

# **Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering,**

## **Blåklintskolan F-9 23/24**

Beslutad av utbildningsnämnd. 2019-09-16/§ 109: Plan

Diarienummer: UTB/2019:169

Dokumentansvarig nämnd: Utbildningsnämnden

Dokumentansvarig tjänsteperson: (roll): Utbildningsstrateg

Vision Policy Strategi Plan

## Innehållsförteckning

Trivsel- och trygghetsskapande insatser .....	4
Blåklintskolan .....	4
Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen.....	6
Blåklintskolan .....	6
Arbetet med "Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering" .....	7
Trivsel- och trygghetsskapande insatser .....	9
Blåklintskolan .....	9
Mål .....	9
Åtgärder .....	9
Mått (startläge VT-22) / Resultat VT-23 .....	10
Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering .....	11
Blåklintskolan .....	11
Analys av kartläggningen .....	11
Blåklintskolan .....	13
Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet .....	13
Blåklintskolan .....	13
Mål .....	13
Mått (nuläge) VT 2023 .....	13
Mått (målvärde) .....	14
Åtgärder .....	14
Resultat .....	16
Anmälningrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett .....	17
Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering .....	17
Ansvarsförhållanden .....	18
Uppföljning .....	18

# 1. Sammanfattning

Barn och elever ska skyddas mot både kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Arbetet har sin utgångspunkt i denna förvaltningsövergripande plan, som också fungerar som en mall där respektive förskola/skola fyller i vissa delar som är specifika för den egna verksamheten.

# 2. Inledning

Bestämmelser om åtgärder mot diskriminering och trakasserier finns i diskrimineringslagen. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske utifrån [skrivningar på diskrimineringsombudsmannens webbplats](#).

Alla verksamheter som regleras i skollagen är skyldiga att vidta åtgärder för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Dessa bestämmelser finns i skollagens sjätte kapitel. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske som finns på [skolverkets webbplats](#).

Planen ska uppdateras varje år, senast den 15 oktober för innevarande läsår.

Första delen av planen handlar om hur förskolor och skolor jobbar, vilka mål och insatser de arbetar med under året. Det beskrivs också hur man har kommit fram till vilka ämnen som är aktuella för just den förskolan eller skolan under innevarande läsår, samt information om hur anmälan och utredning av misstänkta kränkningar går till. Den andra delen består av bilagor som främst riktar sig till personal.

3.

# Plan för Blåklintskolan F-9, läsåret 23/24

## Trivsel- och trygghetsskapande insatser

I skolan och förskolan görs många åtgärder och insatser för att öka trivsel och trygghet och allas lika möjligheter och därmed också minska risk för framtida kränkningar, trakasserier och diskriminering. Det är viktigt att arbeta för att barn, elever, vårdnadshavare och personal återkommande får möjlighet att reflektera kring normer, värderingar och relationer. Arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering ska präglade av arbetsformer, aktiviteter, läromedel och annan utrustning.

Trivsel- och trygghetsskapande insatser kan t ex vara värdegrunds- och temadagar, elevrådsarbete, trivselskapande arbete i klass, hur gruppindelningar och placeringar görs, trygghetsskapande rast-/uteaktiviteter, schemaläggning, insatser som förbättrar arbetsmiljön, visuellt stöd för navigering i skolmiljö, färgkodningar av olika slag, hälsosamtalen, trygghetsteamets arbete, genomgång av läromedel mm

## Blåklintskolan

### Främjande insatser

- Kontinuerligt över läsåret bjuda in till åldersblandade skolgemensamma aktiviteter för att främja en god arbetsmiljö och skapa samhörighetskänsla. Ellenfest, Nobelfest, Ombergdag och idrottsdagar, är exempel på sådana aktiviteter. Detta samarbete över årskursgränser ska öka trivseln och tryggheten samt skapa en vi-känsla på skolan.
- Att tydliggöra skolans värden, regler och normer, samt konsekvenser vid eventuella kränkningar. Skolan arbetar aktivt för att stötta elever som av olika skäl (t ex psykosociala eller medicinska orsaker) riskerar att inte klara av att leva upp till skolans normer och värden. Elever ska mötas av förståelse för sina utmaningar.
- Att identifiera platser på skolan och i dess omgivning där eleverna känner otrygghet. Skolans personal informeras om dessa platser, för att kunna fungera som rastvärdar, och då speciellt ha uppmärksamheten riktad mot dessa. Trygghetsgruppen ansvarar för att detta arbete genomförs (osäkra områden etc.).
- Att synliggöra de behov som finns och de åtgärder som behövs för att främja en god arbetsmiljö genom de rådsfunktioner skolan har:

Klassråd, Elevråd, Biblioteksråd, Föräldraråd, Trygghetsgrupp. All personal på skolan har också ett ansvar att lyfta fram de behov man ser. Speciellt viktigt är det att lärare i fritidshem, rastvärdar och matsalsvärdar är observanta på det sociala samspelet under raster och fri tid.

- Genom elevenkäter (två gånger/läsår) kartlägga och utvärdera arbetsmiljön i skolverksamheten och synliggöra förbättringsområden (se årshjulet s.7).
- Elevhälsoteamet gör löpande främjande insatser för att främja elevernas hälsa och en god lärmiljö (se bilaga 2).
- FN-vecka där skolan uppmärksammar och arbetar med skolans värdegrund/ värdeord TIGER.
- Kärleksdag i februari där skolans värdegrund synliggörs.
- Rocka-sockan-dagen i mars lyfter allas lika värde.
- Under regnbågsveckan uppmärksammar skolan könsidentitet och elevers rätt att vara den man är.

### **Förebyggande insatser**

Skolan arbetar aktivt för att mobbning och kränkning inte ska inträffa genom att:

- Inför varje läsår utarbeta planen mot diskriminering och kränkande behandling, tillsammans med medarbetare, elever och föräldrar. Förankring av, och information om planen, sker bland annat vid handledartid, elevråd och föräldraråd/möten/hemsidan – samt i den pågående undervisningen.
- Systematiskt utvärdera hur väl skolans värdegrund, pedagogiska grundsyn och trivselregler är förankrade, efterlevda och aktuella på skolan. Detta sker bland annat i årliga arbetsmiljöenkäter, men också under handledartid, elevråd, föräldraråd och personalkonferenser.
- Elevhälsoteamet gör löpande insatser för att förebygga diskriminering och kränkande behandling. (se bilaga 2).
- Trygghetsgruppen arbetar kontinuerligt med tillbud och kränkningar under läsåret.

## **Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen**

I arbetet mot kränkning, trakasserier och diskriminering ska samverkan ske med anställda i verksamhet och det ska framgå hur barn/elever involveras i arbetet. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Planen ska vara känd av alla berörda, både personal, barn/elever och vårdnadshavare.

### **Blåklintskolan**

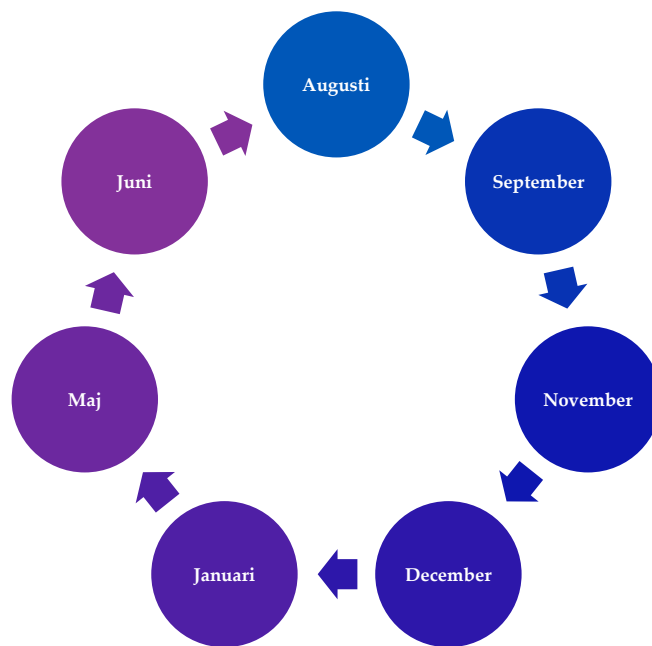
En central del i Blåklintskolans likabehandlingsarbete är att göra *eleverna* delaktiga i de likabehandlingsåtgärder som görs på skolan. Lika centralt är det att *vårdnadshavarna* är införstådda med hur vi arbetar och vilka verktyg vi använder. Det är av denna anledning betydelsefullt att planen är ett tydligt och levande dokument. För *personalen* är framtagandet av en ny plan ett viktigt riktmärke i strävan efter delaktighet och öppenhet. På Blåklintskolan ska vi vara väl förtrodda med vårt likabehandlingsarbete. Nämnas bör att likabehandlingsplanen även presenteras i såväl fritidshemmets- som förskoleklassens verksamhetsplan.

Framtagandet av och arbetet med likabehandlingsplanen görs av:

- Elever under handledartid, elevenkäter och hälsosamtal
- Lärare och Fritidshemspersonal under arbetslagsmöten och studiedagar.
- EHT – Elevhälsoteamet i det löpande arbetet.
- Skolledningen genom Ledningsgrupp, EHT, samt Trygghetsgruppen

Figuren visar den årscykel efter vilken vi på Blåklintskolan arbetar med vårt Likabehandlingsarbete. Noteras bör att utöver dessa givna datum sker ett pågående likabehandlingsarbete i den löpande skolverksamheten. Detta är emellertid inte tidsbundet i likhet med nedanstående punkter.

## Arbetet med "Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering".



### **Augusti:**

Ny "Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering" upprättas innan skolstart. Personal involveras i processen på A-dagarna innan skolstart och eleverna involveras under uppstartsveckan. Elevrådets äldsta deltagare presenterar värdegrundsarbetet i klasserna.

### **September:**

Vårdnadshavare tar del av planen på föräldramöten och den lyfts på föräldrarådet.

### **November:**

Kartläggning av fysisk, inklusive skolgården, psykosocial arbetsmiljö genom skolans egen elevenkät.

### **December:**

Sammanställning av enkätsvar. Uppföljning av planen samt revidering utifrån enkätsvaren från november.

**Januari:**

”Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering” följs upp med personalen på studiedagen i början av januari samt revideras vid behov.

**Maj:**

Utvärdering av ”Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering” och åtgärdsplanen genom kommungemensam elevenkät.

**Juni:**

Sammanställning av elevenkäterna från maj görs av EHT. Utvärdering av ”Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering” görs av Blåklintskolans personal. Vårdnadshavare involveras i processen via föräldrarådet. Arbetet med att upprätta en ny ”Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering” inleds.



## Trivsel- och trygghetsskapande insatser

### Uppföljning av målen från föregående läsår 2022/2023

#### Blåklintskolan

##### Mål

Att öka trygghet och studiero på Blåklintskolan, genom att:

1. skapa goda relationer
2. minska kränkningar
3. skapa ett gott klassrumsklimat.

##### Åtgärder

Förändrad organisation för att skapa närmare relationer. Ansvariga: Rektorer.

Förändrat arbetssätt i organisationen för att underlätta relationskapandet vid stadieövergångar. Det nya stadiet möter upp redan under vårterminen. Ansvariga: Rektorer och blivande handledare.

Schematekniskt skapa förutsättningar för att eleverna ska träffa sina handledare vid starten av veckan. Ansvariga: Schemaläggarna.

Upprätthålla arbetet med Blåklintskolans dokument, "policy för relationsskapande" (se bilaga 1). Ansvariga: Rektorer och personalen.

Kontinuerligt introducera kompensatoriska hjälpmedel. Ansvariga: Skolbibliotekarien, speciallärarna, specialpedagogerna och logoped.

Trivselskapande, trygghetsskapande och motivationshöjande samtal. Ansvariga: SYV.

Upprätthålla skolgemensamma aktiviteter så som Idrottsdagar, handledardagar, Blåklintspelen, Regnbågs- och Kärleksvecka, Ombergsdagen, Nobelfesterna. Ansvariga: Ledningsgrupp och personal.

Upprätthålla samverkan med elevrådet. Ansvariga: Rektorer och arbetslag.

Översätta, för verksamheten, viktiga dokument till fler språk för att nå vårdnadshavare. Ansvarig: Den som skickar dokument.

Upprätthålla och systematiskt se över ett fungerande rastvärdsschema. Ansvarig: Rektorer tillsammans med arbetslagen.

Upprätthålla att Fritids ansvarar för rastlek F-6. Ansvarig: Fritids

Upprätthålla Magiska sju, gemensamt förhållningssätt i klassrummet, för att skapa studiero och trygghet. Ansvarig: Nelson och alla pedagoger

Utveckla förutsättningar för elever att uttrycka sig i grupp genom att varje lärare sätter upp individuella mål, genom SKA-arbetet. Ansvarig: Undervisande pedagog.

Möjlighet för pedagogerna att träffa skolpsykolog för coachande samtal. Ansvariga: Skolpsykolog och pedagoger.

Upprätthålla planen för förebyggande och främjande arbete, se bilaga 2.

Ansvariga: Kuratorerna, skolbibliotekarien och lärarna.

Analysera resultaten från hälsosamtalen samt lyfta upp och diskutera framkomna behov. Ansvariga: Skolsköterskorna och EHT.

### **Mått (startläge VT-22) / Resultat VT-23**

För att sätta ett nuläge väljer vi att titta på tryggheten, kränkningar och studiero på skolan.

I skolans trygghetsenkät svarar följande andel av eleverna (F-7,9) och "Om mig-enkäten" (åk 8) att de upplever att de har någon vuxen på skolan att vända sig till (helt och hållet och till stor del);

- Fsk 81%	/ 100%
- År 1 95%	/ 92%
- År 2 91%	/ 91%
- År 3 97%	/ 76%
- År 4 94%	/ 80%
- År 5 99%	/ 95%
- År 6 69%	/ 58%
- År 7 70%	/ 7A 57%, 7B 46%
- År 8 79%	/ 39%
- År 9 84%	/ 9A 42%, 43%

I skolans trygghetsenkät svarar följande andel av eleverna att de upplever studiero på lektionerna (helt och hållet och till stor del);;

-Fsk xx%	/	100%
-År 1 96%	/	64%
-År 2 90%	/	49%
-År 3 83%	/	65%
-År 4 40%	/	45%
-År 5 40%	/	52%
-År 6 35%	/	35%
-År 7 59%	/	7A 61%, 7B 4%
-År 8 74%	/	58%
-År 9 xx%	/	9A 37%, 26%

I skolans trygghetsenkät svarar följande andel av eleverna att de upplever att de är trygga i skolan (helt och hållet och till stor del);

- Fsk 81%	/	100%
-År 1 93%	/	93%
-År 2 90%	/	91%
-År 3 100%	/	85%
-År 4 87%	/	76%
-År 5 82%	/	86%
-År 6 83%	/	66%
-År 7 51%	/	7A 74%, 7B 76%
-År 8 76%	/	64%
-År 9 xx%	/	9A 60%, 9B 65%

Antalet inkomna kränkingsanmälningar läsåret:

21/22 var i F-3 23st, 4-6 24 st och 7-9 14 st.

22/23 var i F-3 11st, 4-6 31 st, 7-9 13 st

## Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering

### Blåklintskolan

#### Analys av kartläggningen

I kartläggningen av resultat i trygghetsarbetet ser vi låga resultat angående tillit till vuxna på skolan och vi ser låga resultat angående elevernas upplevelse av studiero. Resultaten kring trygghet är fortsatt låga och vi ser behov av fortsatt arbete. Vi ser att de åtgärder vi arbetat med under året har varit framgångsfaktorer men att vi inte hunnit se det resultat vi önskar. Vi bedömer att vi behöver fortsätta med de åtgärder vi påbörjat.

Tillit till vuxna

Vi ser att elevgrupperna utmärker sig negativt i resultaten. Dock finns en osäkerhet runt vilka mätvärden vi utgick ifrån 2022 (helt och hållet, till stor del eventuellt då också till viss del).

I åk 3 och 6 fanns en lärarfrånvaro under året som kan ha skapat viss otrygghet. Vi ser att pedagogernas relation med eleverna förändras under åren. I de yngre åldrarna har läraren en mer omhändertagande roll och är tydligare knutna till en årskurs vilket kan ge en "given" trygg vuxen.

Vi kan generellt se att eleverna har ett allt större behov av att bli sedda och hörda vilket kan resultera i att de inte upplever att de får så mycket uppmärksamhet som de önskar. Elevernas förväntan på vad en trygg vuxen är står inte i relation till lärarens uppdrag och möjlighet.

Vi kan se att dagliga rastkonflikter på F-6 och mobilkonflikter på 7-9 tenderar att påverka relationsbyggandet mellan elev och elev och mellan elev och pedagog.

Framgångsfaktorer som vi sett under året:

Pedagoger är mer riktade mot en årskurs (F-6) för att möjliggöra relationsskapande.

Rastvärdar ute på rasterna och styrda rastlekar som gynnar relationsskapande utanför klassrummet.

Schemabrytande värdegrundsdagar som gynnar relationsbyggande på individ och gruppnivå.

Studiero

I analysen fastnar vi i svårigheten att tolka begreppet studiero. Det finns en förväntan av elever och vårdnadshavare i samband med arbetsro på att klassrummet ska vara helt tyst samtidigt som vi jobbar med att främja en språklig utveckling.

Vi ser en risk i att färre tillfällen med gruppstärkande aktiviteter genomförs vilket kan leda till otryggare grupper och sämre studiero.

Vi ser en risk i att studiero påverkas då pedagoger som undervisar klassen har olika förhållningssätt.

Vår uppfattning är att elever idag har ett större behov av förutsägbarhet än tidigare och det finns en risk att man som pedagog inte arbetar tillräckligt med detta.

## **Blåklintskolan**

### **Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet**

## **Blåklintskolan**

### **Mål**

Att öka trygghet och studiero på Blåklintskolan, genom:

1. Relationsfrämjande ledarskap
2. Minskat antal kränkningar
3. Att skapa ett gott klassrumsklimat.

### **Mått (nuläge) VT 2023**

I skolans trygghetsenkät svarar följande andel av eleverna (F-7,9) och "Om mig-enkäten" (åk 8) att de upplever att de har någon vuxen på skolan att vända sig till (helt och hållet och till stor del);

- Fsk 100%
- År 1 92%
- År 2 91%
- År 3 76%
- År 4 80%
- År 5 95%
- År 6 58%
- År 7 7A 57%, 7B 46%
- År 8 39%
- År 9 9A 42%, 43%

I skolans trygghetsenkät svarar följande andel av eleverna att de upplever studiero på lektionerna (helt och hållet och till stor del);

- Fsk 100%
- År 1 64%
- År 2 49%
- År 3 65%
- År 4 45%
- År 5 52%

- År 6 35%
- År 7 7A 61%, 7B 4%
- År 8 58%
- År 9 9A 37%, 26%

I skolans trygghetsenkät svarar följande andel av eleverna att de upplever att de är trygga i skolan (helt och hållet och till stor del);

- Fsk 100%
- År 1 93%
- År 2 91%
- År 3 85%
- År 4 76%
- År 5 86%
- År 6 66%
- År 7 7A 74%, 7B 76%
- År 8 64%
- År 9 9A 60%, 9B 65%

Antalet inkomna kränkingsanmälningar läsåret:

22/23 var i F-3 11st, 4-6 31 st, 7-9 13 st

### **Mått (målvärde)**

Vårt målvärde är att höja trygghetsresultaten och minska antalet kränkingsanmälningar.

### **Åtgärder**

Fortsätta arbeta med de åtgärder som sattes upp förra läsåret för att vi ska få se resultat:

Förändrad organisation för att skapa närmare relationer. Ansvariga: Rektorer.

Förändrat arbetssätt i organisationen för att underlätta relationskapandet vid stadiövergångar. Det nya stadiet möter upp redan under vårterminen. Ansvariga: Rektorer och blivande handledare.

Schematekniskt skapa förutsättningar för att eleverna ska träffa sina handledare vid starten av veckan. Ansvariga: Schemaläggarna.

Upprätthålla arbetet med Blåklintskolans dokument, "policy för relationskapande" (se bilaga 1). Ansvariga: Rektorer och personalen.

Kontinuerligt introducera kompensatoriska hjälpmedel. Ansvariga: Skolbibliotekarien, speciallärarna, specialpedagogerna och logoped.

Trivselskapande, trygghetskapande och motivationshöjande samtal.  
Ansvariga: SYV, kuratorer och skolsköterskorna.

Upprätthålla skolgemensamma aktiviteter så som Idrottsdagar, handledardagar, Regnbågsvecka, FN-vecka, Kärleksdag, Ombergdagen, Nobelfesterna. Ansvariga: Ledningsgrupp och personal.

Upprätthålla samverkan med elevrådet. Ansvariga: Rektorer och arbetslag.

Översätta, för verksamheten, viktiga dokument till fler språk för att nå vårdnadshavare. Ansvarig: Den som skickar dokument.

Upprätthålla Magiska sju, gemensamt förhållningssätt i klassrummet, för att skapa studiero och trygghet. Ansvarig: Nelson och alla pedagoger.

Utveckla förutsättningar för elever att uttrycka sig i grupp genom att varje lärare sätter upp individuella mål, genom SKA-arbetet. Ansvariga: Undervisande pedagoger.

Upprätthålla planen för förebyggande och främjande arbete, se bilaga 2.  
Ansvariga: Kuratorerna, skolsköterskorna, skolpsykolog, skolbibliotekarien och pedagogerna.

Analysera resultaten från hälsosamtalen samt lyfta upp och diskutera framkomna behov. Ansvariga: Skolsköterskorna och EHT.

Nya åtgärder:

Handledning/föreläsning angående relationsskapande ledarskap av skolpsykolog. Ansvarig: Skolpsykolog.

Fler rastvärdar riktade årskursvis. Ansvariga: Rektorer.

Fler organiserade rastaktiviteter/rastlekar. Möjlighet att testa olika rastaktiviteter/idrottsaktiviteter med stöd av RF/SISU. Ansvariga: Rektorer, rörelserådet och rastleksansvariga.

Fokussamtal med elever för att få en fördjupad kunskap om tex enkätsvar.  
Ansvariga: EHT

Synliggöra elevhälsan för eleverna genom att skapa möjlighet till samtal och möten med elevhälsopersonal. Ansvariga: EHT.

Mini-medling- gemensamt tillvägagångssätt att hantera konflikter. (Se Bilaga 3)  
Handledning i hur man kan anpassa språket för att fler elever ska kunna ta till sig undervisningen i klassrummet. Ansvariga: Lärare, Logoped, Specialpedagoger

## **Resultat**

*Förs in i nästa läsårs plan under Uppföljning*



## **Anmälningrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett**

Anmälningsskyldigheten omfattar alla händelser som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering. Det ska inte göras någon värdering av hur allvarlig händelsen är innan den anmäls till rektor och huvudman. Anmälan ska göras skyndsamt och görs i det digitala systemet för misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering.

Skyldigheten att anmäla gäller inte bara om personalen får kännedom om att ett barn eller en elev upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering utan också om personalen själv uppmärksammar eller på annat sätt får kännedom om en händelse som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering, antingen via barnet/eleven själv eller via vårdnadshavare.

Barnet/eleven samt vårdnadshavare kan informera vilken personal som helst på förskolan/skolan/fritidshemmet om att en misstänkt kränkning eller trakasserier skett då all personal har tillgång att göra anmälan.

### **Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering**

I ärenden som rör händelser mellan barn/elever är det i första hand den personal som arbetar närmast barnet eller eleven som utreder det inträffade. I vissa verksamheter finns speciellt inriktade team t ex trygghetsteam, antimobbningsgrupper eller likabehandlingsgrupper som ansvarar för det operativa arbetet.

Alla inblandade informeras om att utredning påbörjats och vem som är ansvarig. Anteckningar ska göras i Prorenata i mallen "Utredning av misstänkt kränkning/diskriminering/ trakasserier" i alla ärenden.

När personal utsatt barn/elever för misstänkt kränkning och trakasserier är det rektor som genomför utredningen.

## 4. **Ansvar och uppföljning**

### **Ansvarsförhållanden**

Utbildningsnämnden har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön i verksamheten. Ansvaret för det systematiska arbetsmiljöarbetet har nämnden delegerat till utbildningschefen, som i sin tur har delegerat ansvaret till rektorer. I ansvaret ingår att barn och elever har en arbetsmiljö som är utvecklande och fri från kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Huvudmannens ansvar att utreda omständigheterna kring misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering har nämnden delegerat till rektorer.

Ansvaret för att ta emot anmälningar har nämnden delegerat till verksamhetschefen för resursenheten.

### **Uppföljning**

Utbildningsnämnden får en samlad bild av arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering genom:

- Att ta del av enheternas planer.
- En övergripande sammanfattning av anmälningar genomför varje läsår.
- Besök ute i verksamheterna som representanter för nämnden genomförs.

# Bilaga 1.

## Blåklintskolans policy för relationsskapande

Detta är en nyckelfråga för vår skola. Vi förväntar oss att all personal känner till denna policy och arbetar enligt riktlinjerna både i och utanför klassrummet. På Blåklintskolan ska vi ha personal som ser sig själva som lagspelare och är beredda att hjälpa till där det behövs samt tar tag i problem och konflikter.

### På Blåklintskolan tror vi på att

- Elever vill lära sig
- Elever vill bete sig positivt
- Elever kan lära sig att förbättra sitt beteende
- Misstag är en del av lärprocessen
- All personal kan lära ut strategier för att hjälpa elever till ett mer positivt beteende

### All personal kan stödja våra elever genom att

- Investera i relationer
- Ha hög kvalité på vår undervisning
- Arbeta med stöttning och coachning av elever

### Stöttnigen och coachningen består av att

- Klargöra rättigheter och skyldigheter
- Klargöra regler och rutiner

- Anpassa språket efter mottagaren
- Reparera relationer vid behov
- Specifikt berömma (formativ återkoppling)

### **Goda relationer och kommunikation skapas genom att**

- Behandla dig själv och andra med värdighet och respekt.
- Säg vad du menar på ett konstruktivt sätt. Var öppen för att både ge och få konstruktiv feedback.
- Kommunicera för att lösa problem. Aktivt lyssnande är grundläggande.
- Vid en konflikt, kommunicera endast med de människor som kan hjälpa dig att lösa konflikten.
- Utgå alltid ifrån att andra har goda avsikter. Beslut tas alltid med elevernas och verksamhetens bästa i fokus.

# Bilaga 2.

## Plan för förebyggande och främjande elevhälsoarbete

Fsk Kramdalen

År 1 Resa (Respekt, empati, språk, acceptans)

År 2 Stopp min kropp

År 3 Känsloskolan

F-3 Gnissel i klassen

År 4 Gnissel i klassen/ Berätta för mig

Värsta bästa nätet (nätetikett)

År 5 Värsta bästa nätet (nätetikett)

Känsloskolan

År 6 Värsta bästa nätet (nätetikett)

År 7 Oro och ångest

År 8 Samtycke och relationer

År 9 Stress och stresshantering

År 7-9 Lärstrategier, studieteknik och stresshantering

Fritids Gnissel på Fritids

# Bilaga 3.

## Rutin vid hantering av konflikt mellan elever:

Vid konflikter mellan elever finns tillgång till skolmedling. En medlingsutbildad skolpersonal leder medlingen. I medlingen får eleverna prata på ett strukturerat sätt och medlaren är opartisk. Syftet är att lösa konflikten genom att eleverna får lyssna på varandra, få en möjlighet att ta ansvar för sin del i konflikten samt komma till en gemensam överenskommelse om hur de ska vara med varandra framöver.

### **Arbetsgång:**

1. Den i personalen som ser/får kännedom om en konflikt mellan elever gör en första bedömning om detta är en mindre konflikt som kan hanteras med hjälp av en s.k. mini-medling eller om det är en mer allvarlig konflikt.

2. Är konflikten mindre till sin natur genomförs en mini-medling med en utbildad personal. En överenskommelse inför framtiden träffas.

3. Bedöms konflikten vara större kontaktas elevernas mentor. Mentor ansvarar för att hantera situationen och kan vid behov ta stöd av trygghetsteam, elevhälsa och/eller ledning.

4. Individuella möten. Vid hantering av större konflikter genomförs alltid individuella samtal med eleverna innan ett medlingsmöte. En lämplighetsbedömning görs av ansvarig personal om det är lämpligt att genomföra ett medlande samtal.

Lämpligheten bedöms utifrån följande kriterier:

- De inblandade tar ansvar för sina delar i konflikten.
- De inblandade eleverna kan visa ett respektfullt bemötande gentemot varandra.
- Eleverna deltar i medlingen frivilligt

Om ansvarig personal INTE finner det lämpligt att medla efter de individuella samtalen på grund av att situationen anses vara kränkande särbehandling så hanteras ärendet i enlighet med skolans rutin för det.

5. Om medling bedöms vara en lämplig åtgärd så genomförs medlingen med dem som har tackat ja till insatsen efter de individuella samtalen. I medlingen upprättas en överenskommelse mellan eleverna om hur de ska bete sig mot varandra framöver.

5. Medlingen följs upp på lämpligt sätt, till exempel med individuella eller gemensamma avstämningar.

6. Andra berörda parter (t.ex skolläda, vårdnadshavare och/eller andra berörda elever) informeras vid behov och deltar eventuellt i de olika stegen. Bedömning görs från fall till fall.

Frågor att ta ställning till när ni formulerar er medlingsrutin:

**Vid mindre konflikter:** Klargör att alla i personalen behöver ta ett gemensamt ansvar för mini-medling på skolan. Om mini-medlingen genomförs av annan personal än den som har uppmärksammat situationen - hur överlämnas hanteringen på bästa sätt?

**Dokumentation:** Vad behöver dokumenteras och var ska det sparas? När ska incidentrapporter skrivas och hur ska genomförd medling dokumenteras i dessa? Var förvaras medlingsöverenskommelser?