



Klagomål / Olägenhetsanmälan Miljöskydd

För mer information eller rättelse av felaktiga uppgifter kontakta miljökontoret.

En kopia av denna blankett kan komma att skickas till fastighetsägaren eller verksamhetsutövare som du angett orsakar störningen enligt 10 § förvaltningslagen. Uppgifterna på denna blankett utgör allmän handling som vanligtvis är offentlig.

Uppgifter* om dig som klagar

Namn**	Personnr./Org.nr	Fastighetsbeteckning
Gatuadress	Postnummer	Ort
Telefon (även riktnummer)	Telefon mobil	
e-post		

*Om du vill vara anonym, fyll inte i några uppgifter ovan, se sida 3 för mer information.

**Då ombud anlitas ska fullmakt bifogas ansökan.

Uppgifter om den som orsakar störningen

Namn	Personnr./Org.nr	Fastighetsbeteckning
Adress	Postnummer	Ort
e-post	Annan plats, ange gärna koordinater	

Vad orsakar störningen?

Buller Avfall Kemikalier Avlopp Lukt Utsläpp Nedskräpning Eldning

Annan typ av störning:

Beskriv störningen. Det går även bra att bifoga redogörelsen i en separat bilaga. Bifoga gärna fotografier och kartunderlag.

När sker störningen och hur ofta förekommer den, d.v.s. hur omfattande är den?

<input type="checkbox"/> Dagtid 07:00 - 18:00	<input type="checkbox"/> Kvällstid 18:00 – 22:00	<input type="checkbox"/> Natttid 22:00 – 07:00	<input type="checkbox"/> Dygnet runt	<input type="checkbox"/> Annat:
Beskriv hur ofta du upplever störningen samt när du upplevde störningen för första gången. Det går även bra att bifoga redogörelsen i en separat bilaga.				

Hur påverkar störningarna dig eller omgivningen?

Beskriv eventuella besvär som störningar orsakar. Det går även bra att bifoga redogörelsen i en separat bilaga.

--

Du bör i första hand själv ta kontakt med ansvarig gällande störningskällan innan du kontaktar miljökontoret om problemet

Har du varit i kontakt med fastighetsägaren/annan ansvarig om störningen?

Datum	Namn på den som du varit i kontakt med
Beskriv hur kontakten skedde och om något överenskoms	

Har du tidigare anmält störningen till miljökontoret?

<input type="checkbox"/> Nej	<input type="checkbox"/> Ja, datum:
------------------------------	-------------------------------------

Underskrift

Ort och datum (ÅÅÅÅ-MM-DD)	
Namnteckning	Namnförtydligande

Uppdaterad 2018-05-25 Miljökontoret

Läs informationen på sida 3 innan du skickar in blanketten!

Information om ärendehantering

Allmän information

Alla klagomål som inkommer blir offentliga handlingar. För att kunna handlägga anmälan måste blanketten vara så komplett ifylld som möjligt.

Bifoga helst foton. **Tänk på att blanketten blir en offentlig handling då den skickas till miljökontoret. Den kan lämnas ut till den som orsakar störningen och till andra som begär ut handlingen.**

Ansvarig handläggare på miljökontoret kommer att lämna information till dig i ärendet när information finns eller bedömning i ärendet har gjorts.

Anonyma klagomål

Anonyma klagomål är tillåtna men är ofta svårare att handlägga effektivt. Om du väljer att vara anonym kan miljökontoret inte göra någon återkoppling till dig i ärendet och eventuella beslut i ärendet kan inte skickas till dig. Du kan inte vara anonym om du skickar in blanketten via e-post då e-postadressen blir offentlig. Man kan inte fylla i sina personuppgifter i denna blankett för att få återkoppling och samtidigt begära att vara anonym, blanketten är en offentlig handling.

Miljökontorets handläggning av ärendet

Miljökontoret handlägger klagomål med målet att undanröja olägenheter. Det kan handla om störande buller från t.ex. fläktar, störande lukt eller miljöskadliga utsläpp. Innan du kontaktar miljökontoret bör du ha kontaktat den fastighetsägare eller verksamhetsutövare som orsakar störningen. Enligt miljöbalken är fastighetsägare eller verksamhetsinnehavare skyldiga att vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att hindra uppkomsten av eller undanröja olägenheter för människors hälsa. För att miljökontoret skall kunna handlägga ditt ärende måste den störning/olägenhet som du upplever utgöra en olägenhet för människors hälsa eller miljön. Enligt miljöbalken (9 kap. 3 §) definieras olägenhet för människors hälsa som en "störning som enligt medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka hälsan menligt och som inte är ringa eller tillfällig".

Miljökontorets handläggning av klagomål sker i följande steg:

1. Fastighetsägaren eller verksamhetsutövaren informeras om klagomålet via en skrivelse från miljökontoret. Med skrivelsen biläggs din blankett. I skrivelsen ges fastighetsägaren eller verksamhetsutövaren möjlighet att bemöta klagomålet. I skrivelsen begär även miljökontoret att fastighetsägaren eller verksamhetsutövaren undersöker störningen och inkommer med förslag på eventuella åtgärder med anledning av klagomålet.
2. Då redovisning av vidtagna åtgärder har kommit in till miljökontoret görs en bedömning av huruvida redovisningen kan godtas. Miljökontoret bekräftar skriftligen att redovisningen har kommit in och klaganden får en kopia för kännedom, förutsatt att klaganden inte är anonym. Om du som klagande inte tycker att redovisningen kan godtas vill vi att du kontaktar miljökontoret.

Om störningen kvarstår

Om störningen kvarstår gör miljökontoret en inspektion för att bedöma om det finns en risk för olägenhet. Om det finns risk för olägenhet kräver miljökontoret att fastighetsägaren eller verksamhetsinnehavaren ska vidta åtgärder för att undanröja olägenheten. Om miljökontoret bedömer att risk för olägenhet inte föreligger avslutas ärendet. Beslutet kommer att skickas till er förutsatt att du inte valt att vara anonym. Du har rätt att överklaga detta beslut.

Uppföljning

Miljökontoret kan i senare skede göra uppföljande inspektioner för att undersöka resultaten av tidigare åtgärder eller om inga åtgärder vidtagits.

Avgift för handläggning

Vid befogade klagomål tar miljökontoret ut en avgift för handläggningen. Avgiften debiteras den som orsakar störningen eller olägenheten.

Följande problem handläggs inte av Miljökontoret:

- Lösspringande hundar och katter bedöms inte vara olägenhet enligt miljöbalkens definition.
- Klagomål på vilda djur som t.ex. kråkor, duvor. Kontakta din fastighetsägare.
- Ovärdad tomt. Kontakta Byggnadskontoret, Tfn (växel) 0142-850 00.
- Arbetsmiljöfrågor. Kontakta Arbetsmiljöverket, Tfn (växel) 010-730 90 00

**INFORMATION OM BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER ENLIGT
DATASKYDDSFÖRORDNINGEN – MILJÖNÄMNDEN I MJÖLBY KOMMUN**

Miljönämnden sparar och behandlar personuppgifter om dig, såsom personnummer och övriga kontaktuppgifter. Syftet är att kunna handlägga din ansökan/anmälan inom miljönämndens myndighetsutövning. Det innebär att dina uppgifter kommer att bevaras.

De personuppgifter som behandlas om dig registreras i miljökontorets ärendehanteringssystem, uppgifterna överförs inte till ett land utanför EU. Miljönämnden kan komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag.

Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är kommunens myndighetsutövning. Miljönämnden tillämpar gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter.

Personuppgiftsansvarig är miljönämnden i Mjölby kommun. Du har rätt att kontakta oss och begära ut information om de uppgifter vi har om dig, begära rättelse, överföring eller begära att vi begränsar behandlingen eller raderar dina uppgifter. Begäran kan inskränkas av att annan lagstiftning kräver att uppgifterna bevaras.

Du når oss enklast på miljo@mjolby.se. Du kan även kontakta kommunens dataskyddsombud på dataskyddsbud@mjolby.se.

Om du har synpunkter på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att lämna klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen