



Mjölby kommun

Reglemente för Mjölby kommun

Dokumenttyp: Reglemente
Antaget av: kommunfullmäktige
Beslutsparagraf: § 49/2025-06-17
Diarienummer: KS/2025:145
Ansvarig handläggare: Kommundirektör

Innehåll

1.	Inledning.....	4
2.	Ansvar	4
2.1	Uppdrag och verksamhet	4
2.2	Personuppgiftsansvarig	5
2.3	Uppföljning.....	5
2.4	Intern kontroll	5
2.5	Samråd	5
3.	Befogenhet	6
3.1	Kommunens talan och avtal inom respektive verksamhetsområde.....	6
3.2	Personal.....	6
3.3	Taxor.....	6
3.4	Delegation.....	6
3.5	Mjölbyförslag.....	6
4.	De politiska organen och dess sammansättning	7
4.1	Val.....	7
4.2	Sammansättning	7
4.3	Kommunstyrelsen.....	11
4.4	Byggnämnd	14
4.5	Kultur- och fritidsnämnd.....	15
4.6	Miljönämnd	16
4.7	Omsorgs- och socialnämnd	17
4.8	Samhällsbyggnadsnämnd	18
4.9	Utbildningsnämnden	20
4.10	Valnämnd	21
5.	Arbetsformer	22
5.1	Tidpunkt för sammanträden	22
5.2	Kallelse	22
5.3	Närvarorätt	22
5.4	Insynsplats	22
5.5	Sammanträden på distans	23
5.6	Ordföranden	23
5.7	Presidium.....	23
5.8	Ersättare för ordföranden	23
5.9	Inkallande av ersättare	24

5.10 Ersättarnas tjänstgöring	24
5.11 Jäv, avbruten tjänstgöring	24
5.12 Yrkanden.....	24
5.13 Deltagande i beslut	24
5.14 Reservation	25
5.15 Justering av protokoll.....	25
5.16 Delgivning	25
5.17 Undertecknande av handlingar	25

1. Inledning

I Mjölby kommun har kommunfullmäktige det övergripande politiska ansvaret för kommunens utveckling. Detta reglemente innehåller bestämmelser som är gemensamma för samtliga kommunens nämnder. I de fall nämnden ingår i en gemensam nämnd med annan kommun gäller detta reglemente om inget annat avtalas mellan samverkande kommuner.

Kommunallagen (2017:725) ger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. Vissa uppgifter handhas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna enligt annan lag, författning eller myndighets beslut

2. Ansvar

Fullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen eller regionen, främst

- mål och riktlinjer för verksamheten
- budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor,
- nämndernas organisation och verksamhetsformer,
- val av ledamöter och ersättare i nämnder samt bolagsstyrelser
- val av revisorer,
- grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda,
- årsredovisning och ansvarsfrihet,
- folkomröstning i kommunen eller regionen, och
- extra val till fullmäktige.

Fullmäktige får uppdra åt en nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden med undantag för ovanstående.

2.1 Uppdrag och verksamhet

Kommunstyrelsen har en styrande och ledande roll i förhållande till övriga nämnder. Nämnderna ska i sitt arbete beakta kommunfullmäktiges och kommunstyrelsens uppdrag och beslut.

Kommunstyrelsen kan besluta i de fall ärendena gäller övergripande ekonomiska och strategiska frågor som berör flera nämnder. Kommunstyrelsen har befogenhet att besluta om oenighet uppstår mellan nämnderna oavsett område samt inom de specifika områdena personalfrågor, internt miljöarbete, etiska riktlinjer och sociala medier. Kommunstyrelsens beslutsrätt gäller inte för nämndernas myndighetsutövning.

Kommunstyrelsen och nämnderna ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att styrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer. Styrelsen/nämnderna ska besluta om egen förvaltningsorganisation i enlighet med de styrdokument som fullmäktige fastställt.

När så krävs ska nämnderna delta i krisberedskapsplanering och krisledning.

2.2 Personuppgiftsansvarig

Styrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker i styrelsens/nämndens verksamhet. Styrelsen/nämnden utser dataskyddsombud för sin nämnds ansvarsområde.

2.3 Uppföljning

Styrelsen/nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Med verksamhet avses även verksamhet som bedrivs av extern utförare. De ska regelmässigt, till kommunstyrelsen och fullmäktige, rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kommunstyrelsen/nämnden ska även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem fullgjorts enligt kommunens ledningssystem med årshjul samt kommunkalendarium. Redogörelsen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar. Kommunstyrelsen kan i sin uppsiktsroll göra påpekanden och lämna anvisningar till nämnderna.

Kommunstyrelsen ska årligen fastställa en arbetsplanering för respektive beredning och utskott. Arbetsplanen ska fastställas senast i december månad året innan verksamhetsåret. Arbetsplanen ska återrapporteras till kommunstyrelsen och berörda nämnder senast i februari månad efter utgången år.

2.4 Intern kontroll

Varje nämnd ska som grund för sin styrning genomföra risk- och väsentlighetsanalys för sin verksamhet. Varje nämnd har en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom sitt verksamhetsområde.

Kommunstyrelsen/ nämnderna ska varje år, med beaktande av genomförd risk- och väsentlighetsanalys, anta en intern kontrollplan senast i januari innevarande år. Kommunstyrelsen ska komplettera nämndernas planer med obligatoriska kontrollmoment som gäller för samtliga nämnder och styrelsen. Resultatet av uppföljningen ska rapporteras av nämnderna till kommunstyrelsen senast i samband med årsredovisningen.

2.5 Samråd

Kommunstyrelsen/nämnderna ska erhålla information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

3. Befogenhet

3.1 Kommunens talan och avtal inom respektive verksamhetsområde

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom dess verksamhetsområde. Nämnden får skriva avtal/samverkansavtal/överenskommelser med bindande verkan, samt lämna yttranden, i ärenden som ligger inom nämndens verksamhetsområde. Nämnden ska inom sitt ansvarsområde aktivt samverka med andra nämnder och huvudmän för att tillvarata kommunens gemensamma intressen.

Avtal/samverkan/överenskommelser av principiell art eller stort ekonomiskt värde ska beslutas av kommunstyrelsen. Hyres-/leasingavtal för maskiner och inventarier hanteras av kommunstyrelsen.

3.2 Personal

Kommunstyrelsen/nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschefer som anställs av kommunstyrelsen. Vid anställning av förvaltningschefer ska dock samråd ske med aktuell nämnds presidium.

Samhällsbyggnadsnämnden är anställningsmyndighet för samhällsbyggnadsförvaltningen som helhet. Byggnämnden är således inte anställningsmyndighet.

Kommunstyrelsen/nämnden ansvarar för personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde i enlighet med lagstiftning och föreskrifter. Kommunstyrelsen/nämnden ansvarar för att ta fram konkreta arbetsmiljömål och att ge fördelning av arbetsmiljöuppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

3.3 Taxor

Nya taxor och avgifter eller förändringar av principiell betydelse ska beslutas av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen/nämnden äger rätt att justera taxor och avgifter inom sitt verksamhetsområde med hänsyn till prisindex beslutat av kommunfullmäktige.

3.4 Delegation

Kommunstyrelsen/nämnden får uppdra åt ett utskott eller åt en ledamot eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i de ärenden som nämnden bedömer som lämpliga. Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden för att vinna laga kraft.

3.5 Mjölbyförslag

Mjölbyförslag ska beredas så att beslut kan fattas inom ett år från det att förslaget väcktes. Kommunfullmäktiges ordförande och sekreterare fördelar de förslag som ska hanteras inom kommunen.

Två gånger per år ska kommunfullmäktige få en redovisning av de förslag som inte avgjorts inom ett år från kommunstyrelsen och nämnderna.

När ett Mjölbyförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas. Den eller de som väckt ett ärende genom Mjölbyförslag får närvara i de fall kommunstyrelsen/ nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningarna men inte när beslut fattas.

4. De politiska organen och dess sammansättning

4.1 Val

Nämnder väljs av kommunfullmäktige och består av det antal ledamöter och ersättare som kommunfullmäktige fastställt i enlighet med kommunallagen.

Ledamöter och ersättare i en nämnd väljs för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val till kommunfullmäktige ägt rum.

4.2 Sammansättning

Mjölby kommun har följande organ:

Nämnd	Antalet ledamöter	Antalet ersättare	Utskott	Beredningar/ Rådgivande organ
Kommunfullmäktige	45	Exakt antal regleras efter partiernas mandat		Valberedning
Kommunstyrelsen	9	9	Arbets-utskott 3 ord + 2 ers Personal-utskott 3 ord + 3 ers	Attraktiv Livsmiljö 13 ledamöter + 3 ers KS 5 ledamöter inkl pres SBN 3 ledamöter (pres) UN 1 ledamot + 1 ers KOF 1 ledamot + 1 ers OSN 1 ledamot + 1 ers MN 1 ledamot BN 1 ledamot Goda Livsvillkor 6 ledamöter + 5 ers KS 2 ledamöter + 1 ers UN 1 ledamot +1 ers KOF 1 ledamot +1 ers OSN 1 ledamot + 1 ers SBN 1 ledamot +1 ers Stärkt Livskraft 6 ledamöter + 5 ers KS 2 ledamöter + 1 ers UN 1 ledamot + 1 ers KOF 1 ledamot + 1 ers OSN 1 ledamot + 1 ers SBN 1 ledamot + 1 ers

				Rådet för delaktighet 8-10 ledamöter varav 3 förtroendevalda politiker KS 3 ledamöter (pres) Intresseorganisationer 5-7 ledamöter samt ersättare utses vid behov Näringslivsrådet 3 förtroendevalda (KS pres) ledamöter + representanter företag, ersättare utses vid behov
Byggnämnd	5	2		
Kultur- och fritidsnämnd	7	5		
Miljönämnden för Mjölby, Boxholms och Ödeshögs kommuner	7 (varav tre väljs av Mjölby och två av Boxholm respektive Ödeshög)	4 (varav två väljs av Mjölby och en av Boxholm respektive Ödeshög)		
Omsorgs- och socialnämnd	9	5	Socialutskott 3 + 3	Kommunala pensionärsrådet 13 ledamöter varav 3 förtroendevalda OSN 2 ledamöter SBN 1 ledamot Intresseorganisationer 7-10 ledamöter, ersättare utses vid behov
Samhällsbyggnadsnämnd	9	5		
Utbildningsnämnd	9	5		
Valnämnd	Antalet valda partier som tar plats i kommunfullmäktige	5		

Överförmyndarnämnd i samarbete med Motala, Vadstena, Ödeshög och Boxholm	7(2 väljs av Mjölby kommun-fullmäktige) varav en vice ordförande	7(2 väljs av Mjölby kommun-fullmäktige)		
--	---	--	--	--

4.2.1 Utskott

Kommunstyrelsen/nämnden tillsätter de ytterligare utskott de finner erforderliga utöver nedanstående fasta utskott. Utskott väljs för den tid som kommunstyrelsen/nämnden bestämmer. Respektive utskott stöds av en ansvarig tjänsteperson

Kommunstyrelsens/nämndens uppdrag till respektive utskott ska fastställas i en särskild uppdragsbeskrivning.

Kommunstyrelsen/nämnden väljer ordförande och vice ordförande. Om ordförande eller vice ordförande under en längre tid är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag får kommunstyrelsen/nämnden utse en annan ledamot i utskottet som ersättare för ordföranden att fullgöra dennes uppgifter.

Utskott sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer, efter samråd med kommunstyrelsen/ nämnden. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs.

Utskott får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Kommunstyrelsen/nämnden beslutar om ersättares närvaro vid utskottssammanträden.

4.2.1.1 Arbetsutskottet (KS)

Arbetsutskottet består av nämndens ordförande som ordförande i utskottet och två ledamöter som utgörs av nämndens 1:e vice och 2:e vice ordförande samt två ersättare som väljs av nämnden.

4.2.1.2 Personalutskottet (KS)

Personalutskottet består av kommunstyrelsens 1:e vice ordförande som ordförande i utskottet och två ledamöter samt tre ersättare som väljs av kommunstyrelsen.

4.2.1.3 Socialutskottet (OSN)

Socialutskottet består av omsorgs- och socialnämndens ordförande som ordförande i utskottet och två ledamöter som utgörs av nämndens 1:e vice och 2:e vice ordförande samt tre ersättare som väljs av nämnden. Utskottet beslutar i individärenden på delegation av nämnden. När beslut fattas i dessa ärenden har de berörda närvarorätt. För ordföranden, vice ordföranden och ledamoten i utskottet ingår att stå i beredskap för social jour. Fördelning av beredskapen beslutas av nämnden.

4.2.2 Beredningar

Mjölby kommun har tre beredningar som har olika ansvarsområden. Kommunstyrelsen ansvarar för samtliga beredningar. Nämnderna ska i beredningarna företrädas av majoritet och opposition där så är möjligt. Respektive beredning stöds av en ansvarig tjänsteperson.

4.2.2.1 Beredning för Attraktiva Livsmiljöer

Kan bereda och samordna frågor till och mellan främst kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden, men även övriga nämnder.

Beredningens uppdrag är att hantera frågor inom;

- Översiktlig planering,
- Fördjupade översiktsplaner,
- Strategiska vägvalsfrågor inom samhällsutvecklingsområdet,
- Strategisk Landsbygdsutveckling,
- Bostadsförsörjningsprogram,
- Samordning av kommunens samlade lokalförsörjningsbehov 5-15år framåt i tiden,
- Samordning av kommunens långsiktiga energi och klimatstrategiska frågor,
- Följa större investeringsprojekt,
- Inom ramen för uppdraget ska också kommunens detaljplanearbete följas.

I beredningen ingår 13 ledamöter och tre ersättare. De ledamöter som ingår är kommunstyrelsen 5 ledamöter inklusive presidiet, samhällsbyggnadsnämndens presidium, utbildningsnämndens, kultur- och fritidsnämndens och omsorgs- och socialnämndens väljer en ordinarie ledamot och en ersättare samt en ordinarie från miljönämnden respektive byggnämnden.

4.2.2.2 Beredning för Goda Livsvillkor

Kan bereda och samordna frågor till och mellan kommunstyrelsen och övriga nämnder.

Beredningens uppdrag är att hantera frågor inom;

- Trygghets- och säkerhetsområdet,
- Samordning och beredning av frågor inom kommunens folkhälsoarbete med särskilt fokus på trygga och goda uppväxtvillkor,
- Samordning av kommunens integrationsarbete.

I beredningen ingår sex ledamöter och fem ersättare. De ledamöter som ingår är två ordinarie samt en ersättare från kommunstyrelsen. Utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, omsorgs- och socialnämnden samt samhällsbyggnadsnämnden väljer en ordinarie ledamot och en ersättare från respektive organ.

4.2.2.3 Beredning för stärkt Livskraft

Kan bereda och samordna frågor till och mellan kommunstyrelsen och övriga nämnder.

Beredningens uppdrag är att hantera frågor inom;

- Kompetensförsörjning inkluderat det livslånga lärandet,
- Näringslivets tillväxt,
- Digitalisering,
- Cirkulär ekonomi.

I beredningen ingår sex ledamöter och fem ersättare. De ledamöter som ingår är två ordinarie och en ersättare från kommunstyrelsen. Utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, omsorgs- och socialnämnden samt samhällsbyggnadsnämnden väljer en ordinarie ledamot och en ersättare från respektive organ.

4.2.3 Rådgivande organ

4.2.3.1 Rådet för delaktighet

Rådet för delaktighet består av kommunstyrelsens presidium. Funktionshinderrörelsen kan utse mellan 5-7 ordinarie ledamöter och ersättare utses vid behov.

4.2.3.2 Näringslivsrådet

Näringslivsrådet består av kommunstyrelsens presidium som ansvarig nämnd. Övriga deltagare i rådet ska representera en bredd av branscher, orter och den samlande näringslivsföreningen i kommunen och ersättare vid behov.

4.2.3.3 Kommunala pensionärsrådet

Pensionärsrådet har upp till 13 ordinarie ledamöter varav två ledamöter utses av omsorgs- och socialnämnden som ansvarig nämnd och samhällsbyggnadsnämnden en ledamot. Övriga 7-10 ordinarie ledamöter utses av kommunens pensionärsorganisationer och ersättare utses vid behov.

4.3 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

4.3.1 Verksamhets- och ansvarsområden

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ingår att leda och samordna bland annat:

- Samordna ärenden som berör fler nämnder.
- Avgöra då två nämnder är oense i ett ärende. Kommunstyrelsen kan då fatta det avgörande beslutet i ärendet.
- Besluta i vissa angelägna frågor som är övergripande och strategiska frågor som berör flera nämnder, exempelvis; gemensamma etiska riktlinjer, generellt anställningsstopp, strategiska frågor avseende kommunens arbetsgivarroll, internt miljöarbete, övergripande frågor om kommunens agerande på sociala medier.
- Följa utveckling gällande arbetsmarknadsfrågor.
- Utveckla den kommunala demokratin.
- Den ekonomiska styrningen
- Personalpolitiken
- Samordna kommunens övergripande kvalitetsarbete
- Den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- Mark- och bostadspolitik och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- Utvecklingen av kommunikationer och trafikförsörjningen på övergripande nivå
- Kommunens arbete med hållbar utveckling
- Energi- och klimatrådgivning.
- Information och kommunens varumärke
- Kommunens arbete med säkerhetsfrågor
- Näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen
- Konsumentvägledning.
- Budget- och skuldrådgivning för privatperson.
- Ärenden angående kommunens heraldiska vapen

- De förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som i övrigt inte uppdragits åt annan nämnd.

4.3.2 Ledning och styrning

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

- Leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer, planer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställning i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd.
- Övervaka att de av fullmäktige fastställa målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt.
- Ansvara för årliga samordningsträffar med nämndpresidier och förvaltningscheferna
- Följa upp och utvärdera kommunens organisation och därvid vidta eller föreslå åtgärder för att ha en så effektiv organisation som möjligt.
- Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
- Tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i om fullmäktige inte beslutat annat.
- Företräda kommunen i regionala frågor.
- I samråd med Länsstyrelsen planlägga kommunens civilförsvarsverksamhet.

Kommunstyrelsens övriga verksamheter

4.3.3 Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och därvid följa av fullmäktige meddelade föreskrifter härför.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:

- Vara ägare till kommunens fasta egendom.
- Tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.
- Handha egen donationsförvaltning samt, efter samtycke från annan nämnd, placera medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden.

4.3.4 Personalpolitiken

Kommunstyrelsen ska ansvara för det strategiska personalområdet och frågor avseende det som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

- Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

- Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller §§ 11-14 och 38 lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden.
- Besluta om stridsåtgärd.
- Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- Lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130).
- Vara kommunens pensionsmyndighet
- Svara för övergripande personalsocial verksamhet.
- Anställa och entlediga förvaltningschefer samt avgöra löne- och anställningsvillkor för förvaltningschef, inom hela kommunförvaltningen.

4.3.5 Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsens ordinarie ledamöter ska fullgöra kommunstyrelsens uppgifter som krisledningsnämnd. Kommunstyrelsen fullgör uppgifter om civilt försvar samt utgör krisledningsnämnd. Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätten från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändig i den uppkomna krisen.

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen är särskild statistikenhet och ansvarar för det statistikmaterial som ur sekretessynpunkt ogranskat levereras från SCB i elektronisk form.

4.3.6 Kommunalråd

Sedan val av kommunstyrelsen skett utser kommunfullmäktige bland styrelsens ledamöter tre kommunalråd, varav ett är styrelsens ordförande. Kommunstyrelsens ordförande ska på heltid ägna sig åt uppdrag för kommunen.

Kommunfullmäktige utser två kommunalråd som tillika utses till ordförande för utbildningsnämnden respektive omsorgs- och socialnämnden. Kommunfullmäktige beslutar om kommunalrådets ansvarsområden.

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att; närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning.

4.4 Byggnämnd

4.4.1 Verksamhets- och ansvarsområde

Byggnämnden fullgör kommunens myndighetsutövning inom plan- och byggväsendet enligt plan- och bygglagen, miljöbalken, lagen om skydd mot olyckor och lagen om brandfarliga och explosiva varor. Undantag från myndighetsutövningen för planläggning av mark och vatten.

4.4.2 Ledning och styrning

I byggnämndens lednings- och styrfunktion ingår att vara myndighetsnämnd med ansvar för bygglov, mark- och rivningslov, strandskydd, förhandsbesked, tillsynsuppdraget enligt plan- och bygglagen samt myndighetsutövning inom ramen för Lagen om brandfarliga och explosiva varor, Lag om skydd mot olyckor samt myndighetsbeslut rörande bostadsanpassning.

4.4.3 Uppgifter enligt speciallagstiftning

Nämnden ansvarar för den prövning av strandskyddsdispenser och den tillsyn häröver som ankommer på kommunen enligt Miljöbalken.

Nämnden svarar för den prövning av skyltar och den tillsyn häröver som ankommer på kommunen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning samt svarar för lägenhetsregister.

Nämnden avger yttrande och föreläggande efter tillsyn enligt Lag om skydd mot olyckor och Lagen om brandfarliga och explosiva varor.

Nämnden hanterar medgivande till undantag från detaljplan och dylikt enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen.

Nämnden är myndighet mot lantmäteriet när det kommer till granskning och godkännande av förrättningar samt vid samråd som berör allmänhetens intressen.

4.5 Kultur- och fritidsnämnd

4.5.1 Verksamhets- och ansvarsområden

Kultur- och fritidsnämnden har ansvar för att fullgöra kommunens uppgifter inom kultur- och fritidsverksamheten i kommunen. Ansvaret innefattar såväl att bedriva kultur- och fritidsverksamheter i egen regi som att ge stöd till kultur- och fritidsverksamheter som bedrivs av ideell förening, studieförbund, organisation eller annan huvudman.

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för :

- Kulturskoleverksamhet.
- Biblioteksverksamhet.
- Turistinformation.
- Fritidsgårdsverksamhet.
- Stödja lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet.
- Främja medborgarnas fritids- och friluftsliv.
- Nyttjandet av kommunens kultur- och fritidsanläggningar och den kommunala campingen.
- Viss seniorverksamhet.
- Kommunens lokalbokning.
- Kommunens konstkarkiv.
- Skänninge marken.

4.5.2 Ledning och styrning

I kultur- och fritidsnämndens lednings- och styrfunktion ingår inom ramen för nämndens ansvarsområde att:

- Skapa förutsättningar för mångsidig kultur- och fritidsverksamhet som bidrar till en god folkhälsa i kommunen.
- Särskilt beakta barn- och ungas behov inom verksamhetsområdet.
- Stödja och stimulera i kommunen verksamma föreningar, studieförbund och organisationer.
- Verka för att behovet av anläggningar/lokaler inom nämndens verksamhetsområden tillgodoses.
- Fullgöra intentionerna i bibliotekslagen, kulturminneslagen samt annan lagstiftning som kommunen har ansvar för och som kan bli aktuell i egen regi eller i samverkan med andra nämnders ansvarsområden.
- Verka för bevarande, vård och lämplig användning av byggnader, anläggningar, rekreationsområden och miljöer av kulturhistoriskt eller estetiskt värde.
- Stödja lokalhistorisk forskning och hembygdsvårdande verksamhet.
- Ansvara för konstnärliga gestaltningen av kommunens byggnader och offentliga platser.
- Samverka och tillvarata kommunens intressen i lokala och regionala kultur- och fritidsfrågor.

4.5.3 Ekonomisk förvaltning

Fördela bidrag till ideella föreningar, studieförbund och organisationer.

4.6 Miljönämnd

För samverkan i gemensam miljönämnd för kommunerna Mjölby, Boxholm och Ödeshög gäller "Överenskommelse om samverkan i gemensam nämnd mellan Mjölby kommun, Boxholms kommun och Ödeshögs kommun".

4.6.1 Verksamhets- och ansvarsområden

Miljönämnden fullgör Mjölby, Boxholms och Ödeshögs kommuns uppgifter som tillsyns- och prövningsmyndighet, meddelade med stöd av dessa lagar:

- Miljöbalken, med undantag för prövning av strandskyddsdispenser.
- Livsmedelshantering.
- Smittskydd.
- Skyddsåtgärder i solarier samt miljöövervakning av joniserande strålning/gammastrålning.
- Tillsyn av rökfria miljöer.
- Begär överlåtelse av operativ tillsyn.

4.6.2 Ledning och styrning

I miljönämndens lednings- och styrfunktion ingår inom ramen för nämndens ansvarsområde att:

- Planera, samordna och utveckla den kommunala naturvården.

4.6.3 Uppgifter enligt speciallagstiftning

Miljönämnden ansvarar för:

- Kommunernas kontroll av luftkvalitet.
- Den tillsyn som ankommer på kommunerna vad gäller gaturenhållning.
- Kommunernas tillsyn av sprängämnesprekursorer.
- Kommunernas operativa kontroll av animaliska biprodukter.

Mjölby kommun är huvudman för Svartån-Sommen vattenråd där miljönämnden ansvarar för administrationen.

4.7 Omsorgs- och socialnämnd

4.7.1 Verksamhets- och ansvarsområden

Omsorgs- och socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom:

- Socialtjänsten och de övriga uppgifter som enligt lag eller annan författning ankommer på socialnämnd.
- Den verksamhet som bedrivs enligt den särskilda lagstiftningen om stöd och service till vissa funktionshindrade.
- Äldreomsorgen, omfattande hemtjänst och särskilda boendeformer inklusive korttidsboende.
- Hjälpmedelshantering, dagverksamhet för äldre och anhörigstöd.
- Hälso- och sjukvården i nämndens egen verksamhet, i enlighet med vad som föreskrivs i hälso- och sjukvårdslagstiftningen.

Omsorgs- och socialnämnden ansvarar för familjerätt, kommunal familjerådgivning inklusive samarbetssamtal, stöd, omsorg och vård i öppenvård till personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk eller beroende, personligt ombud, dödsboanmälningar, mottagande av flyktingar, ensamkommande flyktingbarn och asylsökande och arbetsmarknadsinsatser. Nämnden avger även kommunens yttrande inför antagande till hemvärdet och yttranden enligt särskild lagstiftning, till exempel i brottsmål, i körkortsärenden och rörande den allmänna ordningen.

Omsorgs- och socialnämnden ansvarar för tillstånd för servering och försäljning av alkohol och försäljning av tobak och liknande produkter. Omsorgs- och socialnämnden ansvarar även för kommunens tillsynsansvar gällande serverings- och försäljningstillstånd samt försäljning av tobak och liknande produkter, vissa receptfria läkemedel, folköl, e-cigarettor och tobaksfria nikotinprodukter.

Omsorgs- och socialnämnden ansvarar för att avge kommunens yttrande beträffande automatspel, roulettspel och liknande.

4.7.2 Ledning och styrning

I omsorgs- och socialnämndens lednings- och styrfunktion ingår inom ramen för nämndens ansvarsområde att:

- Utöva ledning av socialtjänsten inom kommunen och därvid planlägga, utveckla och samordna verksamheten.
- Utfärda råd och anvisningar för socialtjänsten.
- Svara för vård och behandling som lämnas inom socialtjänstens verksamhet samt tillsyn av verksamhet som drivs av annan huvudman inom kommunen och utöva tillsyn över privat verksamhet på sådant sätt som stadgas i lag.
- Inom sitt område och för de befolkningsgrupper som nämnden ansvarar för att fullgöra de uppgifter som föreskrivs för verksamheten.

4.7.3 Ekonomisk förvaltning

Besluta om utdelning ur Johan Svenssons donationsfond och Mjölby sociala samfund.

4.8 Samhällsbyggnadsnämnd

4.8.1 Verksamhets- och ansvarsområden

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för kommunens tekniska verksamhet inom gatu-, park- vatten- och avlopps-, renhållnings- och kommunens fastighetsbestånd. Vidare utför och ansvarar nämnden för måltidsservice- och lokalvård.

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för:

- Fysisk planering exklusive strategisk översiktlig planering.
- Nämnden svarar för den kommunala mättningsverksamheten, kartframställningen, GIS-hanteringen samt för kommunens grundläggande kartverk och stomnät.
- Nämnden svarar vidare för kommunens medverkan vad rör fastighetsbildning enligt avtal mellan kommunen och lantmäteriet, så kallat avtal om förrättnings-förberedelser.
- Nämnden avger yttrande till polismyndighet om tillstånd för offentliga tillställningar.
- Nämnden fullgör även de övriga uppgifter som enligt lag och förordning ska fullgöras av den kommunala nämnd som svarar för plan- och byggväsendet.
- Räddningstjänsten.
- Vatten och avlopp samt avfall är huvudman för kommunens allmänna vatten och avloppsanläggningar.
- Gata- park är väghållare med ansvar för underhåll, tillsyn, skötsel och för reinvestering avseende gator och vägar, broar och torg och andra allmänna platser med tillhörande anläggningar.
- Upprättar lokala trafikföreskrifter och utfärdar sanktionsavgifter vid överträdelse.
- Svarar för kommunens parkeringsverksamhet.
- Remissorgan i kollektivtrafikfrågor.
- Trafiksäkerhetsverksamhet.
- Svarar för tillståndsgivning för gräv- och schaktarbeten på kommunal mark.
- Gatumarksansättning och gatubyggnadskostnad.
- Beslut i namnfrågor för kvarter, gator, vägar, allmänna platser, stadsdelar, industriområden, kommunala byggnader och liknande.
- Adressättning och ajourhållning av adress och lägenhetsregister.
- Svarar för förvaltning och reinvesteringar av parker, grönområden och kommunala lekplatser.
- Svarar för förvaltning av kommunala naturreservat, kommunens skogar och naturområden.
- Naturvårdsinsatser inom andra naturområden på kommunägd mark.
- Måltidsverksamhet i egen regi.
- Kommunens egen lokalvård samt där kommunen bedriver verksamhet om inte annat är överenskommet.
- Svarar för kommunens fasta egendom och för utförande av byggande, tillsyn, skötsel, underhåll och reinvesteringar av fastigheter för kommunens räkning.

- Svarar för fastighetsförvaltning, drift och underhåll och skötsel av yttre miljö i anslutning till de kommunala fastigheterna om inte annat är överenskommet mellan förvaltningar ansvarar för internuthyrningen av kommunens verksamhetslokaler.

4.8.2 Ledning och styrning

Samhällsbyggnadsnämnden lednings- och styrfunktion ingår inom ramen för nämndens ansvarsområde att Utöva den övergripande ledningen och samordningen av verksamheter inom samhällsbyggnadsförvaltningen

Samhällsbyggnadsnämnden har rätt att anta, ändra eller upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser där stöd finns i gällande översiktsplan eller fördjupade översiktsplaner, samt där kommunfullmäktige genom särskilt beslut uppdragit till nämnden att så göra. Nämnden har rätt att själva avgöra om det ska ske genom standardförfarande eller utökat eller förenklat förfarande. Nämnden har rätt att ta initiativ till planläggning som ej har stöd av översiktsplan. Dessa planer ska dock fastställas av kommunfullmäktige.

4.9 Utbildningsnämnden

4.9.1 Verksamhets- och ansvarsområden

Utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter som huvudman för skolformerna;

- Förskola,
- Förskoleklass,
- Grundskola,
- Grundsärskola (anpassad skola från och med 2023-07-02),
- Gymnasieskola,
- Gymnasiesärskola (anpassad skola från och med 2023-07-02),
- Kommunala aktivitetsansvaret,
- Kommunal vuxenutbildning (inklusive svenska för invandrare),
- Särskild utbildning för vuxna (kommunal vuxenutbildning som anpassad utbildning på grundläggande nivå respektive på gymnasienivå från och med 2023-07-02).

Utbildningsnämnden ansvarar också för:

- Fritidshem.
- Annan pedagogisk verksamhet enligt skollagen.
- Yrkeshögskoleutbildningar.
- Uppdragsutbildningar.

Utbildningsnämnden fullgör de uppgifter som åligger kommunen i förhållande till annan huvudman för de verksamheter som regleras i skollagen.

Utbildningsnämnden är vårdgivare enligt hälso- och sjukvårdslagen inom de delar som avser den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan.

4.9.2 Ledning och styrning

I utbildningsnämndens lednings- och styrfunktion ingår inom ramen för nämndens ansvarsområde att:

- Tillse och verka för att de nationella målen för skolan uppfylls.
- Främja skolväsendet utveckling.
- Utöva den övergripande ledningen och samordningen av kommunens skolväsende.
- Utöva tillsyn över fristående förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg.

4.9.3 Ekonomisk förvaltning

Utbildningsnämnden ska besluta om fördelning av skolfonder.

4.10 Valnämnd

4.10.1 Verksamhets- och ansvarsområden

Valnämnden är kommunens organ för valtekniska frågor och fullgöra kommunens uppgifter inom verksamhetsområdet tillhörande lagstiftning.

4.10.2 Ledning och styrning

Nämnden svarar för information till allmänheten om den egna verksamheten. Nämnden biträds av tjänstepersoner anställd vid kommunstyrelsens förvaltning.

4.10.3 Ekonomisk förvaltning

Nämnden beslutar om arvoden m.m. för av nämnden utsedda röstmottagare och rösträknare.

5. Arbetsformer

5.1 Tidpunkt för sammanträden

Kommunstyrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen/ nämnden bestämmer. Kommunstyrelsen utarbetar ett förslag till samlad sammanträdesplan.

Sammanträden ska även hållas när ordförande, vice ordförande i gemensam nämnd eller minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär detta.

Om det föreligger särskilda skäl får ordförande ställa in ett sammanträde, ändra dag eller tid för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ska med vice ordförandena.

5.2 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelse ska ske elektroniskt. I undantagsfall kan kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendeväld som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till ett sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

5.3 Närvarorätt

Kommunfullmäktige och styrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Närvarorätten gäller inte ärenden som avser myndighetsutövning.

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och nämnderna. Berörd förvaltningschef ska informeras i förväg. Även anställd i kommunen och särskild sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna. Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

I respektive nämnd har förvaltningschef närvarorätt.

5.4 Insynsplats

Alla partier som har tilldelats en plats i kommunfullmäktige erbjuds en insynsplats i kommunstyrelsen. Platsen ger rätt att åhöra sammanträdet, yttranderätt och arvodesrätt men inte förslagsrätt eller beslutanderätt.

I utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, omsorgs- och socialnämnden samt samhällsbyggnadsnämnden medges insynsplats för att åhöra respektive sammanträde. Dessa platser ger ingen yttrande-, förslags-, beslutade- eller arvodesrätt.

5.5 Sammanträden på distans

Styrelsen/nämnden får sammanträda med en eller flera ledamöter/ersättare närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum då kommunallagens villkor kan uppfyllas.

Ledamot/ersättare som önskar delta ska senast dagen innan mötet meddela ordförande och sekreterare. Möjligheten att delta på distans avgörs av ordförande.

Deltagande på distans får inte förekomma när ärendet omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagstiftning.

5.6 Ordföranden

Det åligger ordföranden att:

- Leda kommunstyrelsens/nämndens arbete och sammanträden.
- Kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente.
- Inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas vid behov är beredda.
- Justera protokoll.
- Bevaka att beslut verkställs via uppdragslista som redovisas löpande.
- Representera kommunstyrelsen/nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, vid konferenser och sammanträden om kommunstyrelsen/nämnden inte bestämmer annat. Samverkan ska ske med vice ordförande i gemensam nämnd.
- Främja samverkan mellan styrelsen och nämnder.
- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen inom sitt ansvarsområde samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
- Delta i de årligen återkommande kommundagarna anordnade av kommunstyrelsen.

5.7 Presidium

Kommunstyrelsen/nämndernas presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Förste och andre vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordförande anser att det behövs.

Förste och andre vice ordförande ska delta i de årligen återkommande planerade kommundagarna enligt arvodesbestämmelserna anordnade av kommunstyrelsen

5.8 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller en av de två vice ordförandena kan delta i ett helt eller i en del av ett sammanträde utser kommunstyrelsen/nämnden en annan ledamot som ersättare för dessa tillfälligt. Tills valet förrättas fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i kommunstyrelsen/nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Om ordföranden är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får förste vice ordförande vara ersättare för ordföranden i kommunstyrelsen/nämnden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

5.9 Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens/nämndens sekreterare samt sin gruppleadare som kallar ersättare. Vid sammanträdet underrättar sekreteraren den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

5.10 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamots tjänstgöring ska dock påbörjas först efter det att beslut fattats i pågående ärende.

Om ersättarna inte väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. Vid gemensam nämnd tjänstgör ersättarna enligt en av respektive fullmäktige bestämd ordning (avtal mellan organisationerna).

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i ordningen.

Ersättare som inte tjänstgör har yttranderätt men inte förslagsrätt vid sammanträden.

5.11 Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

5.12 Yrkanden

När kommunstyrelsen/ nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att det har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunstyrelsen/nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Alla yrkanden ska lämnas in skriftligen till sekreteraren senast dagen efter sammanträdet.

5.13 Deltagande i beslut

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet om

kommunstyrelsen/nämnden fattar det med acklamation. En ledamot kan inte avstå från att delta i beslutet om det gäller myndighetsutövning.

5.14 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

5.15 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och ledamot inom 14 dagar.

Kommunstyrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

5.16 Delgivning

Delgivning med kommunstyrelsen/nämnden sker med ordföranden, kommundirektören/ förvaltningschefen eller annan anställd som kommunstyrelsen/nämnden bestämmer.

5.17 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelse/ nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som kommunstyrelsen/ nämnden bestämmer.

Kommunstyrelsen/ nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av kommunstyrelsen/ nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på kommunstyrelsens/ nämndens vägnar.



Mjölby kommun
Förvaltning: Kommunstyrelsens förvaltning
Telefon: 010-234 50 00
E-post: kommunstyrelsen@mjolby.se
Besöksadress: Burensköldsvägen 11–13, 595 80 Mjölby

The logo for Världsvan & Hemkär is a red circle with a white semi-circle on its right side, creating a shape like a speech bubble or a drop. Inside the red part, the text "Världsvan & Hemkär" is written in white, sans-serif font.

Världsvan
& Hemkär