



Mjölby kommun

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Mjölby kommun

Dokumenttyp: Arbetsordning
Antaget av: Kommunfullmäktige
§ 70 2020-06-09
Diarienummer: KS/2020:174
Ansvarig handläggare: Kommundirektör
Senast reviderad: § 122 2022-11-22

Innehåll

1.	Inledning	3
1.1	Antalet ledamöter (5kap. 5- 8 §§ KL)	3
1.2	Ordförande och vice ordförande (5 kap. 11 § KL).....	3
1.3	Valberedning	3
1.4	Tid och plats för sammanträden (5 kap 12 -14 §§ KL)	4
1.5	Deltagande på distans	4
1.6	Tillkännagivande av sammanträdena	5
1.7	Placering i hörsalen vid fullmäktiges sammanträden	5
1.8	Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde	5
1.9	Ärenden och handlingar till sammanträden (5kap 13- 14 §§ KL).....	6
1.10	Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 17 – 20 §§ KL)	6
1.11	Upprop	6
1.12	Protokolljusterare (5 kap 69 § KL)	6
1.13	Turordning för handläggning av ärenden	7
1.14	Yttranderätt vid sammanträden (5 kap 39-41 §§ KL)	7
1.15	Talarordning och ordningen vid sammanträden	7
1.16	Yrkanden	8
1.17	Deltagande i beslut	8
1.18	Omröstning	8
1.19	Hur ärenden väcks.....	9
1.20	Motioner (5 kap 35 § KL)	9
1.21	Interpellationer (5 kap 59 – 63 §§ KL)	9
1.22	Frågor (5 kap 64 § KL)	10
1.23	Mjölbyförslag.....	10
1.24	Justering av protokoll	11
1.25	Reservation.....	11
1.26	Expediering med mera	11
1.27	Fullmäktigepresidiets arbetsuppgifter	11
1.28	Förklaring vid revisionsanmärkning	11

1. Inledning

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelsen i denna arbetsordning (5 kap 71§ KL)

1.1 Antalet ledamöter (5kap. 5- 8 §§ KL)

1 § Fullmäktige har 45 ledamöter samt ersättare som regleras efter partiernas erhållna mandat enligt vallagens bestämmelser.

1.2 Ordförande och vice ordförande (5 kap. 11 § KL)

2 § De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium. Presidievalen ska förrättas på det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

3 § Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

4 § Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, ska fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är förhindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

1.3 Valberedning

5 § På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av en ordinarie och en ersättare från varje parti representerade i kommunfullmäktige. Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande, en vice ordförande samt en andre vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval förutom ordförandeval. Kommunstyrelsen nominerar till kommunfullmäktige förslag till bolagsstyrelserna för Fastighetsaktiebolaget Mjölby Industribyggnader FAMI, Gallerian i Mjölby AB och Stallhöjden Fastighets AB.

Fullmäktige kan besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen beslutar själva om sina arbetsformer.

1.4 Tid och plats för sammanträden (5 kap 12 -14 §§ KL)

6 § Fullmäktige håller ordinarie sammanträde sju till tio gånger per år. Sammanträdet äger rum på tisdagar.

De år val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober månad.

7 § Extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

8 § Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens digitala anslagstavla.

9 § Fullmäktige sammanträder i regel i hörsalen i Stadshuset i Mjölby.

- Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma att kommunfullmäktige vid ett visst sammanträde skall ha frågestund för allmänheten i en särskild fråga eller en allmänpolitisk frågestund
- att kommunfullmäktige vid ett visst sammanträde ska låta nämnd, förvaltning eller annan samarbetspartner informera om ett visst ärende eller verksamhet.

1.5 Deltagande på distans

10 § Fullmäktige får om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och

bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast tre arbetsdagar innan sammanträdet anmäla detta till Medborgarservice. Ordförande beslutar om närvaro får ske på distans.

1.6 Tillkännagivande av sammanträdena

11 § Tillkännagivande om fullmäktiges sammanträden samt ärende av allmänt intresse, vilka ska behandlas, ska införas på kommunens hemsida samt ska ske på kommunens digitala anslagstavla. Tillkännagivandet bör även ske i lokalpress.

I tillkännagivandet ska anges var handlingar till mötet finns tillgängliga.

Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa eller utöka annonseringen i ortstidningarna.

1.7 Placering i hörsalen vid fullmäktiges sammanträden

12 § Fullmäktiges ledamöter med undantag för presidiet intar följande placeringsordning från höger på första stolsraden från presidiet sett: Kommunstyrelsens ordförande, kommunstyrelsens 1:e vice ordförande och oppositionsrådet. Därefter partiernas gruppleddare i anslutning till varandra utifrån eventuell samverkan och sedan intar ledamöterna platserna i bokstavsordning.

1.8 Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

13 § Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet. Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag, för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

1.9 Ärenden och handlingar till sammanträden (5kap 13-14 §§ KL)

14 § Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och enkla frågor ska finnas tillgängliga för samtliga ledamöter och ersättare senast vid det sammanträde vid vilket de avses bli besvarade.

1.10 Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 17 – 20 §§ KL)

15 § En ledamot eller ersättare som kallats till tjänstgöring som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till Medborgarservice. Medborgarservice låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra. Anmälan om förhinder samma dag som sammanträdet äger rum görs till respektive gruppleddare, som då ansvarar för att ersättare inkallas.

16 § Om en ledamot eller ersättare som kallats till tjänstgöring utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde, eller hinder, uppkommer att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar sekreteraren in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

17 § Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

1.11 Upprop

18 § En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde förrättas upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

1.12 Protokolljusterare (5 kap 69 § KL)

19 § Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 17 §, väljer fullmäktige två ledamöter att förutom ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar. Justerare väljs ibland de i sammanträdessalen fysiskt närvarande ledamöterna.

1.13 Turordning för handläggning av ärenden

20 § Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagit upp i kallelsen. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, om och när under ett sammanträde ett ärende skall behandlas som inte finns med i kallelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

1.14 Yttranderätt vid sammanträden (5 kap 39-41 §§ KL)

21 § Yttranderätt vid sammanträden har valda ledamöter och ersättare.

22 § Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller en gemensam nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

Ordföranden i en nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

23 § Kommunens revisorer får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

24 § Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordförandena i nämnderna, gemensamma nämnder, kommunägda bolagen, revisorerna samt anställda hos kommunen och samverkande kommuner för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

25 § Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden.

26 § Kommunfullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

1.15 Talarordning och ordningen vid sammanträden

27 § Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till inlägg på högst två minuter för maximalt två repliker med anledning av vad en talare

anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avvika från ämnet och inte, efter tillsägelse av ordföranden, rättar sig får ordföranden ta ordet från talaren. I övrigt får ingen avbryta en talare under dennes anförande.

Ordföranden kan från salen utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse. Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden upplösa sammanträdet.

Var och en som medverkar vid fullmäktiges sammanträden kan förekomma i bild. Det som sägs vid sammanträdet spelas in och finns tillgängligt för allmänheten i efterhand. Var och en som medverkar från talarstolen ansvarar själv för det eventuella yttrandefrihetsbrott hen kan begå.

Den som medverkar vid sammanträdet som talare eller åhörare anses ha accepterat ovanstående.

1.16 Yrkanden

28 § När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras, läggas till eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

1.17 Deltagande i beslut

29 § En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslut fattas i ärendet.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

1.18 Omröstning

30 § När omröstning genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna, som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppopslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

31 § En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

1 om den upptar namnet på någon som inte är valbar

2 om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas

3 om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses

Valärenden med sluten omröstning kan endast förrättas när ledamöterna deltar fysiskt i sammanträdessalen.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

1.19 Hur ärenden väcks

32 § Ärenden i fullmäktige får väckas av en nämnd, en ledamot genom motion och revisor i vissa fall. Ärenden får även väckas genom folkinitiativ i form av Mjölbyförslag.

1.20 Motioner (5 kap 35 § KL)

33 § En motion väcks genom att den skriftligen lämnas in oavsett distributionssätt till kommunledningskontoret. Den ska undertecknas av en eller flera ledamöter. En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Kommunledningskontoret ska två gånger varje år redovisa de motioner, som inte har beretts färdigt. Redovisningen bör göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

1.21 Interpellationer (5 kap 59 – 63 §§ KL)

34 § En interpellation ska lämnas skriftligt oavsett distributionssätt och ska ges in till kommunledningskontoret senast tolv arbetsdagar före det sammanträde då interpellationen ska besvaras. Interpellationen ska undertecknas.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

Interpellationen ska snarast tillställas fullmäktiges ordförande samt ordförande för berörd nämnd.

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt

Interpellationssvaret ska tillställas kommunledningskontoret senast kl. 17 torsdagen före det sammanträde, då svaret ska lämnas. Om mailadress har uppgetts mailas svaret på interpellationen senast fredagen före sammanträdet till interpellanten samt ska samtidigt finnas tillgänglig för övriga ledamöter.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses 10 kap. 2 – 6 §§ kommunallagen, får den ordföranden till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

1.22 Frågor (5 kap 64 § KL)

35 § En fråga ska lämnas skriftlig av en ledamot. Den skall ges in till kommunledningskontoret senast kl 12:00 dagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i 33 § gäller i tillämpliga delar också fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

1.23 Mjölbyförslag

36 § Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärenden i fullmäktige genom så kallat Mjölbyförslag. Ett Mjölbyförslag ska vara skriftligt och bör vara undertecknat av en eller flera personer. Namn, adress och telefonnummer ska anges.

Ämnen som kan hanteras måste vara en kommunal angelägenhet och inom kommunens befogenhetsområde. Förslaget ska avse frågor som utvecklar kommunen och som tillför något som inte redan finns. Det ska även gynna fler än en liten grupp invånare, det vill säga, det ska komma en bred allmänhet tillgodo.

Varje Mjölbyförslag ska endast innehålla ett förslag. Ett förslag väcks genom att det lämnas in till kommunledningskontoret.

Kommunfullmäktiges ordförande beslutar om hantering av inkomna Mjölbyförslag för vidare hantering av nämnd eller förvaltning.

Mjölbyförslag ska beredas så att beslut kan fattas inom ett år från det att förslaget väcktes.

När ett Mjölbyförslag har beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas om rätten att delta i överläggningen av ärendet.

Förslag som inte beretts färdigt ska redovisas för fullmäktige två gånger per år.

Andra nämnders beslut i förslagsärenden redovisas för fullmäktige två gånger per år. Redovisningen bör göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

1.24 Justering av protokoll

37 § Protokoll justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

Paragrafen skall redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

1.25 Reservation

38 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska ha inkommit till kommunledningskontoret före den tidpunkt, som har fastställts för justeringen av protokollet.

1.26 Expediering med mera

39 § Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunens revisorer ska alltid tillställas hela protokollet.

1.27 Fullmäktigepresidiets arbetsuppgifter

40 § Fullmäktiges presidie ska:

- bereda frågor om ansvarsfrihet och anmärkning
- bereda revisorernas förslag till budget
- svara för kommunens vänortsrepresentation
- delta i kommunens nationaldagsfirande
- besluta om utdelning av minnesgåvor enligt fastställd riktlinje
- svara för uppvaktningar och kondoleanser till förtroendevalda

1.28 Förklaring vid revisionsanmärkning

41 § Presidiet bereder frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkningar och kan:

- inhämta förklaring från nämnd, styrelse eller valberedning över framställd anmärkning och uttalande att ansvarsfrihet inte tillstyrks i revisionsberättelsen
- ta ställning till om en anmärkning från revisorerna även ska framställas från fullmäktiges sida.

- bereda om fullmäktige ska rikta egen anmärkning även om revisorerna inte gjort det.

Fullmäktiges beslut ska alltid motiveras om det inte är uppenbart obehövt.

Revisorerna ska alltid ges tillfälle att yttra sig vid fullmäktiges sammanträde.



Kommunstyrelsens förvaltning
Kommunstyrelsens Förvaltning
Telefon: 010-234 50 00
E-post: mjolbykommun@mjolby.se
Burensköldsvägen 11-13, 595 80 Mjölby

