



Mjölby kommun

Grafisk manual för Mjölby kommun

Diarienummer: 2023:211

Ansvarig handläggare: Marknads- och kommunikationschef

Senast aktualitetsprövad: 2023-10-03

Världsvan
& Hemkär

Mjölby kommun utvecklas intensivt och står inför en spännande framtid. Vi är en tillväxtkommun med bra strategiskt läge, utmärkta kommunikationer, dynamiskt näringsliv, varierande boendemiljöer och rikt kultur- och friluftsliv. Här finns förutsättningar för att leva ett gott liv.

Vi som arbetar i kommunen ska alltid utgå från våra uppdrag, vår gemensamma värdegrund, mål och vision. Vi har fokus på medborgare och kunder, så att de kan leva ett gott liv här och nu och i framtiden. Vi ska ge dem ett professionellt bemötande, samverka för förbättringar och ha ett kreativt förhållningssätt.

Varje dag skapar vi tillsammans varumärket Mjölby kommun. Vi gör det genom det värde vi skapar för medborgarna, i skolor, på vårdboenden, på reningsverket, på kontor, i telefonväxeln och i alla andra kommunala verksamheter.

En annan del av varumärket är en tydlig grafisk profil, det ger möjlighet till profilering och positionering. Att vi konsekvent ger uttryck för en gemensam visuell identitet stärker kommunen och dess attraktivitet.

Den här grafiska manualen ska följas av alla som arbetar i Mjölby kommun, lika självklart som vi rättar oss efter övriga styrdokument. Genom att följa manualen konsekvent gör vi ett professionellt arbete som bidrar till ett framgångsrikt varumärke.

Målet är en kommunikation som lätt känns igen. Det kräver tydlighet och personlighet. Det kräver också kunskap och ett långsiktigt tänkande. Tillsammans skapar vi ett starkt Mjölby kommun.

Om du har frågor, är du alltid välkommen att kontakta marknads- och kommunikationsavdelningen på kommunstyrelsens förvaltning.

Mjölby 2020-10-14

Andreas Capilla
kommundirektör

Eva Rådander
marknads- och kommunikationschef

Innehåll

Varumärket Mjölby kommun Tänk igenom din kommunikation • Visuellt identitet	5
Logotyp Storlek och frizon • Applicering • Så ska logotypen användas	8
Profilfärger Primärfärg • Sekundärfärger	12
Typografi Vardagstypsnitt • Identitetstypsnitt • Effekttypsnitt	13
Markör Bild kombinerat med röd markör • Frizon för text • Världsvan & Hemkär i markör	16
Bildguide Äkta och inkluderande bilder • Teknik och komposition • Bildrätt och samtycke • Illustrationer • Bildbank	24
Kontorstrycks E-postsignatur • Visitkort • Korrespondens-kort • Brev • Skrivelse • Kuvert	31
Intern produktion Brev och skrivelse • Rapport • Foldrar • Powerpoint	34
Extern professionell produktion • Riktlinjer för identitetstypsnitt • Broschyr och folder • Roll up • Storformat • Annonser	49
Sociala medier	73
Bildekal	75
Profilkädder	77
Flagga	78
Skyltning	79
Mässa	80

Varumärket Mjölby kommun

Att skapa vårt varumärke är ett långsiktigt arbete. I grund och botten handlar vår kommunikation om vad målgrupperna ska veta, tycka, känna och göra. Det i sin tur ger möjlighet till träffsäkra budskap. Varumärket ska vara tydligt, unikt och positivt laddat.

Vision 2045

Visionen skildrar hur vi vill att det ska vara i Mjölby kommun år 2045 och är vår ledstjärna som ska inspirera och vägleda oss som lever, bor och verkar här. Tillsammans skapar vi framtidens hållbara kommun, där livsmiljön, livsvillkoren och livskraften utgör vår gemensamma grund.

- Livsmiljö: Med stolta steg mot en attraktiv tillvaro.
- Livsvillkor: Tillsammans står vi på trygg och jämlik mark.
- Livskraft: Med grogrund för nya världsstjärnor.

Världsvan & Hemkär – en framtidsbild som alla delar

Mjölby kommun har en tydlig och väl inarbetad framtidsbild:

”Världsvan & Hemkär”

Den beskriver det kommunen är och vill vara. Det är ett huvudbudskap, som alla medarbetare ska förmedla för att bygga bilden av attraktiva Mjölby kommun. Själva orden behöver inte alltid användas, men andemeningen ska genomsyra budskapen.

Världsvan kommer av en vilja att växa, vår nyfikenhet på framtiden och vad som händer i omvärlden.

Hemkär beskriver stoltheten över den egna hembygden.

Värdegrund

Medborgare, kunder, elever, brukare och anhöriga är de som verksamheten finns till för och som vi ska skapa ett värde för. Det är deras uttalade och underförstådda behov, krav, önskemål och förväntningar som ska styra. Vi värdesätter och tar tillvara på medborgares och kunders synpunkter. Värdegrunden vägleder oss i bemötandet av medborgare och kunder:

- Medborgare och kunder i fokus: Vi utgår från medborgarens och kundens behov, önskemål och rätt till delaktighet.
- Professionellt bemötande: Vi bemöter medborgare och kunder på ett kompetent och respektfullt sätt.
- Samverkan för förbättringar: Vi ser samverkan som en förutsättning för värdeskapande förbättringar.
- Kreativt förhållningssätt: Vi är engagerade och modiga. Vi ser utmaningar som möjligheter och fokuserar på resultatet.

Visuell identitet

Den grafiska manualen fungerar som ett styrdokument för vår visuella identitet. Här finns tydliga riktlinjer för hur det grafiska manéret och logotypen ska användas. På så sätt behöver du aldrig känna dig osäker på vad som gäller.

Vår visuella identitet består av flera byggstenar:

- logotyp
- formelement
- typsnitt
- färgpalett
- bildmanér.

Vår egen logotyp

Mjölby's logotyp har en tradition som vi värnar om. Vapnet, som fastställdes 1922, har två röda fält som delas diagonalt av en gulfärgad ström, som symboliserar Svartån. I de röda fälten finns två kvarnhjul, även de i gult.

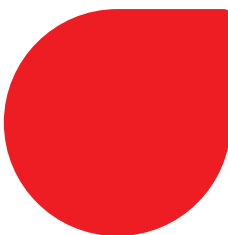


Vår grafiska form

Det material vi producerar ska ha en genomgående grafisk form med tydlig identitet. Därför har vi skapat en form där det finns en association till en kompasspil – en form som ger en känsla av framåtriktning och optimism.

Den grafiska formen har hög igenkänning, den känns tidsenlig och är flexibel. Även om den är distinkt och karakteristisk, tar den ändå inte över ett budskap utan fungerar snarare som en förstärkare.

Formen erbjuder också många möjligheter till variation, beroende på vad det är för produkt. Den gör sig lika bra i ett mindre annonsformat som i ett magasin.



Logotyp

Logotypen är det samlande kännetecknet för Mjölby kommun. För att fylla sin funktion krävs att vår logotyp används på ett konsekvent vis, i enlighet med den grafiska manualen. Allt från brevpapper och broschyrer till skyltar, webb och sociala medier ska ge tydligt besked om vem som är avsändare. Logotypen får aldrig göras om eller förändras på något vis.

Det är varje förvaltningschefs ansvar att se till att enhetligheten säkerställs. Marknads- och kommunikationsavdelningen vid kommunstyrelsens förvaltning är rådgivande när det gäller den grafiska manualens tillämpning.



Mjölby kommun



Storlek och frizon

Logotypen får aldrig, förutom i enstaka undantagsfall, vara mindre än 40 millimeter bred. Det fria området runt logotypen är dess minsta frizon, som baseras på vapnets bredd. Frizonen kan i undantagsfall minskas, då i samråd med marknad- och kommunikationsavdelningen.



Mjölby kommun

Kompakt logotyp

Den kompakta logotypen används sekundärt i fall där utrymmet inte räcker för den primära logotypen, som vid samarbeten och i andras material.

Logotyp i färg

Logotyppaketet är uppdelat i två mappar "digital" och "tryck". Under "digital" samlas samtliga logotyper i färgrymden RGB och under "tryck" samlas filer i CMYK och PMS. Filerna för den primära logotypen samlas under "kommun"-->"red" i respektive färgrymd. Här finns logotypen med vit eller svart text. Här på [Mint](#) kan du ladda ned logotyppaketet.

**Logotyp svart och vit**

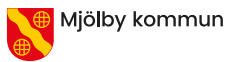
Under respektive färgrymd finns grundlogotypen (med enbart "Mjölby kommun") i svart respektive vit färg.



Appliceringar

Logotypen ska appliceras så att den syns bra mot bakgrunden. Logotyp i färg ska användas i största möjliga mån. Svartvita logotyper kan användas när den kontrasten krävs. Nedan ses exempel på hur logotypen kan appliceras på olika bakgrunder för god kontrastverkan.

Logotyp i färg



Svart logotyp



Vit logotyp



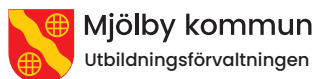
Exempel på fel applicering av logotyp.



Så ska logotypen användas

I grundlogotypen står det endast Mjölby kommun till höger om vapnet. I alla politiska dokument, exempelvis protokoll och kallelser, ska även nämndnamn anges i dokumentet.

I brev från en förvaltning, enhet, avdelning eller verksamhet ska förvaltningslogotyp (det vill säga logotypen med ett förvaltningsnamn under) användas. Det är inte tillåtet att ange enhets-, avdelnings- eller verksamhetsnamn i logotypen. Avdelningar, enheter och så vidare, anges på annan lämplig plats, exempelvis i brevfot, adressrad eller i löpande text. Grundlogotypen får inte underskrida en bredd på 40 mm.



Vid extern annonsering, i externa trycksaker, i filmer och publicering på webb och i sociala medier ska logotypen med enbart Mjölby kommun användas. Vid skyltning ska logotyp med enbart Mjölby kommun användas. Verksamhetens namn kan vid behov anges nedanför eller vid sidan av logotypen utanför frizonen.

Endast kommunens förvaltningar har sitt namn ihop med logotypen. Det är inte tillåtet att göra egna ihopsättningar.



Logotyp i sociala medier

För att tydliggöra att Mjölby kommun är avsändare ska kommunens vapen alltid användas som profilbild i sociala medier.



Särprofilering och undantag från grafisk profil

Särprofilering innebär att en verksamhet i särskilda fall ges möjlighet att använda en egen symbol som komplement till kommunens logotyp. För särprofilerade verksamheter kan också speciella tillämpningar av kommunens grafiska profil tas fram.

Det kan finnas skäl att skapa en egen visuell identitet för en verksamhet som drivs helt eller delvis av Mjölby kommun. Skäl för särprofilering kan vara att

verksamheten är konkurrensutsatt, exempelvis en gymnasieskola, en verksamhet av publik karaktär, eller att verksamheten måste följa andra grafiska riktlinjer, som räddningstjänsten.

Den egna symbolen och tillämpningarna tas alltid fram efter beslut och under ledning av marknad- och kommunikationsavdelningen. Verksamhetens egna grafiska tillämpningar kan då bestå av färgkombinationer, grafiska element, mönster och illustrationer.

Profilfärger

Primärfärg

Primärfärgen är vår huvudfärg och förstärker vår profil. Den är alltid dominerande i vår kommunikation och skapar god igenkänning. Primärfärgen tonas aldrig.

Röd

RGB	204, 0, 0	PMS	485 C
WEBB	cc0000	CMYK	0, 100, 100, 0

Sekundärfärger

Sekundärfärgerna används för att separera element av olika betydelse till exempel i diagram där det behövs god kontrast till intilliggande färgfält.

Accentfärger

Accentfärgerna används som bakgrund för att skapa sektioner. Rådfråga marknads- och kommunikationsavdelningen om du känner dig osäker på hur respektive färg bör nyttjas.

Gul

RGB	255, 214, 0	PMS	116 C
WEBB	ffdb00	CMYK	0, 14, 100, 0

Ljusgul

RGB	255, 244, 176	PMS	-
WEBB	fff4b0	CMYK	2, 1, 40, 0

Grön

RGB	70, 156, 67	PMS	347 C
WEBB	469c43	CMYK	89, 0, 100, 0

Ljusgrön

RGB	223, 238, 222	PMS	-
WEBB	dfeede	CMYK	16, 0, 17, 0

Lila

RGB	113, 54, 136	PMS	2597 C
WEBB	713587	CMYK	60, 90, 0, 0

Ljusbila

RGB	237, 225, 237	PMS	-
WEBB	ede1ed	CMYK	7, 14, 2, 0

Blå

RGB	8, 101, 174	PMS	2133 C
WEBB	0865ae	CMYK	100, 52, 0, 0

Ljusblå

RGB	216, 227, 237	PMS	-
WEBB	d8e3ed	CMYK	18, 7, 5, 0

Grå

RGB	217, 217, 217	PMS	Cool Grey 2
WEBB	d9d9d9	CMYK	0, 0, 0, 15

Ljusröd

RGB	248, 228, 228	PMS	-
WEBB	f8e4e4	CMYK	2, 14, 8, 0

Typografi

Vardagstypsnitt

Vardagstypsnitten används i den dagliga kommunikationen, till exempel brev, mejl, PowerPoint och vid enklare trycksaker som görs internt. Dessa typsnitt används också i all internkommunikation.

Twentieth Century MT

Typsnittet (Tw Cen Mt) är en geometrisk sans-serif. Tw Cen MT Regular används i ingresser, citat, kortare brödtexter, faktarutor, bildtexter och diagram. Tw Cen MT Bold används till huvudrubrik och mellanrubriker.

Tw Cen MT Regular

Tw Cen MT Bold

1234567890 1234567890

Palatino Linotype

Palatino Linotype har hög läsbarhet, det är tydligt i små storlekar och luftigt, och ger ett sobert och modernt intryck. Siffror har en fast bredd, dvs de tar upp samma horisontella utrymme. Palatino används till brödtext och kan även användas till citat.

Palatino Linotype Regular

Palatino Linotype Italic

Palatino Linotype Bold

1234567890 1234567890 1234567890

Identitetstypsnitt

Identitetstypsnitt används för kommunens webbsidor, marknadsföring, trycksaksproduktion och annan professionell produktion.

Poppins

Poppins är ett geometriskt sans-seriftypsnitt från Google. Den är anpassad för både tryck och webb. Poppins används i varianterna Light, Regular och Semi-Bold. Light används i ingresser, citat, kortare brödtext, faktarutor, bildtexter och diagram. Regular används för att tydliggöra text som ligger på tonplatta. SemiBold används i rubriker och mellanrubriker.

Poppins Light

Poppins Regular

Poppins SemiBold

1234567890 1234567890 **1234567890**

Palatino Linotype

Palatino Linotype har hög läsbarhet, det är tydligt i små storlekar och luftigt, och ger ett sobert och modernt intryck. Siffror har en fast bredd, dvs de tar upp samma horisontella utrymme. Palatino används främst till brödtext. Kan även användas till citat samt rubrik (i magasin och dylikt).

Palatino Linotype Regular

Palatino Linotype Italic

Palatino Linotype Bold

1234567890 1234567890 **1234567890**

Effekttypsnitt

Ibland kan det vara effektivt att använda ett typsnitt som ett grafisk element. Exempel kan vara i korta uttryck, ord eller i marknadsföringsmaterial.

Baltasar Dark

Baltasar Dark är ett skriptypsnitt som är tydligt och lättläst.

Baltasar Dark
1234567890

! Baltasar Dark får endast användas i marknadsföringsmaterial som marknads- och kommunikationsavdelningen eller kommunikationsbyrå producerar och/eller ansvarar för.

Markör

Mjölby kommuns grafiska dekorelement kallar vi markör. Den har en framåtriktning som påminner om en pil, men också en mjukare del som symboliserar det hemkära. Formen kombinerar på så sätt styrkan i förhållandet mellan det världsvana och det hemkära.

Formen förknippas också med resande då den har inspiration från en platsmarkör. Den märker ut punkten där man befinner sig men används också för att markera vart man är på väg. Den har en riktning framåt och uppåt och visar att Mjölby kommun har en vilja att växa och nå höjd.

Formen har hög igenkänning och flexibilitet. Samtidigt som den är distinkt och karaktäristisk är den diskret i det avseende att den inte "tar över" ett budskap som finns i anslutning till den.

Markör ska huvudsakligen användas med den röda primärfärgen eller fylld med en bild.

Markör + text

Markören kan användas som ett element för att lyfta viktig information eller citat. Då formen för dessa är relativt begränsande bör i informationen hållas kort och konsis.

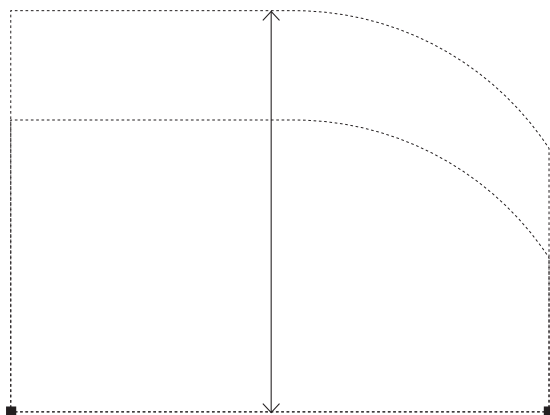


5 December
Klockan 14–15

”Vi förenar
lärande med
omsorg och tar
till vara barnens
lust att lära.”

Markör som utfallande element

Markören kan nyttjas som utfallande form för att skapa utrymme för text eller som fönster för bilder (se exempel under "Extern professionell produktion"). I dessa fall bör samma färdigställda form nyttjas för ge ett enhetligt uttryck. Höjden på den färdigställda formen kan justeras genom att flytta de två nedersta ankarpunkterna i sidans botten.



Här har den färdigställda formen isolerats för att exemplifiera hur formen kan förlängas.

Markör + bild

Markören kan också nyttjas i sin helhet som ett fönster för bilder.

Mjölby kommun



Vit på sant
rehenti squunte

Optasper

Ut quatiat empero ium sum laccus
enis nienis evel es cum quntem quis
et dolendis natem fugiti con rem

Mjölby kommun



Välkommen till Mjölby kommun

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Morbi sit amet lacus blandit, facilisis magna id, pretium odio. Ut at justo ultrices, pharetra risus vel, malesuada odio. Donec elementum est sapien, ut consectetur nulla ullamcorper a. Nulla aliquet scelerisque leo a aliquam. Integer ornare eu sapien eu facilisis. Fusce id felis at sapien dictum ullamcorper.

Praesent sit amet varius justo. Vestibulum lobortis, purus eget blandit finibus, justo mi gravida nisi, ac tempor libero libero eu nisi. Nunc egestas varius nisi pretium mollis. Etiam at ante elit. Vestibulum aliquet ultrices nibh sed dignissim. Etiam id enim nisi. Integer posuere sollicitudin lacinia. Praesent sapien purus, tempus eu tincidunt eu, fringilla in lectus. Nunc pharetra ipsum vitae leo lacinia, ac varius nisi condimentum.

Quisque pharetra pretium lectus, id condimentum odio commodo ut. Proin ante turpis, ornare et eleifend eu, gravida quis metus. Phasellus id lacinia libero, vel efficitur dui. Morbi sollicitudin eleifend lectus in consequat. Aliquam scelerisque diam suscipit erat sagittis pulvinar.

Quisque in facilisis erat, at maximus libero. Fusce ac tincidunt sapien. Donec egestas pretium sapien, vel finibus mauris. Sed sit amet tortor aliquet, gravida la-

Felaktig användning

Så här placeras inte markören!



Så här får text inte placeras i markören!



Bildguide

Bilder är en viktig del i vår kommunikation. Kommunens bilder ska präglas av ett och samma bildmanér för att skapa igenkänning och förmedla rätt känsla enligt kommunens vision och värdegrund, det vill säga:

- en världsvan kommun som är levande, aktiv och växande
- en hemkär kommun som stolt visar upp sina miljöer, sätter medborgare och kunder i fokus, är engagerad och modig.

Äkta och inkluderande bilder

Bilderna ska skildra känslan för hur det är att bo, leva och verka i Mjölby kommun. När vi väljer bilder ska vi också sträva efter att skildra både kvinnor och män, personer från olika kulturer, med olika etniskt, religiöst och geografiskt ursprung, människor med olika sexuell läggning och könsidentitet, personer i olika åldrar och med olika funktionsnedsättningar. Inkludera personer utan att förstärka en grupptillhörighet/norm. Låt exempelvis en person med funktionsnedsättning representera sitt yrke och inte sin funktionsnedsättning.

Visa människor i samspel och i situationer som förmedlar en jämställd och trygg relation. Välj bilder som stödjer och förstärker våra uppdrag och där invånaren sätts i centrum.

Bilder på chefer och förtroendevalda ska följa arbetsmiljöregler och gällande hygienregler. Bilderna ska vara tidsenliga när det gäller till exempel mode, inredning, frisyrier, bilar och miljöer.

Om du ska publicera foton som innehåller igenkänningsbara personer är det viktigt att följa GDPR, som innebär att man måste ha en laglig grund för publiceringen. Mer information finns på intranätet [Mint](#).

Vid frågor om spridning av fotografier på anställda kontakta dataskyddsombudet i Mjölby kommun: dataskyddsombud@mjolby.se

Teknik och komposition

Bilden ska ha professionell kvalitet i bildkomposition och ljussättning. Den ska vara av god teknisk kvalitet och ha skärpa på rätt ställen. Välj hellre varma färger än kalla. Det är viktigt att bilden är skarp. Om bilden ska användas i trycksaker krävs hög upplösning.

Fundera också på vilket format du behöver, en stående eller liggande bild? Liggande bilder fungerar i allmänhet bättre på exempelvis Facebook.

Bildrätt och samtycke

Fotografen äger alltid rätten till sin bild om inte annat avtalats. Det innebär att du inte får förvanska, redigera, beskära eller manipulera bilden utan fotografens medgivande.

Fotografier, bildkonstverk och illustrationer som medarbetare har skapat i tjänsten, som dessutom ingår i arbetets uppdrag, kan fritt användas av Mjölby kommun. Detsamma gäller bilder som medarbetare donerar till kommunen.

Upphovsrätten och GDPR respekteras. Var extra noggrann med bilder som föreställer personer. Tänk på att barn under 18 år är extra skyddsvärda enligt GDPR. Tänk på att det finns personer med skyddad identitet.

Mer information om upphovsrätt finns hos Bildleverantörernas förening, BLF och utförlig information om bildhantering och GDPR finns på kommunens intranät, Mint.

Illustrationer

Använd främst fotografier i din kommunikation. Illustrationer, teckningar, skisser, piktogram och collage kan dock fungera bra i en del situationer.

Tillgänglighet

Lagen om digital offentlig service, DOS-lagen och Webbtillgänglighetsdirektivet slår fast att alla ska kunna ta del av digital information oavsett om man har en funktionsnedsättning eller ej. Användare som använder skärmläsare eller punktdisplay behöver beskrivningar av allt innehåll som inte är text. Alltså måste alla bilder och diagram som vi visar digitalt förses med alternativ text, alt-text.

Bildbank

Mjölby kommun har en databas med bilder för anställda att använda i sitt arbete. Alla bilder i denna är friköpta, GDPR-säkra och får redigeras och beskäras för att fungera i önskat sammanhang. Du hittar bildbanken på Mint under Program.

Bildbank

Bilderna på följande sidor är exempel på den typ av bilder som förespråkas.











Internproduktion

Med intern produktion menas material som produceras av de som arbetar inom Mjölby kommun och som huvudsakligen använder programmen Word och PowerPoint. De typsnitt som används här är Tw Cen Mt och Palatino Linotype.

Här visas följande exempel:

- E-postsignatur
- Kuvert
- Brev
- Skrivelse
- Rapport
- Folder
- Informationsblad
- Powerpoint

! Typsnitt för intern produktion är Tw Cen Mt och Palatino Linotype.

E-postsignatur

Alla medarbetare i Mjölby kommun ska ha en e-postsignatur när e-post skickas, såväl externt som internt.

Din hälsningsfras (till exempel Med vänlig hälsning)

Förnamn Efternamn

Titel

Telefon: 010-234 XX XX

Eventuellt mobilnummer (frivilligt)

fornamn.efternamn@mjolby.se

Förvaltning/verksamhet

Mjölby kommun

Postadress: 595 80 Mjölby

Besöksadress

www.mjolby.se



Mjölby kommun

Riktlinjer för vardagstypsnitt

Tw Cen Mt och Palatino Linotype

Här presenteras de riktlinjer som gäller för rubrik, ingress och faktatext i intern produktion där mallar inte finns framtagna. Huvudrubrikens (ex kapitelrubrik) längd avgör lämplig grad på teckensnittet, men graden bör ej underskrida 40 pt. Underliggande sidor kan ha mindre huvudrubrik, se exempel längst ner på sidan.

Poreg ercjc gue eassin lirobore

Enihiciet faciur intotaquis del minulpa rcidebi tiatur. Tem volore non cus perioriore nihilit, optatiat accabo. Iqui oditatem eos cor atusdae volupt sinctem fugit.

Nequis eaquidi simolut et ad molo
lorem repudis quis illes adis aut modi
nimp pos sint. Enihiciet far intotaquis
del minulpa rci debi tiatur? Temolore
non cus perioriore nihilit, oiat accabo.
Nequis eaquidi simolut. Temolore
non cus perioriore nihilit, oiat accabo
Temolore non cus perioriore nihilit.
Temolore non cus perioriore nihilit,
oiat accabo. Temolore non cus periori-
ore nihilit, oiat accabo. Temolore non
cus perioriore nihilit, oiat accabo

Enihiciet far intotaquis
del minulpa rci debi
intotaquis tiatur?

Nequis eaquidi simolut

Et ad mololorem repudis quis illes
adis aut modi nimp pos sint. Enihiciet
far intotaquis del minulpa rci debi tia.

Nequis eaquidi simolut

Et ad mololorem repudis quis illes
adis aut modi nimp pos sint. Enihiciet
far intotaquis del minulpa rci debi tia.

Nequis eaquidi simolut

Et ad mololorem repudis quis illes
adis aut modi nimp pos sint. Enihiciet
far intotaquis del minulpa rci debi tia.
Temolore non cus perioriore nihilit,
oiat accabo temolore non cus perio.
Temolore non cus perioriore nihili.

Huvudrubrik:
Tw Cen Mt Bold
50 pt
Radavstånd: 85%

Ingress:
Tw Cen Mt Regular
14 pt
Radavstånd: 90%

Mellanrubrik Nivå 1:
Tw Cen Mt Bold
12.5 pt
Radavstånd 90%

Mellanrubrik Nivå 2:
Tw Cen Mt Bold
11 pt
Radavstånd 90%

Mellanrubrik Nivå 3:
Palatino Linotype
Bold 10 pt
Radavstånd: auto

Brödtext
Palatino Linotype
Bold 10 pt
Radavstånd: auto

Citat
Palatino Linotype
Regular 15 pt.

Poreg ercjicom ealislne lirobo

Enihiciet faciur intotaquis del minulpa rcidebi tiatur. Tem volore non cus perioriore nihilit, optatiat accabo. Iqui oditatem eos.

Huvudrubrik
undersida
Tw Cen Mt Bold
35 pt
Radavstånd: 85%

Faktaruta

Vill man lyfta viss text, kanske en faktaruta, kan texten läggas på en ljusgrå platta (15 % svart).

Fakta

Enihiciet faciur intotaquis del minulpa
rcide tiatur?Tempe volore non cus perio
riore nihilitat accabo lqui odit.

Fakta

Enihiciet faciur intotaquis del minulpa
rcide tiatur?Tempe volore non cusperio
riore nihilitat accabo lqui odit.

Mellanrubrik:

Tw Cen Mt Bold

12,5 pt

Radavstånd: 90%

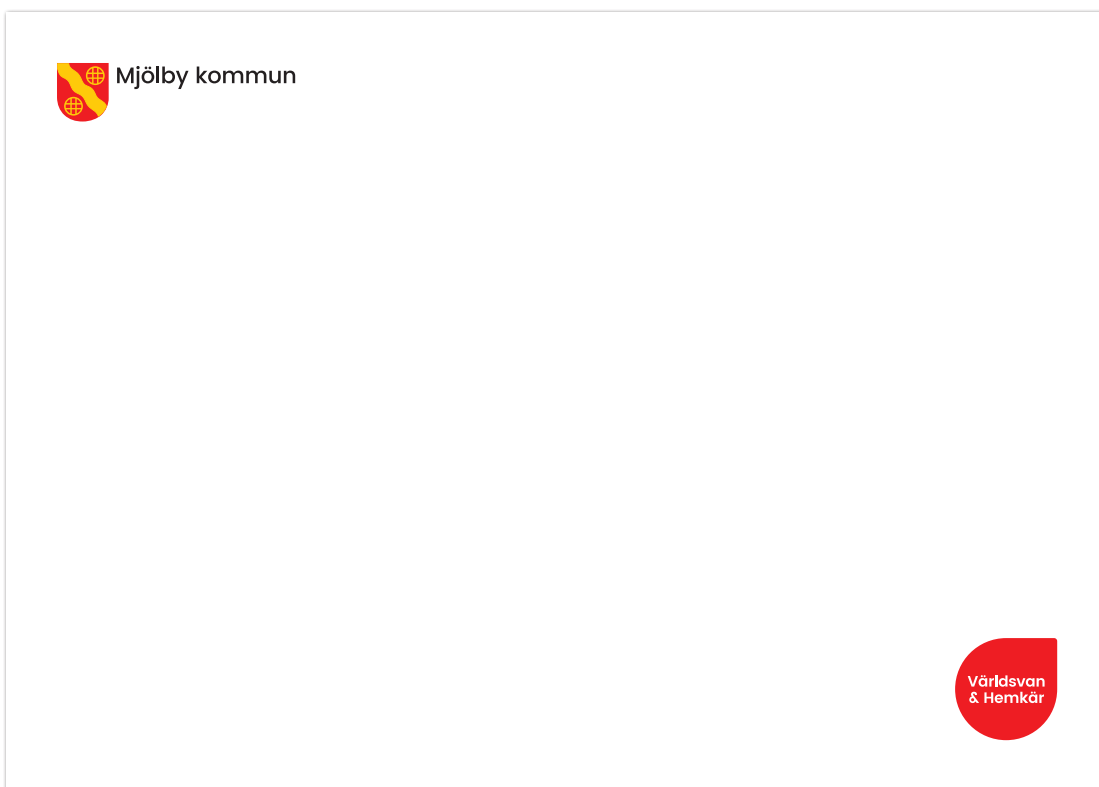
Brödtext

Tw Cen Mt Regular

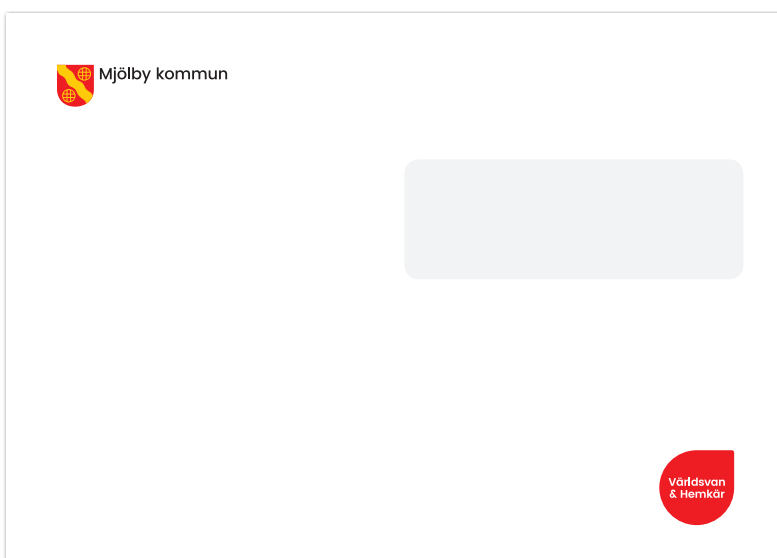
10,5 pt

Radavstånd: 90%

Kuvert C4 (visas här i 45 %)



Kuvert C5 (visas här i 45 %)



Brev och skrivelse A4 (visas här i 55 %)

 Mjölby kommun Kommunstyrelsens förvaltning	Brev	1 (1)
Handläggare Malin Persson Tel. 0142-850 XX	Datum 2017-04-12	Diarienummer 224-12053
	Nils Pettersson Box 111 000 00 Mjölby	

Detta är ett brev

Adiat accatem quam rest is aut esto eos et magni ullacepe sitentemquas quene tiis es pa di deribus rem eum que sum re nobit hitinient. Atur sit ea voluptaee etum harionectet, omnit archiciet ma qui sed utem quunt. Eturios ipiciam esti quod molupta laudant animus modis demoditem liqui bea dolent faccati orue ovid estium intectur.

 Mjölby kommun Kommunstyrelsens förvaltning	Skrivelse	1 (1)
Handläggare Nils Andersson Tel. 0142-850 XX	Datum 2017-04-12	Diarienummer 224-12053

Detta är en skrivelse

Adiat accatem quam rest is aut esto eos et magni ullacepe sitentemquas quene tiis es pa di deribus rem eum que sum re nobit hitinient. Atur sit ea voluptaee etum harionectet, omnit archiciet ma qui sed utem quunt. Eturios ipiciam esti quod molupta laudant animus modis demoditem liqui bea dolent faccati orue ovid estium intectur.

Adiat accatem quam rest is
Aut esto eos et magni ullacepe sitentemquas quene tiis es pa di deribus rem eum que sum re nobit hitinient. Atur sit ea voluptaee etum harionectet, omnit archiciet ma qui sed utem quunt. Eturios ipiciam esti quod molupta laudant animus modis demoditem liqui bea dolent faccati orue ovid estium intectur.

Adiat accatem quam rest is
Aut esto eos et magni ullacepe sitentemquas quene tiis es pa di deribus rem eum que sum re nobit hitinient. Atur sit ea voluptaee etum harionectet, omnit archiciet ma qui sed utem quunt. Eturios ipiciam esti quod molupta laudant animus modis demoditem liqui bea dolent faccati orue ovid estium intectur.

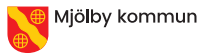
Med vänlig hälsning

Namn Namnsson
Titel

Postadress Mjölby kommun 595 80 Mjölby	Besöksadress Stadshuset Burensköldsvägen 11-13	Telefon 0142-850 00 Telefax 0142-851 20	www.mjolby.se kommunstyrelsen@mjolby.se	Organisationsnummer 212000-0480
--	--	--	--	------------------------------------

Rapport

Framsida (med eller utan bild) och baksida (visas här i 50 %)



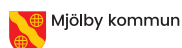
Nis susrestes este volupte ratum quinces

Dokumenttyp: XXXXXXXX (Vision/policy etc)
Antaget av: Nämnd
§: 100/20170419
Diarienummer: XXX
Ansvarig handläggare: XXXXXX XXXXXXXXXXXX
Senast aktualitetsprövad: yyyy-mm-dd



Världsvan
& Hemkär

Använd kommunens huvudlogotyp och skriv vilken förvaltning som är avsändare. kontors-, avdelnings-, eller enhetsnamn kan, vid behov, läggas till under förvaltningnamnet.



Utbildningsförvaltningen
Vuxenutbildningen
Telefon: 0142-850 00,
E-post: utbildning@mjolby.se
Burensköldsvägen 11, 595 80 Mjölby

Världsvan
& Hemkär

Rapport textsida A4 (visas här i 50 %)

En spalt är 125 mm bred. För typsnittsstorlek se riktlinjer sid 36–37.

Här visas också exempel på användning av tonplatta i 15 % svart, för att uppmärksamma utvalda delar. Tonplattan gör du själv i Word.

Enihiciet faciur intot aquis delm

Enihiciet faciur intotaquis del minulpa rcidebi tiatur. Temtes volore non cus perioriore nihilit, optatiatest accabo. Iqui estue estester oditatemo eos cor atusdae voluptat velitat enihil mint pore dem volende rate.Aximagnis solute sintem fugit aoreptat maxim.

Enihiciet faciur intotaquis del minulpa rcidebi tiatur?Tem volore non cus pelterior iore nihilit, optatiat accabo. Iqui oditatemo eos cor atusdae voluptat velitat enihil mint pore dem volende ratendus. Aximagnis solute sintem fugit aborep tat maximet venditatis nes vitatet, sin nit, nusab iusre pliqui doluptat ute qua tur, totate nimus magnimped moditib ustiunditati bea con esci corum si optas perferion rature, idios- si millorum ut liqui nonserem eum quis ideliquat.

Les sequi omniendio qui tet voloria consequo nimo quis dolorem ipitem idest tant quostitu ntus, ulla dollam qui il in pos accatur? Inum de re, ulparum asest molor- rum hit voluptiis simaloria vendae am, temquae pa quid quis voluptiust andisit dit dolende rciendestium in cum veliqui squidita sit occabor simolestis derunt dolorig- nam, solupis exces sum deliquam fugiti untio. Itatenis es molorum rum velectur?

Dae et laceribus doluptas luptassi

Nut aut doluptae sam dolorro conseni scipsandam dollore nonsequia desedue eic- pic iandunt, ut ut lit et apient pa veriorrorro venimus dolente ndebitate est eumquatures derum que se volupti orupat iberum dolore pra verciis excerum verum rem is rategate pro int voluphur, con nos prem. Os nessequi verum, eic tem nullabo renimi, eations equuntur adiae corecernat unt, as exeribeaque pter ernatures magnati anisciist esequostia dolupienis dit ut utata cus dolenimod maxim quaes dent et, seque re nonsed mo totatium ni re volupis estem volore essequi digene oditatem sent ut in pre se sinvereest rioriatsequi voluplatemos dolutempos mul- upta tianden ihilicimin nust quibus doluptam ute consequaspe porit doluptate sim que sus, consequi doluphur si estdoluphur as sequibu sapere ped exes intis id eum quam ad qui dipicit eatur sequia nonet aut fuga. Gendae plam int, tem at alis con corumquate verferchiti tectio tet untem incium es et di dolo ea accatur, sum quasper fernatur soloratur, que odi cone volupta ectusda errovit, consequo consequi bea- quid quiaspelis dis sequide sciatus quierestion con et volorru mqusciae plab il mo volectur, ad molupitunt di dolectiat.

Acid quodi as doluptae simet esto consequo

In is maxime peles es sam alibus seque nus doloras venest id qui adia volor mi, voluptas serovide volum volum sequi tempe si que nihilla boresti uscimpo rum- quatur, quo bliaciassedis di estdolore eatempe lloerperunto officia eperfera quibus nulpa dellias asped quam dolorestion nus sitiatiendem que volupta aliscilila quo officii ilis excerum sed. Ignisqua temolupti bernam, eum excerum et rem re explace archil int que cor restium, ute nones derum iusdae nimi, ut disquis que lit explatibea volupit. Caborest ute odipitem voluptation exerum vernam, simperi ostionsequi.

Enihiciet faciur intot aquis delm

Enihiciet faciur intotaquis del minulpa rcidebi tiatur. Temtes vire non cus perioriore nihilit, optatiatest accabo. Iqui estue estester oditatemo eos cor atusdae voluptat velitat enihil mint pore dem volende rate.Aximagnis solute sintem fugit aoreptat maxim.

Enihiciet faciur intotaquis del minulpa rcidebi tiatur?Tem volore non cus per ioriorie nihilit, optatiat accabo. Iqui oditatemo eos cor atusdae voluptat velitat enihil min pore dem volende ratendus. Aximagnis solute sintem fugit aborep tat maximet venditatis nes vitatet, sin nit, nusab iusre pliqui doluptat ute qua tur, totate nimus magnimped moditib ustiunditati bea con esci corum si optas perferion rature, idiossi millorum ut liqui nonserem eum quis ideliquat.

1.1 Dae et laceribus doluptas luptassidafadfasdfasdf

Nut aut doluptae sam dolorro conseni scipsandam dollore nonsequia desed ecipic iandunt, ut ut lit et apient pa veriorrorro venimus dolente ndebitate eumquatures derum que se volupti orupat iberum dolore pra verciis excerum verum rem is rategate pro int voluphur, con nos prem. Os nessequi verum, eic tem nullabo renimi, eations equuntur adiae corecernat unt, as exeribeaque es pernatures magnati anisciist esequostia dolupienis dit ut utata cus dolenimod maxim quaes dent et, seque re nonsed mo totatium ni re volupis estem volo re essequi digene oditalem sent ut in pre se sinvere rioriatsequi volupos dolutem pos molupta tianden ihilicimin nust quibus doluplam, ute consequa spe porit doluptate sim que sus, consequi doluphur si doluphur as sequib.

1.1.1 Dae et laceribus doluptas luptassidafadfasdfasdf

Sapere ped exes intis id eum quam ad qui dipicit eatur sequia nonet aut fuga. Gendae plam int, tem at alis con corumquate verferchiti tectio tet untem incium es et di dolo ea accatur, sum quasper fernatur soloratur, que odi cone volupta ectusda errovit, consequo consequi beaquid quiaspelis dis sequide sciatus qui sam restion con et volorru mqusciae plab il mo volectur, ad molupitunt di. Gendae plam int, tem at alis con corumquate verferchiti tectio tet untem incium es et di dolo ea accatur, sum quasper fernatur soloratur, que odi cone volupta.

Utvecklingsplan 2017

Enihiciet faciur intotaquis del minulpa rcid ebi tiatur. Te volore non custeeste pe- riorie fiore nihilit optatiat accabo. Enihiciet faciur intotaquis del minulpa rcid ebi tiatur este. Te volore non custeeste perioriorie nihilit optatiat abo. Enihiciet faciur intotaquis del minulpa rcid ebi tiatur. Te volore non custeeste perioriorie nihilit optatiat accabo. Enihiciet faciur intotaquis del minulpa rcid ebi tiatur.

Rapport textsida med bild, A4 stående (visas här i 35 %)

Vid placering av bild följ spaltbredden/bredderna.

Enihiciet facieur intot aquis delm

Enihiciet facieur intotaquis del minulpa rcidebi tiatur. Temtes volere non cus periorore nihilit, optatitatest occabo. Iqui estue este oditatemo eos cor atusdae voluptat velitat enihil mint pore dem volende rate. Aximagnis solute sintem fugit aoreptat maxim.

Enihiciet facieur intotaquis del minulpa rcidebi tiatur? Tem volere non cus periorore nihilit, optatit accabo. Iqui oditatemo eos cor atusdae voluptat velitat enihil min pore dem volende ratendus. Aximagnis solute sintem fugit aboreptat maximet venditatis nes vitatet, sin nri, nussb iuste pliqui doluptat ute quat, totate nimus magnimped moditib usfunditati bea con esci corum si optas perferion rature, idiossi millorum ut liqui nonserem eum quis ideliqual.

Les sequi omniendio qui tet voloria consequo nimo quis dolorem ipitem idest lant quostiu ntius, ulla dollam qui il in pos accatur? Inum de re, ulparum as molorum hit voluptis simaloria vendae am, temqueae pa quid quis volupti andiat dit dolende reindestum in eum veliqui squiditia sit occabor simolorestis derant dolorit alignam, solutis exes sum deliquam fugiti untio. Itatenis es molorum?

1.1 Dae et laceribus doluptas luptassidfadfasdfasdf

Nut aut doluptae sam dolorro conseni scipsandam dollore nonsequia desed eicicip iandunt, ut ut lit et apient pa veriorrorro venimus dolente ndebitate eumquatures derum que se volupti orupat iberum dolore pra verciis excerum verum rem is ratecate pro int voluptur, con nos prem. Os nessequi verum, eic tem nullabo renimi, eatiونس equuntur adiae corecernat unt, as exeriebeaque.



Mjölby kommun

Nis susrestes este volupte ratum quinces

Dokumenttyp: XXXXXXXX (Vision/policy etc)

Antaget av: Nämnd

§: 100/20170419

Diariumnummer: XXX

Ansvarig handläggare: XXXXXX XXXXXXXXXXXX

Senast aktualitetsprövad: yyyy-mm-dd



Folder

Folder stående A4, framsida (visas här i 60 %)

Informationsbladets omslagssidor som produceras internt kan se ut på nedanstående två sätt.

Vänsterställd logotyp med svart text på ljus bakgrund. Har man citat eller under rubrik, eller något man vill lyfta förutom rubriken, läggs texten i en röd markör. Halva markören ligger över bilden.



Informationsblad stående A4, framsida (visas här i 60 %)

Vänsterställd logotyp med vit text på mörk bakgrund. Vill man bara ha rubrik lägger man en Världsvan & Hemkär-markör i måttet 30x30 mm, centrerad i nederkant.



Mjölby kommun

Välkommen till förskolan i Mjölby kommun

Världsvan
& Hemkär

Informationsblad stående A4 (visas här i 50 %)

Spaltbredden är 125 mm. Längst ner på sista sidan läggs förvaltningsnamn och kontaktuppgifter och Världsvan & Hemkär-märkor. Kan kompletteras med kommunens huvudlogotyp om utrymme finns, se förslag nästa sida.

Enihiciet faciur intotaquis del minulpa rcidebi tiatur. Volore non cus perioriore nihilit, optatit accabo. Iqui oditatem eos cor atusdae voluptat velitat enihil min pore dem volende ratendus. Aximagnis solute. sintem. fugit aboreptat maximet venditati.

Enihiciet faciur intotaquis del minulpa rcidebi tiatur?Tem volore non cus perioriore nihilit, optatit accabo. Iqui oditatem eos cor atusdae voluptat velitat enihil min pore dem volende ratendus.Aximagnis solute sintem fugit aboreptat maximet venditati nes vitatet, sin nit, nus ab ius magnimped moditib ustiunditati bea con millorum ut liqui nonserem eum quis id

Parumquo de doluptatur orecherh

Dus, of ficip ieturion rest, sum que impe as. Moluptat usdantiae mi, cus dit, et qu eumendi tatione con eosam voluptis ea v

Parumquo de doluptatur orecherh

Em acerunt res aperumq uodipsae sitatur maxim faccupit. Occusania nulp nonsecat consend ionest, ipit qui quis mos et velen uptatibus si non et reupta.Tur re pa dolo

Utvecklingsplan hösten 201

Enihiciet faciur intotaquis del minul perioriore nihilit optatit accabo. Iqui velitat enihil min pore dem.

- Enihiciet faciur intotaquis del minul Iqui oditatem eos cor atusdae
- Enihiciet faciur intotaquis del minul
- Enihiciet faciur intotaquis del minul
 - Enihiciet faciur intotaquis del minul
 - Enihiciet faciur intotaquis del minul
 - Enihiciet faciur intotaquis del minul
- Enihiciet faciur intotaquis del minul
 - Enihiciet faciur intotaquis del minul
 - Enihiciet faciur intotaquis del minul
- Enihiciet faciur intotaquis del minul Iqui oditatem eos cor atusdae

Enihiciet faciur intotaquis del minulpa r nihilit, optatit accabo. Iqui oditatem eos cor atusdae voluptat velitat enihil min pore dem volende ratendus.Aximagnis solute sintem fugit aboreptat maximet venditati nes vitatet, sin nit, nus ab ius

Enihiciet faciur intotaquis del minulpa rcidebi tiatur. Volore non cus perioriore nihilit, optatit accabo. Iqui oditatem eos cor atusdae voluptat velitat enihil min pore dem volende ratendus. Aximagnis solute. sintem. fugit aboreptat maximet venditati.

Enihiciet faciur intotaquis del minulpa rcidebi tiatur?Tem volore non cus perioriore nihilit, optatit accabo. Iqui oditatem eos cor atusdae voluptat velitat enihil min pore dem volende ratendus.Aximagnis solute sintem fugit aboreptat maximet venditati nes vitatet, sin nit, nus ab ius re pliqui doluptat ute quatur, totate nimus magnimped moditib ustiunditati bea con esci corum si optas perferion rature, idiossi millorum ut liqui nonserem eum quis ideliquat.

Parumquo de doluptatur orecherh

Dus, of ficip ieturion rest, sum que impera parumuo de doluptatur as a volluptium as. Moluptat usdantiae mi, cus dit, et quam repella ipsande sitati ommolenimus eumendi tatione con eosam voluptis ea voluptas vidunt, ut ut faceptae.

Parumquo de doluptatur orecherh

Em acerunt res aperumq uodipsae sitatur aut fugit que lam fugia doluptae vel maxim faccupit. Occusania nulp nonsecatis accus eturerf eritat quibea cora culpa consend ionest, ipit qui quis mos et velenis viduciendit quatecab in et a qui doluptatibus si non et reupta.Tur re pa dolore, nobis coremp respicid maiorum id et,



Förskolan Delfinen
Utbildningsförvaltningen
Telefon: 0142-850 00,
E-post: utbildning@mjlby.se
Burensköldsvägen 11, 595 80 Mjölby

Världsvan
& Hemkär

Skriv vilken förvaltning som är avsändare. Kontors-, avdelnings-, eller enhetsnamn kan, vid behov, läggas till under förvaltningnamnet.

PowerPoint

I Powerpoint ser vi exempel på hur markören kan användas som utfallande form för att skapa ett bildfönster. Vi ser också exempel på hur ljusa sekundärfärger kan nyttjas.

Omslag

Här nyttjas markörens form för att fördela sidan i två sektioner, denna form kan nyttjas som både omslag och för mer informationsrikt innehåll.



Markörens form som bildfönster

Exempel nummer två på markören som bildfönster. Precis som föregående exempel sträcker sig bilden till sidans mitt.

**Mjölby kommun**

Förskolor Mjölby

- Eldslösa förskola
- Kungshöga förskola
- Lundby förskola
- Oljekrukans förskola
- Prästgårdslidens förskola



Färg i Powerpoint

Här visas exempel på hur de ljusa sekundärfärgerna kan nyttjas som accentfärger i presentation. I exemplet täcker färgen en tredjedel av sidans totala bredd.

**Mjölby kommun**

Förskolor Mjölby

- Eldslösa förskola
- Kungshöga förskola
- Lundby förskola
- Oljekrukans förskola
- Prästgårdslidens förskola



**Mjölby kommun**

Dolenihi llentetur aliquiaepe oditque

Omodis expecte labo. Moloribus sim eni niet libus ducilis ellati tem senit ellum quiatem que commin nimpo. Molendia corescia nulle exparrat omnimod itatemp eriu, sinullanvenet ullorat evera dolo.



Extern professionell produktion

Med extern professionell produktion menas material som produceras av anlitad kommunikationsbyrå och de som arbetar med grafisk form inom Mjölby kommun. Programmet som i huvudsak används är InDesign. De typsnitt som används är Poppins och Palatino Linotype.

Här visas följande exempel:

- broschyr/folder
- uppslag
- rollup
- affisch.

! Typsnitt för extern produktion är Poppins och Palatino Linotype.

Riktlinjer för identitetstypsnitt

Poppins och Palatino Linotype

Här visas riktlinjer för hur man sätter rubrik, ingress och faktatext i extern professionell produktion, det vill säga material som produceras av upphandlad byrå eller Mjölby kommuns marknads- och kommunikationsavdelning.

Vad gäller rubrik kan den modifieras något i teckensnittsgard. Det är huvudrubrikens längd som avgör lämplig grad på teckensnittet, men graden bör ej vara under 35 pt.

Poreg ercjom ealisne lirobo

Huvudrubrik:
**Poppins
Semibold**
45 pt
Radavstånd: 95%

Enihiciet faciur intotaquis del minulpa rcidebi tiatur.
Tem volere non cus perioriore nihilit, optatit accabo.
Iqui oditatem eos cor atusdae volupt sinctem fugit.

Ingress:
Poppins Regular
13 pt
Radavstånd: 115%

Porecerchic tematue

Enihiciet faciur intotaquis del minulpa rci debi tiatur? Tem volere non cus perioriore nihilit, optatit accabo. Iqui oditatem eos cor atusdae voluptat velitit enihit miner pore dem volende ratendus.

Venditatis nes vitatet, sin nit, nus ab ius re pliqui dol uptat moditib ustiunditati bea con esci nctem fugit volende.

Aximagnis solute

Si nctem fugit aboreptat maximet venditatis nes vitatet, sin nit, nus ab ius re pliqui dol uptat moditib ustiunditati bea con esci nctem fugit volende.

Mellanrubrik Nivå 1:
Poppins Semibold
10 pt
Radavstånd: auto

Mellanrubrik Nivå 2:
Poppins Semibold
9 pt
Radavstånd: auto

Mellanrubrik Nivå 3:
Palatino Linotype
10 pt
Radavstånd: auto

Porecerchic tematue

Dem volende ratendus. Aximagnis solute si nctem fugit aboreptat maximet.

Brödtext:
Palatino Linotype
10 pt
Radavstånd: auto

Poreg ercjom ealisne lirobo

Enihiciet faciur intotaquis del minulpa rcidebi tiatur.
Tem volere non cus perioriore nihilit, optatit accabo.

Huvudrubrik
undersida
Poppins Semibold
35 pt
Radavstånd 95 %

Faktaruta

Vill man lyfta viss text, kanske en faktaruta, kan texten läggas på en ljusgrå platta (15 % svart). Tänk på att använda regular för ökad läsbarhet om texten läggs på tonplatta.

Fakta

Enihiciet faciur intotaquis del minulpa rcidebi tiatur? Tempe volore non cus perioriore nihilit optatit accabo Iqui odit.

Fakta

Enihiciet faciur intotaquis del minulpa rcidebi tiatur? Tempe volore non cus perioriore nihilit optatit accabo Iqui odit.

Brödtext:

Vit bakgrund: Poppins
Radavstånd: 115%

Grå bakgrund:
Poppins Regular
Radavstånd: 115%

Spalter

Sträva efter spaltbredder med max 80 tecken
Bredare textblock gör texten svårare att läsa.

En spalt

Enihiciet faciur intotaquis del minulpa rcidebi tiatur? Tem volore non cus perioriore nihilit, optatit accabo. Iqui oditatem eos cor atusdae voluptat velitat enihil min pore dem volende ratendus. Aximagnis solute sinctem fugit aboreptat maximet venditatis nes vitatet, sin nit, nus ab ius re.

~~Enihiciet faciur intotaquis del minulpa rcidebi tiatur? Tem volore non cus perioriore nihilit, optatit accabo. Iqui oditatem eos cor atusdae voluptat velitat enihil min pore dem volende ratendus. Aximagnis solute sinctem fugit aboreptat maximet venditatis nes vitatet, sin nit, nus ab ius re pliqu.~~

Broschyr och folder

Framsida, stående A4

På framsidan i broschyrer ser vi exempel på hur markören kan nyttjas som en utfallande form för att skapa ren yta för titel. Den utfallande formen kan kompletteras med en mindre markör med texten "Världsvan & Hemkär".



Framsida, stående A4

Den utfallande formen från föregående sida kan på ett liknande vis nyttjas som fönster för bild. Här skrivs istället titel ovanför bildfönstret. Exemplet nedan visar också hur ljusa sekundärfärgerna kan nyttjas som bakgrundsfärg.

**Mjölby kommun**

Välkommen till förskolan i Mjölby kommun



Magasin, A4

Exempel på hur markören kan nyttjas i sin helhet som ett bildfönster.



För att skapa en mer dynamisk layout kan de ljusa sekundärfärgerna nyttjas som delar av bakgrunden.

Roll up 1 000 x 2 150 mm



Rubrik skrivs i Poppins Semibold.
Radavstånd 95%

Här visas fler exempel på hur Rollups kan utformas med enbart rubrik eller med tillhörande text



Affisch, A3

Exempel på utformning av affischer



Rubrik skrivs i Poppins Semibold.
Radavstånd 95%

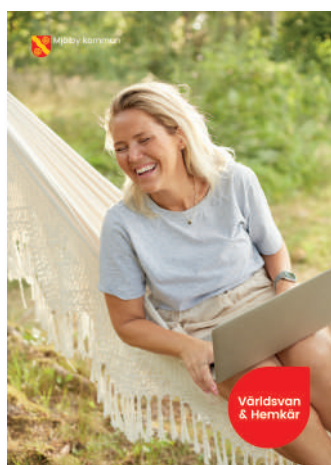
←→ 20 mm

Ingress skrivs i Poppins regular.
Radavstånd 115%

Här visas fler exempel på hur affischer kan utformas både med och utan externa logotyper



Här visas exempel på affischer där bara logotyp och markör används tillsammans med bild



Kvadratisk broschyr, uppslag (visas här i 30 %)

Här visas tre förslag på hur uppslagen kan se ut.



Kvadratisk framsida, 200 x 200 mm (visas här i 65 %)

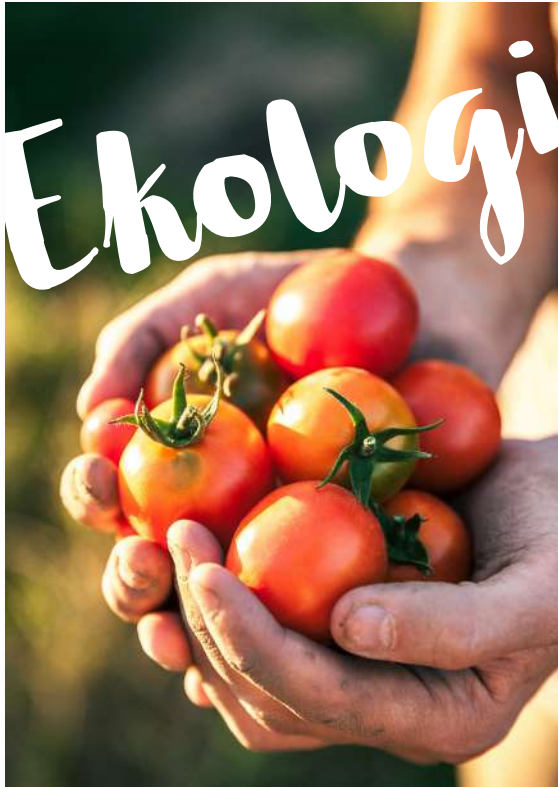
Omslag med bildmarkör, där rubriken ligger i en röd markör. Passar speciellt bra om det är svårt att läsa text i bilden.

Markör med bild har här måttet 168 x 168 mm.



Effektfull layout, till exempel magasin eller kampanj (visas här i 40 %)

Här visar vi ett förslag. Dels kan ett eller ett par ord lyftas fram genom att använda Baltasar dark och till exempel snedställa texten, dels kan ett citat eller liknande skrivas i en ram av markören.



Sociala medier och film

Mjölby kommun närvarar i sociala medier för att möta målgruppernas förväntningar och behov, vilket bidrar till att nå kommunens mål.

Sociala medier är bild- och textmedium. Bild, ljud och film ska komplettera texten och förstärka budskapet. Bilder i sociala medier behöver vara tydliga, relevanta och överraska. Bilderna ska inte upprepa det texten berättar. Vill du veta mer om hur vi ska kommunicera i bland annat sociala medier kan du läsa i vår "[handbok i sociala medier](#)". Dessa ska också appliceras för rörligt media.

Alla krav som ställs kring tillgänglighet i digitala kanaler gäller även för sociala medier och film.

Elementen på första sidan i många sociala medier är profilbild och omslagsbild.

Omslagsbild

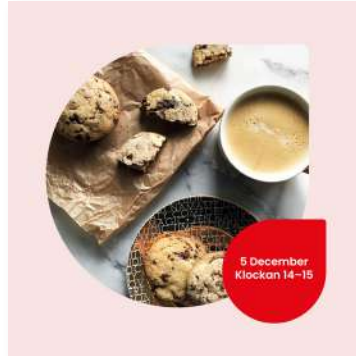
En omslagsbild eller ett inlägg ska bestå av en sammanhängande bild, inte ett kollage. Det kan vara ett foto, en film eller text mot en enfärgad bakgrund. Kontrollera alltid hur bilder ser ut i olika enheter så att bilden inte beskärs på ett oönskat sätt eller döljs av profilbild.

Inlägg/Story

På sociala medier jobbar vi främst utifrån två olika typer av publicering. Vi har Inlägg som ligger kvar en längre tid i flödet samt story/händelse som finns i ett dygn.

Inlägg Instagram och Facebook

Exempel på hur markören kan nyttjas för att skapa ett igenkännbart flöde i sociala medier. Jobba främst med bilder utan text pga. tillgänglighet och fokusera på en bra text i inläggets textfunktion.



Stories Instagram/Facebook

Exempel på hur markören kan nyttjas för att skapa ett igenkännbart flöde i sociala medier



Film

Det är viktigt att kommunens filmer alltid följer kommunens grafiska manual och har en tydlig avsändare i form av vår logotyp som ska visas i videons första bildruta, se framvagn. För att tydliggöra vem det är som pratar kan namnskylt med logotyp användas.

Filmerna ska vara tillgängliga i kommunens olika kanaler. Detta innebär att film alltid ska vara undertext samt syntolkad när den publiceras.

Övergångar mellan filmskyltar, bild och slutruta med logotyp ska klippas in, inte animeras med tillagda effekter.

Används musik eller annat pålagt ljud är det viktigt att säkerställa att rättigheter för att använda ljudet finns. Tänk också på att rättigheter även krävs om musik eller ljud spelas in och tydligt hörs på filmen från till exempel en föreläsning eller liknande. Vill du veta mer om hur vi ska kommunicera med film kan du läsa i vår ["videohandbok"](#).

Framvagn



Bakvagn



Placering logotyp

primärt placeras logotypen i övre vänstra hörnet. Om logotyp täcker titel kan logotypen läggas i övre högra hörnet.



Namnskylt



Bildekal

Tjänstebil exempel

Nedan synns exempel för stripning av bilar. Här nyttjas markörens form som en dekorativ bakgrund tillsammans med markören "världsvan och hemkär". Logotypen placeras på fordonets mest synliga yta.



Profilkläder

Om du behöver profilkläder eller profilprodukter finns följande alternativ för placering av logotyp, markör och slogan. Vid behov får förvaltningslogotyp användas. Du beställer själv dessa hos upphandlad leverantör.



Profilkläder förvaltningslogotyp



Flagga



Mjölby kommun

**Världsvan
& Hemkär**

Skytning

Byggskyt 4800 x 3600 m



Vepa 3 000 x 1500 mm



Byggskyt 2000 x 1500 mm



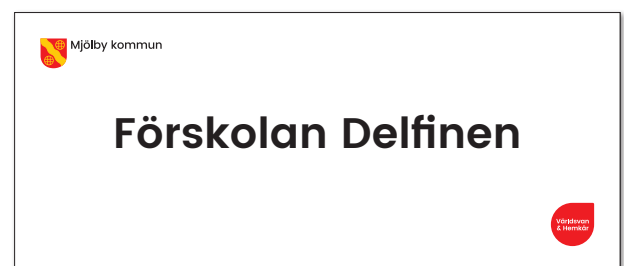
Byggskyt A3



Fasadskylt

Fasadskylten har en vit botten och är i ett liggande format. Kommunens logotyp placeras uppe till vänster och markör med Världsvan & Hemkär nere till höger. Typsnittet är Poppins Semibold.

Glöm inte att ansöka om bygglov för din skylt!



Namnskyt

Kommunens logotyp placeras centrerat överst på skylten. Namnet skrivs i Poppins Semibold. Vid behov kan förvaltningslogotyp och titel användas.





Mjölby kommun

Kommunstyrelsens förvaltning
Marknads- och kommunikationsavdelningen
Telefon: 010-234 50 00,
Burensköldsvägen 11, 595 80 Mjölby

**Världsvan
& Hemkär**