

**Plan mot kränkande  
behandling,  
trakasserier och  
diskriminering**

**Vasaskolan  
Läsåret 2020/2021**

# Innehåll

1.	3	
2.	3	
3.	4	
	Definitioner av diskriminering och trakasserier	5
	De sex olika typerna av diskriminering:	5
	Definitioner av kränkande behandling	6
	Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen	6
	Enhetens namn	7
	Trivsel- och trygghetsskapande insatser	7
	Enhetens namn	7
	Enhetens namn	7
	Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering	7
	Enhetens namn	8
	Analys av kartläggningen	8
	Enhetens namn	8
	Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet	8
	Enhetens namn	8
	Anmälningrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett	9
	Enhetens namn	9
	Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering - Vuxen mot barn/elev	9
	Utredning av misstänkt kränkande behandling och trakasserier - Barn/elev mot barn/elev	9
	Allmänt om utredning	10
	Utredningens innehåll	10
	Åtgärderna	11
	Anmälan till andra myndigheter	11
	Enhetens namn	11
4.	13	
	Ansvarsförhållanden	12
	Uppföljning	12

# 1. **Sammanfattning**

Barn och elever är skyddade mot både kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Arbetet har sin utgångspunkt i denna förvaltningsövergripande plan, som också fungerar som en mall där respektive förskola/skola fyller i vissa delar som är specifika för den egna verksamheten.

# 2. **Inledning**

Bestämmelser om åtgärder mot diskriminering och trakasserier finns i diskrimineringslagen. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske utifrån skrivningar på diskrimineringsombudsmannens webbplats: [www.do.se/framja-och-atgarda/forskolan-och-skolans-ansvar](http://www.do.se/framja-och-atgarda/forskolan-och-skolans-ansvar)

Alla verksamheter som regleras i skollagen är skyldiga att vidta åtgärder för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Dessa bestämmelser finns i skollagens sjätte kapitel. Denna plans innehåll bygger på den vägledning om hur arbetet bör ske som finns på skolverkets webbplats: [www.skolverket.se/skoluteckling/vardegrund/krankning-av-elev](http://www.skolverket.se/skoluteckling/vardegrund/krankning-av-elev)

Samtliga enheter inom utbildningsförvaltningen hämtar denna mall för Plan mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering på Mint och publicerar enhetens lokala plan på respektive hemsida senast 15 oktober för pågående läsår.

### 3. **Planens innehåll**

#### **Definitioner av diskriminering och trakasserier**

Diskriminering enligt diskrimineringslagen är förenklat att någon missgynnas. Missgynnandet ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder.

Det är bara enskilda personer som kan bli diskriminerade i lagens mening. Man kan alltså inte diskriminera en grupp eller organisation. Den som diskriminerar kan vara en enskild person, men den som leder verksamheten som utför diskrimineringen bär det yttersta ansvaret. I skolan/förskolan är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering eftersom det behöver finnas en uppenbar strukturell maktobalans mellan den som diskriminerar och den som blir diskriminerad. Detta kan till exempel ske genom skolans/förskolans regler och rutiner som missgynnar vissa elever/barn.

Diskriminering förutsätter ett maktövertag hos den som diskriminerar – alltså kan en personal i t.ex. skola/förskola diskriminera en elev/ett barn, men inte tvärtom. En elev/ett barn kan därmed inte heller diskriminera en annan elev/ett annat barn, eftersom de är jämställda. När det inte finns någon maktobalans mellan de som är inblandade, till exempel om båda eller samtliga är elever/barn på skolan/förskolan, så klassas handlingen istället som trakasserier.

#### **De sex olika typerna av diskriminering:**

*Direkt diskriminering* -när någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation och det har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

*Indirekt diskriminering*-när det finns en regel eller en rutin som verkar neutral men särskilt missgynnar personer med visst kön, viss könsidentitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder. Då kan regeln vara diskriminerande, trots att det är samma regel som tillämpas för alla.

*Bristande tillgänglighet* - när en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att en verksamhet inte genomför skäliga tillgänglighetsåtgärder för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning.

*Instruktioner att diskriminera*-när personal i skola/förskola ger en order eller instruerar någon som är i beroendeställning att diskriminera någon annan.

*Trakasserier*-ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

*Sexuella trakasserier*-ett uppträdande av sexuell natur som kränker ett barns eller en elevs värdighet. Det kan handla om kommentarer, att någon tafsar eller kastar närgångna blickar.

Diskrimineringslagen kräver inte ett bakomliggande syfte eller en avsikt (så kallat uppsåt) för att en handling ska räknas som diskriminering.

### **Definitioner av kränkande behandling**

Med kränkande behandling avses ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker ett barns eller en elevs värdighet. En kränkande behandling kan alltså inte kopplas till de sju olika diskrimineringsgrunderna.

Kränkande behandling är ett beteende som är oönskat. Det är barnet eller eleven som upplever sig utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat och kränkande. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Den som kränker någon måste också förstå att uppträdandet upplevs som kränkande. I många situationer är det uppenbart att ett beteende är kränkande, men om det inte är det så måste barnet eller eleven klargöra för den som kränker att beteendet är ovälkommet. Barnet eller eleven kan också ta hjälp av personalen i verksamheten att göra detta. Det är viktigt att komma ihåg att yngre barn inte alltid har möjlighet att förmedla sina känslor på samma sätt som äldre barn.

Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. Kränkningarna kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. Kränkande behandling kan t ex vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden eller slag och sparkar. Kränkningarna kan även bestå av utfrysning eller hot. Kränkande behandling kan också förekomma på sociala medier.

### **Samverkan med anställda och barn/elever kring utarbetandet av planen**

I arbetet mot kränkning, trakasserier och diskriminering ska samverkan ske med anställda i verksamhet och det ska framgå hur barn/elever involveras i arbetet. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Planen ska vara känd av alla berörda, både personal, barn/elever och vårdnadshavare.

På Vasaskolan revideras planen årligen vid slutet av läsåret genom att personalen utvärderar föregående läsårs samt formulerar nya mål för

kommande läsår. Målen utgår från observationer i vardagen, resultat av trygghetsenkät och trygghetsvandring.

Planen går igenom i samtliga klasser vid starten av höstterminen med hjälp av film, rollspel och samtal. Ansvariga för detta är skolans trygghetsgrupp.

## Vasaskolans mål läsåret 2019/2020

En del barn uppehåller sig i korridorerna under rasterna	Rastvakten cirkulerar även inne i skolan korridorer och runt toaletterna	Rastvakter	Under läsåret
En del barn behöver stöd även i korridorerna på väg in/ut från rasterna	Fritidspedagogerna följer vissa elever in och lärarna tar emot utanför klassrummen	All personal	Under läsåret
Barn som inte på eget initiativ deltar i leken har ett behov av styrda aktiviteter.	Fler strukturerade rastaktiviteter. Har inga rastaktiviteter nu	Rastvakterna	Under läsåret
Eleverna vill ha matro i matsalen	Arbetar vidare med 5 minuters matro.	Klasslärare Fritidspedagoger	Under läsåret

## Trivsel- och trygghetsskapande insatser

I skolan och förskolan görs många åtgärder och insatser för att öka trivsel och trygghet och allas lika möjligheter och därmed också minska risk för framtida kränkningar, trakasserier och diskriminering. Det är viktigt att arbeta för att barn, elever, vårdnadshavare och personal återkommande får möjlighet att reflektera kring normer, värderingar och relationer. Arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering ska präglvalet av arbetsformer, aktiviteter, läromedel och annan utrustning.

Trivsel- och trygghetsskapande insatser kan t ex vara värdegrunds- och temadagar, elevrådsarbete, trivselskapande arbete i klass, hur gruppindelningar och placeringar görs, trygghetsskapande rast-/ uteaktiviteter, schemaläggning, insatser som förbättrar arbetsmiljön, färgkodningar av olika slag, hälsosamtalen, trygghetsteamens arbete, genomgång av läromedel mm

## Trivsel- och trygghetsskapande insatser på Vasaskolan

- Kontinuerliga vänskapsträffar under hela läsåret, en gång i månaden, där eleverna träffas i blandade grupper med sin respektive fadderklass. Träffarna behandlar värdegrundsteman som t ex olikheter, vänskap.
- Gemensamt klädtema var tredje fredag.
- Elevråd en gång i månaden.
- Rastaktiviteter två gånger per vecka. Årskursuppdelade raster. Fredagar, gemensamt årskurs 1 och 2.
- Bildstödsmarkerade lokaler.
- Schema med bildstöd på tavlan i alla klassrum.
- Fasta platser i omklädningsrum, matsal och gympasal.
- Schemalagda rastvakter och hög personaltäthet ute på rasterna samt innan skoldagen börjar. Barn i behov av särskilt stöd ges även detta på raster och under övergångar mellan rast och lektion.
- Temadagar, med syfte att stärka sammanhållningen mellan elever genomförs en gång per termin. Dagarna planeras av Trygghetsgruppen och innebär att eleverna får umgås och arbeta i åldersblandade grupper.
- Aktiva och närvarande vuxna som fokuserar på att varje elev ska bli sedd och hantera konflikter omedelbart.
- Tät kommunikation mellan skola och fritids.
- Arbeta i mindre grupper när det finns möjlighet.
- Avslappningsövningar och massage. Röris.
  
- Klassläraren har det övergripande ansvaret för det förebyggande trygghetsarbetet i sin elevgrupp. Motsvarande ansvar under fritidsverksamheten har personalen i respektive grupp.

I arbetet ingår:

- Klassråd varje månad med en stående fråga om trygghet
- Att hålla en levande diskussion om värderingar och förhållningssätt till varandra.
- Värderingsövningar
- Aktiv konfliktlösning

## Uppföljning av målen från föregående läsår

För att veta om genomförda åtgärder har haft effekt, om målen uppnåtts, ska verksamheten följa upp och utvärdera genomförda åtgärder. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts tas in i efterföljande års plan.

I uppföljningen ska målen framgå liksom vidtagna åtgärder, vem som var ansvarig samt resultatet av åtgärderna.

Vi har genomfört rastaktiviteter två gånger per vecka under större delen av läsåret. På våren då Covid 19 kom, har det inte kunnat genomföras. Dels har personalens höga sjukfrånvaro gjort att vi inte räckt till, dels har vi inte velat samla flera elever i grupper. Vi kommer till kommande läsår ha kvar ambitionen att genomföra detta då vi sett positiva effekter av rastaktiviteter.

Under läsåret har rasten på fredagen varit gemensam för alla årskurser. Det vi har sett är att det har uppstått många konflikter pga att många elever ska samsas på skolgården och dela på alla leksaker/ytor. Till detta läsår provar vi därför att dela även fredagen, men behålla gemensam tid för åk 1 och 2.

Bildstödet har hjälpt många elever, både i klassrummet, på fritids och i våra gemensamma utrymmen. Detta utökar vi till nästa läsår genom att sätta upp bildstöd även ute.

Fasta platser i omklädningsrum, matsal och gympasal har också gynnat elevernas trygghet på skolan. Eleverna vet var det ska sätta sig i matsalen, de vet sin plats i omklädningsrummet och även i gympasalen, vilket medför mindre konflikter och mindre stress.

Tät kommunikation mellan skola och fritids gör att vi uppmärksammar elever som har behov av stöd på raster eller vid konflikthantering. Det som fungerat bra har varit sms-grupper och rast-möten med fritids-skola där vi kan kommunicera händelser och behov.

## **Kartläggning av risker avseende kränkande behandling, trakasserier och diskriminering**

Syftet är att upptäcka risker för kränkande behandling, trakasserier och diskriminering eller andra hinder för barns lika rättigheter och möjligheter. Det är viktigt att regelbundet kartlägga barnens och elevernas trygghet och trivsel samt deras uppfattning om förekomsten av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Genom att kartlägga den egna verksamheten säkerställs att de åtgärder som genomförs motsvarar verksamhetens faktiska behov.

Kartläggningen ska leda till att verksamheten får förståelse för eventuella risker. En kartläggning kan innehålla många olika moment t ex enkäter, samtal/intervjuer med elever/personal enskilt eller i grupp, arbetsplatsträffar, trygghetsvandringar, dokumentation av tidigare kränkings- och diskrimineringsärenden och översyn av rutiner.

Det är viktigt att kartläggningen görs utifrån samtliga diskrimineringsgrunder. Kartläggningen ska ha ett generellt anslag med inriktning på förhållanden inom verksamheten och inte enskilda individers etniska tillhörighet, religion, sexuella läggning etc. Det ska alltså inte göras någon kartläggning på individnivå avseende personliga förhållanden och eventuellt känsliga personuppgifter får inte kunna kopplas ihop med någon individ.



## **Kartläggning på Vasaskolan**

Rutinmässig punkt på arbetslagsträffar där personalens observationer och det eleverna tagit upp på klassråden under punkten trygghet tas upp.

Trygghetsenkät genomförs vid utvecklingssamtal, höst och vår.

Skolsköterskan genomför hälsosamtal med alla åk 1 elever där frågor om trivsel och trygghet tas upp.

Trygghetsvandring med elevrådet som kartlägger platser där kränkningar förekommer.

## **Analys av kartläggningen**

Efter kartläggningen ska orsakerna till upptäckta risker för kränkande behandling, trakasserier och diskriminering analyseras. Att förstå orsakerna till riskerna är en förutsättning för att kunna sätta upp konkreta mål och genomföra relevanta åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling, trakasserier och diskriminering framöver.

## **Analys av Vasaskolans kartläggning**

I trygghetsenkät framkommer att eleverna upplever miljön bakom Lilla Vasa samt i trädgården som otrygg då det ofta saknas vuxennärvaro där.

[Sammanställning av trygghetsfrågorna som skolsköterska ställer i samband med hälsosamtal. Har ännu ej genomförts HT 2020.](#)

## **Aktiva åtgärder för att undvika kränkande behandling, trakasserier och diskriminering samt mål för arbetet**

Efter att ha utvärderat målen för föregående läsår och kartlagt nuläget ska det förebyggande arbetet planeras för kommande läsår. Åtgärderna ska handla om att undanröja risker för att barn och elever blir utsatta för kränkande behandling, trakasserier och diskriminering inom ramen för verksamheten. Mål ska sättas upp för det förebyggande arbetet samt vilka åtgärder som ska genomföras för att nå målen. För varje mål ska också en tidsplan bestämmas samt ansvariga utses.

Åtgärderna ska motsvaras av faktiska behov. Det betyder inte att det måste finnas ett barn/elev i verksamheten som kan drabbas idag utan att det finns risker eller hinder som skulle kunna leda till att någon blir kränkt, trakasserad eller diskriminerad.

## **Vasaskolans mål för läsåret 20/21**

- Mål: Att eleverna ska uppleva hela skolgården som trygg.
- Åtgärd: Ökad schemalagd vuxennärvaro på av eleverna utpekade platser (bakom Lilla Vasa, i trädgården och fotbollsplanen). Fortsätta med rastaktiviteter.
- Ansvarig: Rektor och trygghetsgruppen
- Tidsplan: Följs upp vid höstterminens och vårterminens slut genom trygghetsenkät
- 
- Mål: Att minska förekomsten av kränkande språkbruk bland eleverna.
- Åtgärd: Vänskapsträffar med tema språk  
Arbete med språket integrerat i ordinarie undervisning
- Ansvarig: All personal, trygghetsgruppen
- Tidsplan: Följs upp vid höstterminens och vårterminens slut

## **Anmälningrutiner när misstänkt kränkning, trakasserier eller diskriminering skett**

Anmälningsskyldigheten omfattar alla händelser som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering. Det ska inte göras någon värdering av hur allvarlig händelsen är innan den anmäls till rektor som anmäler vidare till huvudman. Anmälan ska göras skyndsamt och görs i det digitala systemet för arbetsskador, tillbud och misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering.

Skyldigheten att anmäla gäller inte bara om personalen får kännedom om att ett barn eller en elev upplever sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering utan också om personalen själv uppmärksammar eller på annat sätt får kännedom om en händelse som kan utgöra kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering.

Det ska framgå hur man som barn/elev och vårdnadshavare rapporterar misstänkta kränkningar, trakasserier och misstänkt diskriminering, på den enskilda förskolan/skolan.

## **Vasaskolans anmälningrutin**

*Här beskriver respektive enhet hur och till vem barn/elever och vårdnadshavare anmäler misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering.*

Barn och elever anmäler/berättar om en eventuell kränkning till någon i personalen på skolan: lärare, elevassistent, fritidspedagog, rektor

elevhälsopersonal. Detsamma gäller för vårdnadshavare. Detta kan ske muntligt (i samtal med personal på plats eller via telefon) eller skriftligt (t ex via mail). Den personal som tar emot informationen ansvarar för att dokumentera med hjälp av blanketten *Blankett för utredning av misstänkt kränkande behandling, diskriminering och trakasserier av barn/elev i förskola/skola* som återfinns här:

<https://mint.mjolby.se/sidor/organisation/utbildningsforvaltningen/forskola/arbete-mot-krankningar-trakasserier-och-diskriminering-i-forskola-och-skola.html>

## **Utredning av misstänkt kränkande behandling och diskriminering - Vuxen mot barn/elev**

När personal utsatt barn/elever för misstänkt kränkning och diskriminering är det rektor som genomför utredningen. Alla inblandade informeras om att utredning påbörjats och vem som är ansvarig.

Blanketten "Utredning av misstänkt kränkning/diskriminering/trakasserier" ska användas. När utredningen är klar skannar rektor den och eventuella bilagor in i det digitala system där anmälan gjorts. Då ärendet har avslutats sänds papperskopia (utan bilagor) till verksamhetschefen för resursenheten.

## **Utredning av misstänkt kränkande behandling och trakasserier - Barn/elev mot barn/elev**

I ärenden som sker mellan barn/elever är det i första hand den personal som arbetar närmast barnet eller eleven som utreder det inträffade. I vissa verksamheter finns speciellt inriktade team t ex trygghetsteam, antimobbingsgrupper eller likabehandlingsgrupper som ansvarar för det operativa arbetet.

### **Allmänt om utredning**

Berörda barn, elever, vårdnadshavare och personal måste få kunskap om vem som är ansvarig för utredningen. De måste också få tydlig information om vad som kommer att hända härnäst och om de kommande stegen i processen, vad utredningen kommer att innehålla. Det krävs inga bevis på att kränkning eller trakasserier skett för att en utredning ska inledas. Utredningsskyldigheten är också oberoende av om det förelåg en avsikt att kränka/trakassera eller inte. Skyldighet att utreda gäller även om barn/elev och/eller vårdnadshavare inte vill att händelsen ska utredas.

Huvudmannen är skyldig att utreda misstänkta kränkningar/trakasserier även om dessa sker från t ex föräldrar på besök i verksamheten. Även situationer som uppstår utanför verksamheten omfattas om de har koppling till verksamheten. Det kan t ex handla om sådant som händer på vägen till eller från verksamheten och på sociala medier.

Den som utreder måste skaffa sig en självständig uppfattning om vad som hänt. Man kan alltså inte låta saken bero om de inblandade lämnar motstridiga uppgifter.

Blanketten "Utredning av misstänkt kränkning/diskriminering/trakasserier" som finns i Mint ska användas. Om andra professioner bidrar med underlag eller om t ex utskrifter/kort från sociala medier görs, ska dessa läggas till som bilagor.

När utredningen är klar skannar rektor den och eventuella bilagor in i det digitala system där anmälan gjorts. Papperskopia (utan bilagor) skickas till verksamhetschefen för resursenheten då ärendet har avslutats.

### **Utredningens innehåll**

- allsidig beskrivning av händelsen utifrån båda parter perspektiv
- på vilket sätt och när vårdnadshavare blivit informerade om händelsen
- om anmälan gjorts till andra myndigheter
- bedömningen om det handlar om en kränkning/trakasserier eller inte
- beslut om åtgärd

Syftet med utredningen är att få tillräcklig information och kunskap om situationen, så att man kan bedöma om det är en kränkning/trakasserier och vilka åtgärder som måste vidtas för att få den eventuella kränkningen/trakasserier att upphöra. Utredningens omfattning och metod måste anpassas till varje enskilt fall. Ibland kan det vara tillräckligt att med några få frågor få händelsen kartlagd. En sådan enkel utredning kan dock bara anses tillräcklig om händelsen varit bagatellartad och situationen därefter upplärd. I andra fall kan utredningsskyldigheten bli mer långtgående och omfatta fler barn/elever samt personal. En sådan utredning kan t ex omfatta observationer, dokumentstudier, konsultation med elevhälsopersonal, samtal med elever och personal som indirekt/ direkt berörs av händelsen, konversation på sociala medier etc. En utredning kan även involvera vårdnadshavare.

### **Åtgärderna**

Om en kränkning/trakasserier har skett måste omedelbara åtgärder sättas in. Vilka åtgärder som sätts in måste avgöras i det enskilda fallet. Det kan vara åtgärder på både individ- grupp och organisationsnivå. Åtgärderna behöver ofta riktas mot båda parter, mot den som utsatt eleven/barnet men också den utsatta eleven/barnet kan behöva någon form av stöd. Tänkbara åtgärder kan vara återkommande samtal med barn eller elever och vårdnadshavare utifrån behov, observationer, assistent eller resurspersoner för de som kränker, omorganisation i och av grupper samt schemaändringar, stöd av elevhälsopersonal, ökad uppsikt på särskilda platser vid vissa tidpunkter, ändrade val av arbetssätt/läromedel eller kompetensutveckling. Verksamheten måste överväga om det kan behövas insatser mot barn som berörs indirekt av händelsen. Alla åtgärder måste dokumenteras. För att vara säker på att kränkningen/trakasserier upphört måste vidtagna åtgärder följas upp noga och även detta dokumenteras.

I skollagen regleras vilka disciplinära åtgärder som kan vidtas mot en elev som uppträder olämpligt. De åtgärder som vidtas för att komma till rätta med kränkningar eller trakasserier får inte strida mot bestämmelserna om disciplinära åtgärder i skollagen. Disciplinära åtgärder får aldrig användas som bestraffning.

### **Anmälan till andra myndigheter**

Oavsett om en anmälan har gjorts till en annan myndighet eller inte är verksamheten skyldig att utreda misstänkta kränkningar/trakasserier och vidta relevanta åtgärder.

Var och en i personalen och huvudmannen har en skyldighet att anmäla till socialtjänsten om man misstänker att ett barn/elev far illa eller på annat sätt behöver stöd, hjälp och skydd enligt socialtjänstlagen. En del fall av kränkande behandling och trakasserier kan också utgöra brott. En bedömning om en polisanmälan ska göras bör ske i varje enskilt fall, men det finns ingen lagstadgad skyldighet för skolan att polisanmäla en elev som begått brott. För mer info läs "Riktlinjer för polisanmälan om brott och anmälan till socialtjänsten när barn far illa".

Vid händelse som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa ska Arbetsmiljöverket underrättas. Anmälan görs via nätet på [www.anmalarbetsskada.se](http://www.anmalarbetsskada.se). Detta gäller även händelser som orsakats genom våld eller hot om våld.

### **Vasaskolans tillägg till utredningsrutinen**

Utredningen görs i första hand av den vuxna som tar emot informationen om en misstänkt kränkning. Vid behov kan personerna i trygghetsgruppen finnas med som stöd. Vid upprepade kränkningar av allvarligare art tas ärendet om hand i samarbete med trygghetsgruppen.

## 4. **Ansvar och uppföljning**

### **Ansvarsförhållanden**

Utbildningsnämnden har det övergripande ansvaret för arbetsmiljön i verksamheten. Ansvaret för det systematiska arbetsmiljöarbetet har nämnden delegerat till utbildningschefen, som i sin tur har delegerat ansvaret till rektorer. I ansvaret ingår att barn och elever har en arbetsmiljö som är utvecklande och fri från kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Huvudmannens ansvar att utreda omständigheterna kring misstänkta kränkningar, trakasserier och diskriminering har nämnden delegerat till rektorer.

Ansvaret för att ta emot anmälningar har nämnden delegerat till verksamhetschefen för resursenheten.

## **Uppföljning**

Utbildningsnämnden får en samlad bild av arbetet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering genom:

- att ta del av enheternas planer
- den övergripande samlade analys av anmälningar som verksamhetschefen för resursenheten genomför varje läsår samt rapportering av större enskilda ärenden
- besök ute i verksamheterna som representanter för nämnden genomför