

Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering

Lagmansskolan, 23/24

Beslutad av utbildningsnämnd. 2019-09-16/§ 109: Plan- Rev. 2022-08-16

Diarienummer: UTB/2019:169

Dokumentansvarig nämnd: Utbildningsnämnden

Dokumentansvarig tjänsteperson: (roll): Utbildningsstrateg

Vision Policy Strategi Plan

Innehåll

1.	4	
2.	4	
3.	5	
	Trivsel- och trygghetsskapande insatser	5
	Enhetens namn	5
	Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen	5
	Enhetens namn	5
	Uppföljning av målen från föregående läsår	6
	Enhetens namn	6
	Mål	6
	Mått (utgångsläge)	6
	Mått (målvärde)	6
	Åtgärder	6
	Ansvarig	6
	Resultat	6
	Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering	6
	Enhetens namn	6
	Analys av kartläggningen	6
	Enhetens namn	6
	Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet	6
	Enhetens namn	6
	Mål	6
	Mått (nuläge)	7
	Mått (målvärde)	7
	Åtgärder	7
	Ansvarig	7
	Resultat	7
	Anmälningrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett	8
	Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering	8
4.	17	
	Ansvarsförhållanden	9
	Uppföljning	9

1. Sammanfattning

Barn och elever ska skyddas mot både kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Arbetet har sin utgångspunkt i denna förvaltningsövergripande plan, som också fungerar som en mall där respektive förskola/skola fyller i vissa delar som är specifika för den egna verksamheten.

2. Inledning

Bestämmelser om åtgärder mot diskriminering och trakasserier finns i diskrimineringslagen. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske utifrån [skrivningar på diskrimineringsombudsmannens webbplats](#).

Alla verksamheter som regleras i skollagen är skyldiga att vidta åtgärder för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Dessa bestämmelser finns i skollagens sjätte kapitel. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske som finns på [skolverkets webbplats](#).

Planen ska uppdateras varje år, senast den 15 oktober för innevarande läsår.

Planen handlar om hur förskolor och skolor jobbar och vilka mål och insatser de arbetar med under året. Det beskrivs också hur man har kommit fram till vilka ämnen som är aktuella för just den förskolan eller skolan under innevarande läsår, samt information om hur anmälan och utredning av misstänkta kränkningar går till. Det finns även instruktioner och information på Mint om förebyggande och åtgärdande trygghetsarbete som främst riktar sig till personal.

3.

Plan för Lagmansskolan läsåret 23/24

Trivsel- och trygghetsskapande insatser

I skolan och förskolan görs många åtgärder och insatser för att öka trivsel och trygghet och allas lika möjligheter och därmed också minska risk för framtida kränkningar, trakasserier och diskriminering. Det är viktigt att arbeta för att barn, elever, vårdnadshavare och personal återkommande får möjlighet att reflektera kring normer, värderingar och relationer. Arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering ska präglade av arbetsformer, aktiviteter, läromedel och annan utrustning.

Trivsel- och trygghetsskapande insatser kan t ex vara värdegrunds- och temadagar, elevrådsarbete, trivselskapande arbete i klass, hur gruppindelningar och placeringar görs, trygghetsskapande rast-/ uteaktiviteter, schemaläggning, insatser som förbättrar arbetsmiljön, färgkodningar av olika slag, hälsosamtalen, trygghetsteamens arbete, genomgång av läromedel mm

Lagmansskolan

- Höstterminen inleds med upptaktsdagar i varje klass som syftar till att skapa gemenskap och trygghet (Ansvarig: handledare).
- Skolövergripande aktiviteter för ökad sammanhållning och trivsel såsom temadagar och friluftsdagar (Ansvarig: gemensamt).
- Upptaktsdag för årskurs 7 med olika stationer med t.ex. kuratorer, fritidsgård och polis (Ansvarig: fritidsgården).
- Ordningsregler som ska följas av alla. Vårdnadshavare tar del av dessa (Ansvarig: rektor).
- Trygghetsgruppen håller sig informerad om aktuell forskning och annan kompetensutveckling inom området (Ansvarig: trygghetsgrupp stab).
- Rastvärdsschema för både mellan- och högstadiet upprättas vid varje läsårsstart. Rastvärdarnas uppgift är att röra sig där elever befinner sig i syfte att skapa trygghet samt bygga relationer (Ansvarig: rektor och berörd personal).
- Schema för matvärdar upprättas vid varje läsårsstart. Matvärdarnas uppgift är att skapa trygghet i och utanför matsalen (Ansvarig: rektor och berörd personal).

- Kontinuerlig dialog mellan hem och skola genom regelbundna utvecklingsamtal, föräldramöten och föräldraråd (Ansvarig: rektor och övrig personal).
- Elevråd för årskurs 4-6 samt 7-9 där trivsel och trygghet på skolan diskuteras. Fritidsledare deltar på högstadiets elevråd i syfte att öka samverkan (Ansvarig: biträdande rektor och utsedd personal).
- Kontinuerligt arbete i klasserna med övningar som främjar det sociala samspelet. Detta genomförs både av pedagoger och övrig personal på skolan.
- Elevmedverkan i matsalen.
- Matråd för ökat elevinflytande och trygghet i matsalen (Ansvarig: utsedd personal).
- Rastaktiviteter för att främja leken och uppmuntra till sociala kontakter (Ansvarig: utsedd personal).
- Samarbete med fritidsgården för att högstadiet ska kunna få omväxlande raster med vuxennärvaro och ett utbud av olika aktiviteter (Ansvarig: personalen på fritidsgården).
- Skolvärd på skolgården för mellanstadiet alla morgnar från kl. 7.30 till 8.00 för ökad trygghet (Ansvarig: utsedd personal).
- Socialkoordinator på högstadiet i syfte att öka trygghet och skolnärvaro.
- Fritidshemmets personal följer elever i behov från morgonfritids till skolan samt tar emot elever efter skolan (Ansvarig: fritidshemmets personal).
- Skolgemensamma anpassningar för att öka måluppfyllelse och främja socialt välmående (Ansvarig: rektor).
- En aktiv trygghetsgrupp för ett gemensamt arbete med trygghet. Representanter från trygghetsgruppen deltar regelbundet vid EHT-möten.

Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen

I arbetet mot kränkning, trakasserier och diskriminering ska samverkan ske med anställda i verksamhet och det ska framgå hur barn/elever involveras i arbetet. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Planen ska vara känd av alla berörda, både personal, barn/elever och vårdnadshavare.

Lagmansskolan

På Lagmansskolan genomförs två gånger per år en skolenkät. På flera av frågorna ges eleverna chansen att skatta sin upplevda trivsel och trygghet. Enkäten har några öppna frågor där eleverna kan formulera i text om saker som kan skapa otrygghet, otrygghet och stress. Enkäten ger även utrymme för eleven

att föreslå trivselhöjande och trygghetsskapande aktiviteter. Utifrån enkäten bjuder rektor in elevrepresentanter för fokussamtal. Under läsåret genomförs trygghetsvandringar med elever. Trygghet och trivsel är en stående punkt på elevrådets möten.

Planen presenteras för elever och personal efter revideringen som genomförs i oktober.

Uppföljning av målen från föregående läsår

Lagmansskolan

Mål: Fler elever känner sig trygga och sedda i skolan och saknade när de inte är i skolan

Mått (utgångsläge)

Indikator (frågor på skolenkäten)	Nuläge v. 43	Målvärde v. 21
<i>Jag känner mig trygg när jag är i skolan.</i>	6,4% svarar bara ibland eller aldrig	5%
<i>Jag känner mig saknad av mina lärare när jag inte är i skolan.</i>	20,6% svarar "Nej, inte av någon lärare"	15%
<i>Jag har vänner i skolan.</i>	2,6% svarar "Nej,ingen"	< 1%
<i>Jag känner mig sedd och lyssnad på av mina lärare.</i>	84,9% svarar "Ja, alla" eller "Ja, de flesta"	88%
<i>På skolan finns det vuxna som jag kan vända mig till när något känns jobbigt</i>	10,8% svarar "Nej, ingen"	7%

Mått (målvärde)

Lagmansskolan genomförde tidigare en lokalt utformad skolenkät, vilka resultaten från v. 43 har hämtats från. Under vårterminen 2023 genomfördes istället den för kommunen gemensamma enkäten, vilken inte överensstämmer med frågorna från Lagmansskolans lokala skolenkät, varför målvärdet ej kan följas upp tillförlitligt.

Problemområde	Åtgärd	Ansvar	Tidsplan	Resultat
Elever upplever att det är få rastvakter ute på rasterna. Ont om personal för att täcka upp tillräckligt.	Göra ett effektivare rastschema för åk 4-6 redan från start. En tydlig förmiddagsrast och en lunchrast. Undvika småraster. Sammanhållna raster för att minska tidsspannet då rastvakter behövs = fler ute samtidigt.	Schema-läggare	Klart till höstterminens start	Rastvärdsschemat har kontinuerligt utvärderats och omarbetats utifrån behov. Utifrån uppföljning med elever och personal framkommer det att det har varit positivt att ta bort korta raster. Elevernas uppfattning (vilken bland annat framkommer under elevrådet) är fortsatt

				att det är för få rastvärdar.
Otrygga korridorer på grund av trängsel och många elever inne på rasterna.	Samarbete med fritidsgården för att kunna öppna upp foajén och skapa mer utrymme inomhus för högstadieeleverna. Vi säkerställer att all personal följer de skolgemensamma anpassningar	Rektor i samarbete med fritidsgården Rektor och all personal på skolan	Läsåret 22/23	I samverkan med fritidsgården genomfördes rastaktiviteter för mellanstadiet i Lagmansskolans foajé, med konstant närvarande personal. Detta medförde att färre elever vistades i korridorerna.
Rastlogistik kring byggnation	Tydlighet kring var rasterna ska vara förlagda. Använda oss mer av framsidan på skolan.	Rektor	Läsåret 22/23	Mellanstadiets raster var förlagda i foajén samt på skolans framsida. Klasserna informerades via mentorer. Med anledning av flertalet flyttar under vårterminen skapades viss förvirring både bland personal och elever avseende vart rasterna skulle vara förlagda.

Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering

Lagmansskolan

Under höstterminen genomförs den trygghetsenkät som är gemensam för kommunen samt under vårterminen genomförs Lagmansskolans lokala skolenkät, båda med trygghetsfrågor i fokus. I anslutning till Lagmansskolans lokala skolenkät genomförs fokussamtal med elevrepresentanter.

I januari/februari genomförs en trygghetsvandring tillsammans med elevrepresentanter från skola och fritids.

Fritidshemmet genomför trygghetsintervjuer med elevrepresentanter varje läsår.

Planen revideras en gång per år, i anslutning till revideringen presenteras den för arbetslagen via arbetslagsledaren. Planen aktualiseras även för personal vid uppstarts dagar både höst- och vårtermin.

Analys av kartläggningen

Lagmansskolan

Under läsåret har Lagmansskolan uppmärksammat svårigheter avseende att jämföra resultat då den kommungemensamma trygghetsenkäten och Lagmansskolans lokala skolenkät har sett olika ut. Lagmansskolan har därför beslutat att revidera den lokala skolenkäten i syfte att gå i linje med den kommungemensamma trygghetsenkäten och på så vis kunna tillförlitligt följa upp de uppsatta målen. En fördel i Lagmansskolans kartläggning är användningen av olika former av mätverktyg, både kvantitativa och kvalitativa.

Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet

Lagmansskolan Alfa

Delområde:	Mål:	Mått (nuläge)	Mått (målvärde)	Åtgärder:
Trygghet	Fler elever uppger att skolan är en trygg miljö där man trivs och mår bra.	Från den kommungemensamma trygghetsenkäten VT23: "Känner du dig trygg i skolan?" Medelvärde på "helt och hållet" och "till stor del" i årskurs 4 och 6: 76%		Kontinuerligt uppdatera rastvärdsschema utifrån behov. Relationsinventering av respektive arbetslag för att uppmärksamma och fånga upp elever i syfte att bygga en starkare relation. Implementera "Bråka smartare" i alla klasser.

Delområde:	Mål:	Mått (nuläge)	Mått (målvärde)	Åtgärder:
			Över 80%.	<p>Omorganisation av trygghetsteamet.</p> <p>Anställt ny elevassistent som finns bland eleverna under morgonen, raster samt slutet av skoldagen.</p> <p>Samtlig personal ska uppdatera sig på närvarorutinen där personalen har i uppgift att höra av sig till elever som saknas i skolan.</p> <p>Insatser från elevhälsan och trygghetsteamet, så som KOBRA i samtliga 4:or samt känsluskola i samtliga 5:or.</p>
Studiero	Fler elever ska uppleva arbetsro under lektionerna.	<p>Från den kommungemen samma trygghetsenkäten VT23:</p> <p>“Hur ofta är det arbetsro på lektionerna?”</p>		<p>Uppstart av utvecklingsarbete gällande positivt beteendestöd i klassrummet.</p> <p>Lyfta de skolgemensamma anpassningarna i arbetslagen för att</p>

Delområde:	Mål:	Mått (nuläge)	Mått (målvärde)	Åtgärder:
		<p>Medelvärde på "ofta" och "alltid" i årskurs 4 och 6:</p> <p>24%</p> <p>"Hur ofta är det så stökigt på lektionerna att du får svårt att koncentrera dig?"</p> <p>Medelvärde på "aldrig" och "sällan" i årskurs 4 och 6:</p> <p>25%</p>	<p>Över 30%</p> <p>Över 35%</p>	<p>säkerställa att de efterföljs.</p> <p>Likvärdig skolstart vid varje termins början - med fokus på förväntningar, regler och behov i syfte att öka studieron.</p>
Relationer och bemötande	Att antalet elever som upplever att de har ett bra bemötande mot	Från den kommungemen samma		Uppstart av utvecklingsarbete gällande positivt

Delområde:	Mål:	Mått (nuläge)	Mått (målvärde)	Åtgärder:
	varandra ska öka.	<p>trygghetsenkäten VT23:</p> <p>“Hur tycker du att eleverna bemöter varandra i skolan?”</p> <p>Medelvärde på “ganska bra” och “mycket bra” i årskurs 4 och 6:</p> <p>71%</p>	Över 80%.	<p>beteendestöd i klassrummet.</p> <p>Implementera “Bråka smartare” i alla klasser.</p> <p>Omorganisation av trygghetsteamet.</p> <p>Definiera utmanande beteenden samt tydliggöra hur vi arbetar med dem.</p> <p>Insatser från elevhälsan och trygghetsteamet, såsom KOBRA i samtliga 4:or samt känsluskola i samtliga 5:or.</p>

Lagmansskolan Beta

Delområde:	Mål:	Mått (nuläge)	Mått (målvärde)	Åtgärder:
Trygghet	Fler elever ska känna att skolan är en trygg miljö där man trivs och vill vara.	<p>Källa:</p> <p>Den kommungemensamma trygghetsenkäten:</p>		<p>Ett relationellt och salutogent förhållningssätt.</p> <p>Lyfta de skolgemensamma anpassningarna i arbetslagen för att</p>

Delområde:	Mål:	Mått (nuläge)	Mått (målvärde)	Åtgärder:
		<p>"Känner du dig trygg i skolan?"</p> <p>Mått: Andel elever i % som svarar "Till stor del" eller "Helt och hållet"</p> <p>Värde: 81%</p>	85%	<p>säkerställa att de efterföljs.</p> <p>Samarbete mellan hem och skola.</p> <p>Socialkoordinator.</p> <p>Kontinuerligt uppdatera rast- och matvärdsschema utifrån behov.</p> <p>Relationsinventering av respektive arbetslag för att uppmärksamma och fånga upp elever i syfte att bygga en starkare relation.</p> <p>Samtlig personal ska uppdatera sig på närvarorutinen där personalen har i uppgift att höra av sig till elever som saknas i skolan.</p>
Studiero	Fler elever ska uppleva att de har studiero på sina lektioner.	<p>Källa:</p> <p>Från den kommungemensamma trygghetsenkäten VT23:</p> <p>"Hur ofta är det arbetsro på lektionerna?"</p>		<p>Ett relationellt och salutogent förhållningssätt.</p> <p>Lyfta de skolgemensamma anpassningarna i arbetslagen för att säkerställa att de efterföljs.</p> <p>Grundorganisation - tre pedagoger</p>

Delområde:	Mål:	Mått (nuläge)	Mått (målvärde)	Åtgärder:
		Mått: Andel elever i % som svarar "ofta" eller "alltid" i årskurs 7 och 9: 48%	65%	på två klasser i SV, EN, MA och NO. Socialkoordinator. Samtlig personal ska arbeta utifrån ett varierat arbetsätt. Likvärdig skolstart vid varje termins början - med fokus på förväntningar, regler och behov i syfte att öka studieron.

Ansvarig

Rektorer samt trygghetsteamet.

Resultat

Förs in i nästa läsårs plan under Uppföljning.

Anmälningrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett

Anmälningsskyldigheten omfattar alla händelser som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering. Det ska inte göras någon värdering av hur allvarlig händelsen är innan den anmäls till rektor och huvudman. Anmälan ska göras skyndsamt och görs i det digitala systemet för misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering.

Skyldigheten att anmäla gäller inte bara om personalen får kännedom om att ett barn eller en elev upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering utan också om personalen själv uppmärksammar eller på annat sätt får kännedom om en händelse som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering, antingen via barnet/eleven själv eller via vårdnadshavare.

Barnet/eleven samt vårdnadshavare kan informera vilken personal som helst på förskolan/skolan/fritidshemmet om att en misstänkt kränkning eller trakasserier skett då all personal har tillgång att göra anmälan.

Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering

I ärenden som rör händelser mellan barn/elever är det i första hand den personal som arbetar närmast barnet eller eleven som utreder det inträffade. I vissa verksamheter finns speciellt inriktade team t ex trygghetsteam, antimobbningsgrupper eller likabehandlingsgrupper som ansvarar för det operativa arbetet.

Alla inblandade informeras om att utredning påbörjats och vem som är ansvarig. Anteckningar ska göras i Prorenata i mallen "Utredning av misstänkt kränkning/diskriminering/ trakasserier" i alla ärenden.

När personal utsatt barn/elever för misstänkt kränkning och trakasserier är det rektor som genomför utredningen.

4. **Ansvar och uppföljning**

Ansvarsförhållanden

Utbildningsnämnden har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön i verksamheten. Ansvaret för det systematiska arbetsmiljöarbetet har nämnden delegerat till utbildningschefen, som i sin tur har delegerat ansvaret till rektorer. I ansvaret ingår att barn och elever har en arbetsmiljö som är utvecklande och fri från kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Huvudmannens ansvar att utreda omständigheterna kring misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering har nämnden delegerat till rektorer.

Ansvaret för att ta emot anmälningar har nämnden delegerat till verksamhetschefen för det centrala barn- och elevstödet.

Uppföljning

Utbildningsnämnden får en samlad bild av arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering genom:

- Att ta del av enheternas planer.
- Besök ute i verksamheterna som representanter för nämnden genomförs.

Utbildningsförvaltningen
Utbildningsförvaltningen
Telefon: 010-234 50 00
E-post: utbildning@mjolby.se
Burensköldsvägen 11-13, 595 80 Mjölby

