetandet av planen

I arbetet mot kränkning, trakasserier och diskriminering ska samverkan ske med anställda i verksamhet och det ska framgå hur elever involveras i arbetet. Utformningen och omfattningen av elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Planen ska vara känd av alla berörda, både personal, barn/elever och vårdnadshavare.

Trojenborgsskolan

Skolans värdegrund diskuteras i personal- och elevgrupper i syfte att få en gemensam förståelse och samsyn.

Arbetet med planen mot diskriminering och kränkande behandling genomsyrar verksamheten. Arbetet sker fortlöpande under läsåret och arbetslagsledare ansvarar för att planen mot diskriminering och kränkande behandling har en självklar plats på arbetslagens möten.

Elevrådet diskuterar och arbetar med planen mot diskriminering och kränkande behandling och för arbetet vidare ut i klasserna (Rektor ansvarar).

Trygghetsteamet diskuterar planen mot diskriminering och kränkande behandling samt arbetar för att planen efterlevs då kränkande behandling/trakasserier och/eller diskriminering uppstått i verksamheten. Trygghetsteamet reviderar planen inför varje läsår. Trygghetsteamet består av en tvärkompetens (lärare, skolkurator, studie- och yrkesvägledare och fritidsledare vid behov även skolsköterska).

Planen publiceras på [Mjolby.se](https://mjolby.se) samt Unikum för vh tillsammans med rektorsbrev.

Uppföljning av målen från föregående läsår

Trojenborgsskolan 2024/25

Aktivitet	Varför görs aktiviteten? Vilket lärande förväntar vi oss?	Tidpunkt	Ansvarig	Reflektion efter aktivitet
Implementera rutinen kring anmälan om kränkning	Skapa en trygghet i arbetet för att fånga upp och arbeta systematiskt med eventuella kränkningar	Hela läsåret	Samtliga personal	Rutinen och flödesschema har tagits upp i personalgruppen och på APT för diskussion (9/10-24 samt 7/1-25) och justerats i arbetslagen för att på bästa sätt fungera i verksamheten. Detta har även kommunicerats på skolrådet i maj.
Trygghetsvandringar genomförs varje termin.	För att identifiera otrygga platser i och utanför skolans lokaler. Detta för	1 gång på vårterminen	Rektor	Trygghetsvandring gjordes av rektor tillsammans med elevskyddsombud under våren

	att kunna vidta lämpliga åtgärder för att skapa trygghet för eleverna			
Trygghetsenkät	För att få en helhetsbild över elevernas upplevda trygghet på skolan.	1 gång per termin	THT ansvarar för enkäten.	Trygghetsenkät genomfördes under hösten i alla klasser. Resultatet delgavs arbetslagen för diskussion och vi såg att eleverna i stor utsträckning känner sig trygga på skolan. Personal har börjat använda namnskyltar i större utsträckning så det framkom att vissa elever inte kunde namn på all personal. Samtliga elever gavs även möjlighet att markera ut otrygga platser på en karta över skolan. Här utmärkte sig C-korridoren, där vi till hösten planerar att inte använda skåpen i samma utsträckning för att minska konfliktytor och skapa en tryggare plats. År 6 visade på en otrygghet i biblioteket, vilket vi behöver arbeta vidare med. Vi har skapat fler sitttor runt omkring i skolan för att

				erbjuda lugna och trygga ytor, i så stor utsträckning som möjligt
Uppdatera årshjul för hälsofrämjande och trygghetsskapande aktiviteter för samtliga årskurser	För att stärka den gemensamma värdegrunden som ett led i att öka tryggheten och främja närvaro	Enligt årshjul	THT	Nytt årshjul är upprättat och under pågående bearbetning. Detta behöver vara ett levande dokument
Elevhälsoteamet fördelar sina resurser för att arbeta både åtgärdande och främjande/förebyggande	Ett förebyggande arbete kommer att över tid skapa en större trygghet och gemenskap och därigenom minska antalet kränkningar	Varje vecka	EHT	Aktiviteter: Gemensam All hjärtans dag med EHT skolkuratorns stadiet arbete, tillsammans med skolsköterska, kring stress, år 9 samt oro och ångest för år 7 skolkurator/SYV/skolsköterska har arbetat förebyggande i år 6 Trivselsamtal år 6, skolkurator och skolsköterska Skolsköterskan har genomfört hälsosamtal med år 7

Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering

Trojenborgsskolan - insatser

- Mentor i samverkan med EHT
- Trygghetsvandring
- Trygghetsenkät, lokal
- Om Mig-enkäten
- Trygghetssamtal

- Hälsosamtal
- Samverkan med fritidsgården
- Rastvärd

Analys av kartläggningen

Trojenborgsskolan

Implementeringen av rutiner för anmälningar har inte satt sig till fullo. Det finns ett fortsatt behov av att arbeta vidare med detta samt öka frekvensen på att lyfta upp och diskutera denna fråga i arbetslagen. Rutinen gällande anmälan om misstänkt kränkning behöver lyftas upp och diskuteras under kommande år, även om den har satt sig relativt väl i personalgruppen.

Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet

Trojenborgsskolan 2025/26

Aktivitet	Varför görs aktiviteten? Vad hoppas vi uppnå?	Tidpunkt	Ansvarig	Reflektion efter aktivitet
Fortsätta arbeta med rutin för anmälan om kränkning med personalgruppen. Påminna personal för ärendegången vid misstänkt konflikt eller kränkning. Påminna elever och personal om konsekvens pyramiden.	Skapa en trygghet i arbetet med att fånga upp och arbeta systematiskt med eventuella kränkningar. Påminna om vikten av att anmäla kränkningar för att kunna motverka kränkande beteende.	Hela läsåret Påminnelse om ärendegången vid APT Augusti-dagarna 2025 Mentorstid vid terminstart och i elevsamtal vid behov.	Samtlig personal	

Trygghetsvandring och trygghetsenkät.	För att identifiera otrygga platser i och utanför skolans lokaler. För att ta reda på hur många av eleverna upplever att de kan vända sig till vuxna på skolan vid behov. Detta för att kunna vidta lämpliga åtgärder för att skapa trygghet för eleverna	Enkät HT Vandring VT	THT och rektor. Personalgruppen ansvarar för ett gemensamt relationsbygge som ett ständigt pågående arbete.	Genomgång av Nätverkskarta med personal av EHT. Fler lärare i korridorerna.
Öka deltagandet i vår årliga trygghetsenkät	Under läsåret 24/25 var svarsfrekvensen 77%. Målet är att öka svarsfrekvensen till 85%.	Enkäten genomförs på mentorstid under HT.	THT ansvarar för att skicka ut enkät till mentorer. Mentorer ansvarar för att klassen genomföra denna på mentorstiden.	
Uppdatera årshjul för hälsofrämjande och trygghetsskapande aktiviteter för samtliga årskurser	För att stärka den gemensamma värdegrundens som ett led i att öka	Vid läsårsstart samt kontinuerligt under året.	THT	

	tryggheten och främja närvaro			
Elevhälsoteamet fördelar sina resurser för att arbeta både åtgärdande och främjande/förebyggande	Ett förebyggande arbete kommer att över tid skapa en större trygghet och gemenskap och därigenom minska antalet kränkningar	Ses varje vecka	EHT	
Personalen har schemalagd tid som rast- och matvärdar.	För att skapa en tryggare miljö i korridorer och matsal.	Dagligen Utvärderas i Trygghetsenkät och på Elevrådet på VT.	Varierad personal	Mätbart svar på fråga i Trygghetsenkät VT 26.
Relations- och trygghetsskapande aktiviteter.	För att skapa vänskap och bygga broar mellan årskurser.	Enligt årshjul	THT	
Samverkan med fritidsgården.	För möjligheten att fånga upp eleverna både under och efter skoltid.	Dagligen	THT	

Anmälningssrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett

Anmälningsskyldigheten omfattar alla händelser som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering. Det ska inte göras någon värdering av hur allvarlig händelsen är innan den anmäls till rektor och huvudman. Anmälan ska göras skyndsamt och görs i det digitala systemet för misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering.

Skyldigheten att anmäla gäller inte bara om personalen får kännedom om att ett barn eller en elev upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering utan också om personalen själv uppmärksammar eller på annat sätt får kännedom om en händelse som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering, antingen via barnet/eleven själv eller via vårdnadshavare.

Barnet/eleven samt vårdnadshavare kan informera vilken personal som helst på förskolan/skolan/fritidshemmet om att en misstänkt kränkning eller trakasserier skett då all personal har tillgång att göra anmälan.

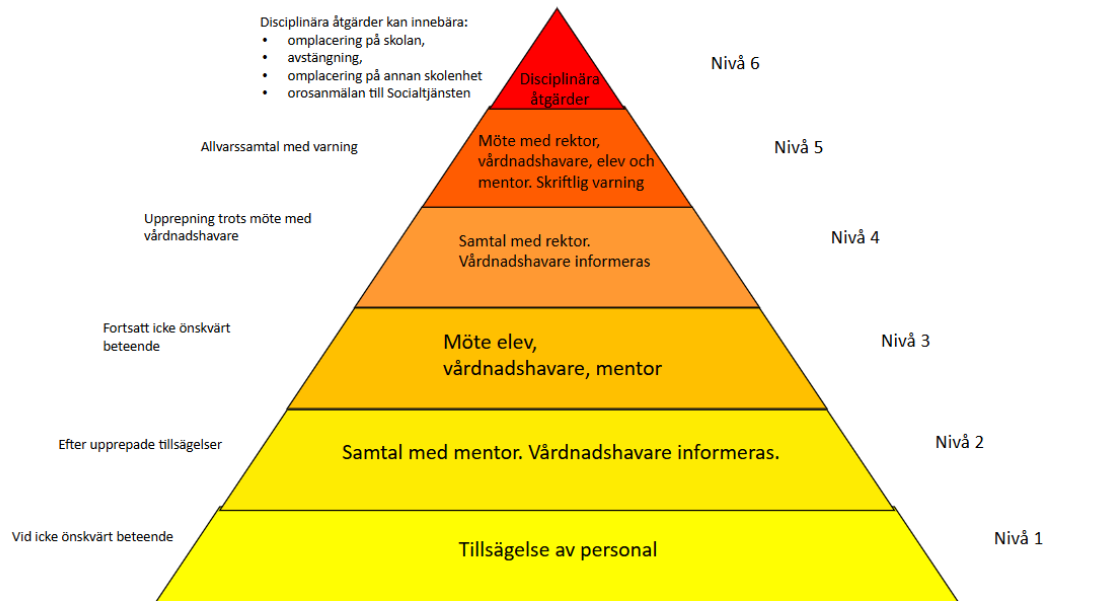
Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering

I ärenden som rör händelser mellan barn/elever är det i första hand den personal som arbetar närmast barnet eller eleven som utreder det inträffade. I vissa verksamheter finns speciellt inriktade team, till exempel trygghetsteam, antimobbingsgrupper eller likabehandlingsgrupper som ansvarar för det operativa arbetet.

Alla inblandade informeras, via anmälare och/eller mentor, om att en kränkningsanmälan görs. När en kränkningsanmälan görs startar en utredning som leds av trygghetsteamet. Anteckningar ska göras i Prorenata i mallen "Utredning av misstänkt kränkning/diskriminering/ trakasserier" i alla ärenden.

När personal utsatt barn/elever för misstänkt kränkning och trakasserier är det rektor som genomför utredningen.

Konsekvenser vid icke önskvärt beteende



4. Ansvar och uppföljning

Ansvarsförhållanden

Utbildningsnämnden har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön i verksamheten. Ansvaret för det systematiska arbetsmiljöarbetet har nämnden delegerat till utbildningschefen, som i sin tur har delegerat ansvaret till rektorer. I ansvaret ingår att barn och elever har en arbetsmiljö som är utvecklande och fri från kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Huvudmannens ansvar att utreda omständigheterna kring misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering har nämnden delegerat till rektorer.

Ansvaret för att ta emot anmälningar har nämnden delegerat till verksamhetschefen för resursenheten.

Uppföljning

Utbildningsnämnden får en samlad bild av arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering genom:

- Att ta del av enheternas planer.
- En övergripande sammanfattning av anmälningarna genomförs varje läsår.
- Besök ute i verksamheterna som representanter för nämnden genomförs.

Bilaga 1. Rutiner för anmälan om kränkning

Trojenborgsskolans Trygghetsteam består av olika professioner i form av skolkurator, studie- och yrkesvägledare, fritidsledare och skolledning med uppgift att planera, genomföra och utveckla Trojenborgsskolans främjande arbete samt att utreda kränkingsärenden som inkommer via kränkingsanmälan. All personal på Trojenborgsskolan medverkar i ett främjande arbetssätt utifrån trygghetsteamets planering och arbetar åtgärdande när kränkningar uppstår.

Vid kränkingsärende följs denna arbetsgång:

1. Den som uppmärksammar eller får kännedom om kränkning, diskriminering och/eller trakasserier gör en första enklare utredning om vad som inträffat. Efter bedömning om att det går att lämna platsen informeras mentor om det som inträffat.
2. Mentor genomför samtal med de inblandade och utreder mer noggrant kränkningen/diskrimineringen/trakasserier. Samtalet dokumenteras i form av minnesanteckningar hos mentor. Efter samtal informerar mentor vårdnadshavare till inblandade och den som

uppmärksammat kränkningen upprättar en anmälan om kränkning via Mint. I kränkningsanmälan framgår genomförd utredning av kränkning/diskrimineringen/trakasserierna **(vad har hänt, varför det hänt, vilka inblandade, vilka kontakter som tagits samt vilka åtgärder är utförda)**

3. Kränkningsanmälan går genom Mint till rektor/ biträdande rektor och vidare till Trygghetsteamet via Prorenata. Trygghetsteamet läser igenom och bedömer, utifrån vad som inträffat samt vilka åtgärder som vidtagits, om händelsen behöver utredas ytterligare eller om ärendet kan avslutas. Då THT saknar uppgifter i anmälan skickas formulär ut till mentor/anmälade personal för att få in mer information i ärendet.

4. Trygghetsteamet lyfter de ärenden som kräver vidare åtgärder på mötestid, där samtliga medlemmar tar del av ärendet. Har inga åtgärder vidtagits tidigare av mentor kommer Trygghetsteamet inleda arbetet genom mentor. I de fall som Trygghetsteamet behöver gå in och agera sker arbetet i samverkan med berörda mentorer. När situationen anses löst och mentor har följt upp med utsatt elev avslutas ärendet.

Åtgärder som kan förekomma utifrån THT är; gruppstärkande aktiviteter, motivationshöjande insatser, individ/grupp-nivå lyfts på EHT, stöd till mentorer, samtal

5. Om ytterligare åtgärder krävs beslutar rektor om detta.

I de fall någon ur skolans personal är inblandad i den anmälda kränkningen genomförs ovanstående samtal och dokumentation av rektor.