

Mjölby Gymnasium
-
Kungshögaskolan
-
Informationshäfte



lida

ABC för Kungshögaskolan

- Allergi** Av hänsyn till de många allergiker som finns bland både elever och personal bör alla i skolan undvika att använda starka parfymer, starkt parfymerade deodoranter eller liknande. Av hänsyn till de som har nötallergi är all förtäring av nötter förbjuden på skolan. Vid behov av speciell kost, kontakta kökschef
- APL** När skolarbetet förläggs till en arbetsplats utanför skolan, APL (arbetsplatsförlagt lärande), följer eleven den arbetstid och de arbetsmiljöregler som gäller på arbetsplatsen och de arbetsmiljöregler som gäller för studerande. Eleven blir alltid tilldelad en handledare som i samverkan med lärare på skolan ger stöd och vägledning under APL.
- Betyg och bedömning** Lärarna på skolans finns till för att hjälpa dig att utvecklas så mycket som möjligt. Ditt lärande står i fokus och lärarna ska använda effektiva metoder. Vi vet att formativ bedömning gynnar ditt lärande. Formativ bedömning innebär att du får återkoppling på dina prestationer på ett sådant sätt att du vet vad du lyckats bra med och att vad som är dina nästa steg i lärandet. Läraren kommer att stötta dig i dessa lärandeprocesser. Det innebär att du långt ifrån alltid får betyg på prov eller inlämningsuppgifter utan snarare muntliga eller skriftliga kommentarer som du kan använda i ditt fortsatta arbete mot lärandemålen
- Bibliotek** Vi har ett välutrustat bibliotek med personal som stödjer dig i ditt skolarbete. Du kan till exempel få hjälp att hitta relevant information till en inlämningsuppgift eller att avgöra om en källa du hittat är tillförlitlig. Skolbiblioteket erbjuder också lugna studieplatser och möjlighet att låna en dator för utskrift. Självklart kan du även få boktips, och vi tar gärna emot förslag på böcker att köpa in.
- Cafeteria** Kungshögaskolan har en cafeteria som är öppen för elever och personal under skoltid. I skåpshallarna finns tunnor med gult lock att lägga burkar och flaskor med pant. En del av panten går till välgörande

ändamål, men också tillbaka till Caffis för att kunna hålla låga priser.

Chromebooks

Skolan lånar ut chromebooks till alla elever. För din chromebook gäller låneavtalets riktlinjer. Kom ihåg att din chromebook inte är försäkrad genom skolan så kontrollera att din hemförsäkring täcker eventuella skador.

Drogfritt

Skolans mål är att förhindra missbruk och att alla skall känna sig trygga på skolan. För att förebygga ohälsa skall Kungshöga-skolan vara en drogfri arbetsplats. Kungshögaskolan arbetar målmedvetet och konsekvent mot droger och följer den antagna drogpolicyn.

Egenvårdsplan

Alla som av någon anledning behöver hjälp eller stöd med att sköta sin medicin eller andra medicintekniska hjälpmedel i skolan behöver en egenvårdsplan enligt socialstyrelsens föreskrifter. När en elev kommit till skolan och har behov av hjälp berättar vårdnadshavare/myndig elev för rektor eller lärare. Rektor ansvarar för att berörd personal får kännedom om egenvårdsplanen.

Elevhälsa

Under tiden i gymnasieskolan får varje elev tillfälle till ett hälsosamtal.

Elevhälsans uppdrag är att arbeta förebyggande och hälsofrämjande.

Skolsköterskan kan vara behjälplig med enklare sjukvårdsinsatser i mån av tid. Skolsköterskan har som regel mottagning varje dag. Besök hos skolläkare bokas genom skolsköterskan. Vid sjukdom eller olycksfall hänvisas elever att uppsöka vårdcentral eller vid behov akutmottagning.

Elevinflytande

Elevernas inflytande i skolan sker på flera nivåer:

Som elev kan man påverka sin egen utbildning, t ex genom olika val av kurser.

Den dagliga undervisningen ska vara ett samspel mellan lärare och elever där parterna planerar undervisningen tillsammans och prövar olika arbetsformer.

Genom klassråd, programråd och elevråd har eleverna möjlighet att ha gemensamma diskussioner, samråda, föreslå lösningar samt i en del fall även besluta om sådant som rör hela skolan.

I varje klass finns ett klassråd, som består av samtliga elever i klassen och mentorer. Klassrådet ska behandla frågor som är av gemensamt intresse för klassens elever. Klassrådet väljer ordförande, sekreterare, representanter till programråd och elevråd.

Elevenkät genomförs en gång per år. Varje lärare har ansvar för att berörda elever också ska kunna genomföra kursutvärderingar.

Elevskyddsombud

För att ta till vara elevernas intressen i arbetsmiljöfrågor är elevrådsrepresentanterna även elevskyddsombud.

Elevskåp

När eleverna börjar i åk 1 får de ett elevskåp tilldelat sig. Skåpet har eleven under hela sin gymnasietid. Tilldelat skåp får inte bytas utan vaktmästarens medgivande. Har en elev tappat bort sin nyckel får eleven betala för att få en ny nyckel. Elev som inte lämnar tillbaka sin nyckel när hen slutar på Kungshögskolan får ersätta kostnaden för byte av låskolv.

Skolan ansvarar inte för de tillhörigheter som förvaras i skåpen.

Skolan kan behöva öppna låst skåp. Innan skåp öppnas ska skolan om möjligt informera berörd elev.

Exempel då skolan har behov av att tömma skåp är vid omflyttning och omfördelning av skåp.

Frånvaro

Elever: Skolan ska arbeta aktivt för att främja elevers närvaro. Det är av yttersta vikt att vi främjar elevernas närvaro i skolan och att uppmärksamma, utreda och åtgärda deras frånvaro. Varje vecka inför klassrådet följer mentor upp frånvaron.

Mentor har samtal med elever som varit borta för att höra sig för om anledningen.

Missat skolarbete går igenom och en individuell plan utifrån elevens förutsättningar görs för att hinna ikapp. Vid behov slussar mentor eleven vidare till undervisande lärare. Vid behov kontaktas elevhälsoteamet eller rektor.

Skolans administratör kontrollerar ogiltig frånvaro en gång i månaden, avstämningsperiod. Då den ogiltiga frånvaron under avstämningsperioden överstiger 10% skickas varningsbrev 1 till vårdnadshavare. Om elevens ogiltiga frånvaro överstiger 10% en andra gång under läsåret

skickas en anmälan till CSN om indragen studiehjälp. Eleven blir då utan studiehjälp tills närvaron ökar och den ogiltiga frånvaron understiger 10%. Ifall eleven har annan hemkommun rapporterar SYV/administratören till hemkommunen.

Signering av lektioner: genom signeringen av lektioner registreras elevernas närvaro och kan vi tidsmässigt säkerställa elevens rätt till utbildning.

Lärare: Lärare kan vara frånvarande pga sjukdom, vård av barn, tjänsteresa eller ledighet. Viss frånvaro är planerad, annan frånvaro uppstår med kort varsel.

Skolans målsättning är att lektioner är bemannade enligt schema i så stor utsträckning som möjligt. Det är viktigt att eleverna fortsätter i sin kunskapsutveckling inom berörd kurs samt att skolan säkerställer att du får den undervisningstid du har rätt till (det finns oftast ett visst överutlägg på undervisningstimmar så att vissa enstaka inställda lektioner inte äventyrar detta). Information om eventuella vikarier finns på whiteboarden vid skolexpeditionen

Ibland kommer en lärare sent till lektion eller är sjuk. Om undervisande eller vikarierande lärare inte kommit till sin lektion inom 10 minuter efter att lektionen skulle ha börjat kontakta då i första hand expeditionen för att se om det finns information på whiteboard, intern-TV eller hos administratören.

Kontakta i nästa steg mentor eller annan lärare för att fråga om läraren är på väg

Färdbevis

Förlorat kort ska omedelbart anmälas till skolexpeditionen för spärning till Östgötatrafiken. Eleven får erlægga en avgift på 30 kronor i Caffis och får då ett nytt kort av administratören.

Elev som får inackorderingstillägg kan inte få färdbevis. Om resa till eller från skolan eller en del av resan inte kan ske med kollektivt färdmedel, kan kontant bidrag till enskild resa sökas. Ansökningar om resebidrag ska lämnas till hemkommunen senast tre veckor efter respektive termins början.

Förlust av egendom

Allt upphittat lämnas till vaktmästaren eller till skolexpeditionen. Den som förlorat någon tillhörighet i skolan bör genast anmäla detta till vaktmästaren. Observera att den kollektiva försäkringen inte gäller stöld och annan förlust.

Skolan tar inget ansvar för elevers egendom i skolan och i elevskåp. Skolan har inte heller någon annan försäkring som täcker förlust av elevers egendom i t ex elevskåpen. Man bör därför kontrollera så att man har ett tillräckligt skydd genom sin egen hemförsäkring.

Skolan polisanmäler alltid stölder av sin egendom och så rekommenderas också varje elev och anställd att göra.

Försäkring

Skolans elever är kollektivt försäkrade . Information finns på Mjölby kommuns hemsida.

GSE

Google Suite for Education (GSE) är skolans digitala verktyg för kommunikation mellan lärare och elever. Skolans elever kommer att lämna in uppgifter där och diverse dokument kommer att finnas på GSE.

Kränkande behandling

I läroplanen står att ”Skolan ska främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse” och att ”Ingen ska i skolan

utsättas för kränkande behandling.”

För att arbeta konsekvent med allas lika värde och okränkbarhet har skolan arbetat fram en plan mot diskriminering och kränkande behandling samt har en Likabehandlingsgrupp bestående av elevhälsoteamet förstärkt med lärare.

Gruppens främsta uppgift är att driva arbetet med allas lika värde genom att lyfta frågan och ha teman på skolan inom området.

Eventuella anmälningar om kränkande behandling hanteras enligt skolans rutin som finns i planen mot diskriminering och kränkande behandling. En elev som har blivit kränkt eller har sett någon annan bli det kan ta kontakt med vem som helst av personalen som man har förtroende för.

Arbetet för allas lika värde börjar redan i klassrummet. Var och en på skolan ska känna sig välkomna, delaktiga och respekterade. Vi jobbar också förebyggande mot utanförskapet genom att försöka blanda grupper så att alla

någon gång under studietiden har möjlighet att jobba med alla. Vi jobbar också med uttrycksfriheten: i en debatt om synpunkter finns inga rätt eller fel och eleverna ska känna sig bekväma att uttrycka sin egen åsikt.

Läromedel

Eleverna får låna läromedel under sin studietid. Det är viktigt att ta väl hand om sina böcker. Om boken förstörts, om man tappar bort sin bok eller lämnar in någon annans bok blir man ersättningsskyldig.

Ledighet

Ledighet från skolarbetet utöver loven beviljas endast för enskilda angelägenheter. Ledigheter beviljas restriktivt. Ansökan ska ha inkommit i god tid före den önskade ledighetens början och ska vara underskriven av vårdnadshavare för omyndig elev.

Ledighet kan beviljas av:

- berörd lärare för enstaka lektion
- mentor för 1–2 dagar i följd
- rektor för övrig ledighet

Om ledighet beviljas ansvarar eleven själv för att ta igen de studiemoment som missas under ledigheten. Om en klass eller annan grupp av elever vill göra en resa utanför undervisningen, är de hänvisade till loven eller annan ledig tid.

Mentor

Varje elev har en mentor. Mentorn ska bland annat jobba för att du ska känna dig trygg och säker på Kungshögskolan. Mentorn ska också arbeta för att skapa de bästa möjliga förutsättningar så att du ska utvecklas och nå kunskaper utifrån dina individuella behov. Mentor följer regelbundet upp dina studieresultat i förhållande till din studieplan utifrån ett coachande förhållningssätt. Alla elever har ett utvecklingssamtal per termin tillsammans med mentor och vårdnadshavare. Mentor jobbar också med klassen som grupp. Mentor organiserar gemensamma klassrådsträffar med sin elevgrupp, genomsnittligt 30 min per vecka, för informationsutbyte, klassråd, coachande samtal mm. Mentor deltar i föräldramöten, håller kontakt med föräldrar vid behov, och i övrigt verkar för en god kontakt mellan skola och hem.

Prövning

Om en elev får betyget F i en kurs eller saknar betyg i en kurs som ingår i studieplanen kan hen göra en prövning på hela kursen vid fem olika tillfällen under läsåret. Eleven anmäler sig till prövning genom att fylla i en provningsblankett som finns att hämta utanför expeditionen.

Prövningsförrättare blir den lärare som var kursansvarig för eleven. Om den kursansvarige läraren av någon anledning inte kan vara förrättare utser rektor en ersättare.

Prövningsförrättaren ansvarar för förarbete, rättning och betygssättning av prövningen.

Rektor

Skolan är indelad i två enheter med var sin rektor.

Kontakta rektor hellre en gång för mycket än en gång för lite.

Samverkan med föräldrar

Skolan samverkar med föräldrar/vårdnadshavare genom föräldramöten och utvecklingssamtal förutom de spontana kontakter som behövs. När eleven fyller 18 år behövs elevens medgivande för att skolan ska ta kontakt med föräldrar.

Under åk 1 bjuds föräldrar in till två föräldramöten. Det första vid

höstterminens start för att få information om gymnasieskolan samt träffa elevens mentor.

I början av vårterminen bjuds föräldrar/vårdnadshavare in för att få information om de olika kursval eleven gör inför åk 2 och 3. Förutom föräldramöten bjuds vårdnadshavare in tillsammans med eleven till utvecklingssamtal en gång per termin för att följa upp skolsituation och studieresultat. Finns behov av fler möten kommer skolan kontakta hemmen. Skolan är till för att stödja elevernas lärande och utveckling utifrån elevens behov.

Sjukanmälan

Frånvaroanmälan sjukdom görs via appen *Tieto Edu* (v-havare) eller via *SMS* (myndig elev eller v-havare).

Sms skickas till 076-944 60 58 i formatet frv ÅÅMMDDNNNN, exempel frv 0101019090.

Anmälan ska göras före klockan 08.00.

För övrig frånvaro till exempel läkarbesök, tandläkarbesök, uppkörning gäller ledighetsansökan som alltid ska göras i förväg. I möjligaste mån ska dessa besök och ”bokningar” förläggas utanför lektionstid.

Ledighetsansökan för hel eller halvdag görs på blankett, som finns på skolan och Mjölby kommuns hemsida. Ledighetsansökan för enstaka lektion görs bäst via mail till mentor. Ledighet för körlektioner beviljas inte.

Frånvaroanmälan samt ledighetsansökan för omyndig elev ska alltid göras av vårdnadshavare. Onämnd frånvaro betraktas som ogiltig frånvaro och kan påverka elevens rätt till studiemedel.

Skolrestaurang

Välkommen till Kungshögskolans elevrestaurang varje dag mellan 10.45– 12.30. Vi erbjuder en stor varierad salladsbuffé, hembakat bröd, två varmrätter varav en vegetarisk samt soppa.

Vårt mål är 100% kundnöjdhet, därför behöver vi er hjälp! Tveka därför inte att framföra era åsikter till våra kockar. Önskemål om specialkost eller information om eventuella allergier lämnas till kökschefen. Blankett finns att hämta i skolrestaurangen.

Studiehjälp

En elev som går en gymnasieutbildning får ekonomisk studiehjälp till och med vårterminen det år som eleven fyller 20 år. Studiehjälp utbetalas per månad från och med kvartalet efter det eleven fyllt 16 år. Den utbetalas under tio månader per år och den första utbetalningen görs i slutet av september. Juni är vårterminens sista utbetalningsmånad, och i juli och augusti sker ingen utbetalning. För mer information se www.csn.se

För att få studiehjälp och extra tillägg för tio månader måste du studera på heltid eller under minst nio månader under läsåret. Studiehjälpen kan reduceras eller dras in helt på grund av ogiltig frånvaro. Utbetalning av studiehjälp sker via Swedbank månadsvis. Om eleven är myndig sätts pengarna in på ett konto som eleven själv väljer. I annat fall sker utbetalning till någon av vårdnadshavarna/godman. Om överföring önskas till annan bank, måste ett överföringsuppdrag lämnas till denna bank.

Extra tillägg är inkomstprövat och ges beroende på familjens ekonomi. Det utbetalas nio månader per år. Extra tillägg måste sökas. Blankett finns hos kurator.

Studiemedel

En elev som är över 20 år kan få studiemedel för att gå i gymnasieskola, folkhögskola eller komvux. Studiemedel består av ett bidrag och ett lån.

Studiemedel måste sökas via CSNs hemsida www.csn.se
Kontakta skolans studie- och yrkesvägledare för hjälp.

Unikum

Unikum är skolans lärplattform där kommunikation kring kurser, kunskapsutveckling och information förmedlas till elever och vårdnadshavare.

Unikum används vid utvecklingssamtal och som elev kan du se din studieplan och en översikt över din närvaro.

Vårdnadshavare får tillgång till Unikum via appen Unikumfamilj, med hjälp av mobilt Bank-ID.

Uppsamlingsplats vid brandlarm

Vid skolstart går varje mentor igenom utrymningsplan och uppsamlingsplats vid brandlarm. Uppsamlingsplatsen är vid skogsbrynet som gränsar till knektahagen (Kungshögakullen).

Utvecklingssamtal

Alla elever har ett utvecklingssamtal per termin tillsammans med mentor och vårdnadshavare. Myndiga elever avgör om föräldrar deltar på utvecklingssamtalet.