



Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering, Måndalens förskola 22/23

Beslutad av utbildningsnämnd. 2019-09-16/§ 109: Plan
Diarienummer: UTB/2019:169
Dokumentansvarig nämnd: Utbildningsnämnden
Dokumentansvarig tjänsteperson: (roll): Utbildningsstrateg

Vision Policy Strategi Plan Riktlinje

Innehåll

1. Sammanfattning.....	3
2. Inledning.....	3
3. Plan för Måndalens förskola läsåret 22/23.....	4
Trivsel- och trygghetsskapande insatser.....	4
Måndalens förskola.....	4
Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen.....	4
Måndalens förskola.....	5
Uppföljning av målen från föregående läsår.....	5
Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering.....	5
Måndalens förskola.....	5
Analys av kartläggningen.....	6
Måndalens förskola.....	6
Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet.....	6
Måndalens förskola.....	6
Anmälningrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett.....	7
Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering.....	7
4. Ansvar och uppföljning.....	8
Ansvarsförhållanden.....	8
Uppföljning.....	8

1. Sammanfattning

Barn och elever ska skyddas mot både kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Arbetet har sin utgångspunkt i denna förvaltningsövergripande plan, som också fungerar som en mall där respektive förskola/skola fyller i vissa delar som är specifika för den egna verksamheten.

2. Inledning

Bestämmelser om åtgärder mot diskriminering och trakasserier finns i diskrimineringslagen. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske utifrån [skrivningar på diskrimineringsombudsmannens webbplats](#).

Alla verksamheter som regleras i skollagen är skyldiga att vidta åtgärder för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Dessa bestämmelser finns i skollagens sjätte kapitel. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske som finns på [skolverkets webbplats](#).

Planen ska uppdateras varje år, senast den 15 oktober för innevarande läsår.

Första delen av planen handlar om hur förskolor och skolor jobbar, vilka mål och insatser de arbetar med under året. Det beskrivs också hur man har kommit fram till vilka ämnen som är aktuella för just den förskolan eller skolan under innevarande läsår, samt information om hur anmälan och utredning av misstänkta kränkningar går till. Den andra delen består av bilagor som främst riktar sig till personal.

3. Plan för Måndalens förskola läsåret 22/23

Trivsel- och trygghetsskapande insatser

I skolan och förskolan görs många åtgärder och insatser för att öka trivsel och trygghet och allas lika möjligheter och därmed också minska risk för framtida kränkningar, trakasserier och diskriminering. Det är viktigt att arbeta för att barn, elever, vårdnadshavare och personal återkommande får möjlighet att reflektera kring normer, värderingar och relationer. Arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering ska präglade av arbetsformer, aktiviteter, läromedel och annan utrustning.

Trivsel- och trygghetsskapande insatser kan t ex vara värdegrunds- och temadagar, elevrådsarbete, trivselskapande arbete i klass, hur gruppindelningar och placeringar görs, trygghetsskapande rast-/ uteaktiviteter, schemaläggning, insatser som förbättrar arbetsmiljön, färgkodningar av olika slag, hälsosamtalen, trygghetsteamens arbete, genomgång av läromedel mm

Måndalens förskola

Förskolan arbetar hela läsåret med att skapa en god trygghet för alla, barn, personal och vårdnadshavare. Vi vill genom ett välkomnat sätt skapa förtroendefulla relationer med barn och vårdnadshavare och en bra arbetsmiljö för alla. Våra insatser bygger mycket på kommunikation med barn och vårdnadshavare dagligen för att skapa en trygg miljö. Förutsägbarhet, ett projekt för hela kommunen, att veta hur en dag/ stund på förskolan är skapar trygghet för både barn och personal.

Utifrån ett årshjul med planerade trygghetsskapande insatser som är integrerat i vårt SKA-arbete reflekterar arbetslagen kontinuerligt hur vi arbetar/ behöver arbeta för att skapa den trygga miljön. Varje arbetslag lägger utifrån detta upp arbetet och insatserna kan vara lite olika vad de arbetar med utifrån behovet i barngruppen t.ex "kompisböcker", "djuren på djuris" –UR program.

Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen

I arbetet mot kränkning, trakasserier och diskriminering ska samverkan ske med anställda i verksamhet och det ska framgå hur barn/elever involveras i arbetet. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Planen ska vara känd av alla berörda, både personal, barn/elever och vårdnadshavare.

Måndalens förskola

Likabehandlingsarbetet är hela tiden ett pågående arbete där vi som förskola arbetar med att uppdatera och utveckla rutiner och processer om vår värdegrund och vårt likabehandlingsarbete. Förskolan har en grupp med representanter från varje arbetslag där vi tar fram underlag för detta arbete som vi sedan tar ut i arbetslagen för att diskutera och reflekterar på deras gemensamma reflektioner samt på personalmöten. Barnen involveras i trygghetsarbetet genom dagliga samtal, trygghetsvandringar samt intervjuer. Planen presenteras för vårdnadshavare vid introduktionen, på föräldramöte och i den dagliga kontakt som personal har med vårdnadshavare finns möjlighet att samtala om frågor rörande likabehandlingsarbetet.

Uppföljning av målen från föregående läsår

Måndalens förskola

Mål Skapa trygga barngrupper/arbetslag

Åtgärder: Vi har arbetat med kompisrelationer i barngrupperna (från individ till grupp), värdegrundsarbete genom samtal i arbetslagen.

Ansvarig Samtliga medarbetare på Måndalens förskola

Resultat Utifrån arbetslagens reflektioner och utvärderingar kan vi detta år se att pga av det speciella år med pandemi i vårt samhälle känner man i vissa arbetslag att man inte arbetat med de trygghetsskapande insatserna i samma utsträckning som tidigare och inte alltid kunna följa upp dem på önskvärt sätt. Arbetslagen är eniga om att barngrupperna är trygga men att man vid vissa tidpunkter under året i någon barngrupp kunnat se att tryggheten påverkats av att flera i arbetslaget varit frånvarande.

Under året har vi även arbetat med personalens arbetsmiljö och att skapa vi-känsla i arbetslagen. Pandemin har även under detta år dock skapat en annan oro som påverkat personalen i deras dagliga arbete, dels i att drabbas av sjukdomen och att kunna hålla sig informerad och uppdaterad på alla rekommendationer som varierat, vilket gjort att alla inte alltid känt sig trygga på arbetet. Bristen på vikarier har även påverkat tryggheten i arbetslagen då man inte fullt ut kunnat planera för morgondagen.

Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering

Måndalens förskola

Den kartläggning vi använt oss av under detta år för att se hur barnen upplever trygghet och trygghet på förskolan är: observationer, trygghetsvandringar, barnintervjuer, barnsamtal i vardagen samt att i den dagliga kontakten med vårdnadshavare få

återkoppling om barnens upplevelse av att vara i förskolan. Ett arbetslag har delat ut en enkät till vårdnadshavarna med trygghetsfrågor.

Vi har på våra APT arbetat med kartläggning av arbetsmiljön bland personalen genom brainstorming och diskussionsfrågor.

Analys av kartläggningen

Måndalens förskola

Utifrån de olika kartläggningsmetoder vi använt oss av inte fått/ sett några indikationer på kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering

Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet

Måndalens förskola

Mål Skapa en förskola där alla känner sig trygga, sedda och får vara sitt bästa jag.

Åtgärder Vi kommer under läsåret 22-23 fortsätta vårt värdegrundsarbete med fokus på relationer/ kompisskapande relationer utifrån lite olika material vi har på förskolan(Kompisböcker, UR-program.

Utifrån vårt kartläggningsmaterial "Trygghetsöversyn" analyserar vi kontinuerligt i vårt Systematiska kvalitets arbete hur/vad vi behöver göra för nya åtgärder.

Fortsätta och utöka arbetet med förutsägbarhet och därigenom skapa dagar/ stunder som ökar tryggheten för alla.

Ansvarig

Personal och rektor

Anmälningrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett

Anmälningsskyldigheten omfattar alla händelser som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering. Det ska inte göras någon värdering av hur allvarlig händelsen är innan den anmäls till rektor och huvudman. Anmälan ska göras skyndsamt och görs i det digitala systemet för misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering.

Skyldigheten att anmäla gäller inte bara om personalen får kännedom om att ett barn eller en elev upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering utan också om personalen själv uppmärksammar eller på annat sätt får kännedom om en händelse som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering, antingen via barnet/eleven själv eller via vårdnadshavare.

Barnet/eleven samt vårdnadshavare kan informera vilken personal som helst på förskolan/skolan/fritidshemmet om att en misstänkt kränkning eller trakasserier skett då all personal har tillgång att göra anmälan.

Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering

I ärenden som rör händelser mellan barn/elever är det i första hand den personal som arbetar närmast barnet eller eleven som utreder det inträffade. I vissa verksamheter finns speciellt inriktade team t ex trygghetsteam, antimobbningsgrupper eller likabehandlingsgrupper som ansvarar för det operativa arbetet.

Alla inblandade informeras om att utredning påbörjats och vem som är ansvarig. Anteckningar ska göras i Prorenata i mallen "Utredning av misstänkt kränkning/diskriminering/ trakasserier" i alla ärenden.

När personal utsatt barn/elever för misstänkt kränkning och trakasserier är det rektor som genomför utredningen.

4. Ansvar och uppföljning

Ansvarsförhållanden

Utbildningsnämnden har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön i verksamheten. Ansvaret för det systematiska arbetsmiljöarbetet har nämnden delegerat till utbildningschefen, som i sin tur har delegerat ansvaret till rektorer. I ansvaret ingår att barn och elever har en arbetsmiljö som är utvecklande och fri från kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Huvudmannens ansvar att utreda omständigheterna kring misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering har nämnden delegerat till rektorer.

Ansvaret för att ta emot anmälningar har nämnden delegerat till verksamhetschefen för resursenheten.

Uppföljning

Utbildningsnämnden får en samlad bild av arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering genom:

- Att ta del av enheternas planer.
- En övergripande sammanfattning av anmälningar genomför varje läsår.
- Besök ute i verksamheterna som representanter för nämnden genomförs.



Utbildningsförvaltningen
Utbildningsförvaltningen
Telefon: 0142-850 00
E-post: utbildning@mjolby.se
Burensköldsvägen 11-13, 595 80 Mjölby

