

Kommunstyrelsens förvaltning

Datum 2025-04-23
Diarienummer KS/2024:118

Handläggare
Hanna Hammarlund

Kommunstyrelsen

Uppföljning kortsiktig handlingsplan företagsklimat

Bakgrund

Kommunstyrelsens förvaltning arbetar med att ta fram en näringslivsstrategi med planerat antagande i oktober 2025. Vid kommunstyrelsens sammanträde 19 juni 2024, § 118, beslutades om att, i väntan på näringslivsstrategin med tillhörande handlingsplan, uppdra till kommunstyrelsens förvaltning att ta fram en kortsiktig handlingsplan, innehållande aktiviteter som kan påbörjas omgående för att bidra till att nå kommunfullmäktiges mål inom näringslivsområdet.

Handlingsplanen presenterades på kommunstyrelsens sammanträde i oktober 2024. Handlingsplanen innehåller aktiviteter som delas in under kategorierna tillgänglighet och bemötande, information samt effektiva arbetssätt. Aktiviteterna ska vidtas under 2025. De listade aktiviteterna är alla åtgärder som ska bidra till bättre upplevd service hos de företag som är i kontakt med kommunen.

Näringslivschefen ansvarar för uppföljningen av handlingsplanen och rapportering sker till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

En kortsiktig handlingsplan för bättre upplevd service hos de företag som är i kontakt med kommunen presenterades för kommunstyrelsen i oktober 2024. Planen innehåller aktiviteter som ska vidtas under 2025 för att leda till bättre måluppfyllelse av kommunfullmäktiges mål inom näringslivsområdet. Näringslivschefen ansvarar för uppföljningen av handlingsplanen och rapportering sker till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-04-23

Uppföljning handlingsplan Insikt

Kortsiktig handlingsplan för att uppfylla kommunfullmäktiges mål om näringslivsklimat

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2024-06-19/ §118

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen av handlingsplanen.

Tjänsteskrivelse

Datum 2025-04-23
Diarienummer KS/2025:119

—

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Näringslivschefen
Akten

Kommunstyrelsens förvaltning

Andreas Capilla
Kommundirektör

Hanna Hammarlund
Näringslivschef



Mjölby kommun, Arbetsutskott 2025-05-05

§ 73

Diarienummer: KS/2024:118

Uppföljning kortsiktig handlingsplan företagsklimat

Bakgrund

Kommunstyrelsens förvaltning arbetar med att ta fram en näringslivsstrategi med planerat antagande i oktober 2025. Vid kommunstyrelsens sammanträde 19 juni 2024, § 118, beslutades om att, i väntan på näringslivsstrategin med tillhörande handlingsplan, uppdra till kommunstyrelsens förvaltning att ta fram en kortsiktig handlingsplan, innehållande aktiviteter som kan påbörjas omgående för att bidra till att nå kommunfullmäktiges mål inom näringslivsområdet.

Handlingsplanen presenterades på kommunstyrelsens sammanträde i oktober 2024. Handlingsplanen innehåller aktiviteter som delas in under kategorierna tillgänglighet och bemötande, information samt effektiva arbetssätt. Aktiviteterna ska vidtas under 2025. De listade aktiviteterna är alla åtgärder som ska bidra till bättre upplevd service hos de företag som är i kontakt med kommunen.

Näringslivschefen ansvarar för uppföljningen av handlingsplanen och rapportering sker till kommunstyrelsen.

Sammanfattning

En kortsiktig handlingsplan för bättre upplevd service hos de företag som är i kontakt med kommunen presenterades för kommunstyrelsen i oktober 2024. Planen innehåller aktiviteter som ska vidtas under 2025 för att leda till bättre måluppfyllelse av kommunfullmäktiges mål inom näringslivsområdet. Näringslivschefen ansvarar för uppföljningen av handlingsplanen och rapportering sker till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2025-04-23

Uppföljning handlingsplan Insikt

Kortsiktig handlingsplan för att uppfylla kommunfullmäktiges mål om näringslivsklimat

Protokollsutdrag kommunstyrelsen 2024-06-19/ §118

Muntlig redovisning av näringslivschef

Arbetsutskottets förslag till kommunstyrelsen

1. Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen av handlingsplanen.

—

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Näringslivschefen
Akten

Handlingsplan
Tillgänglighet och bemötande
1. Inspirationsföreläsning ”Den välkomnande kommunen” En föreläsning som riktar sig till alla medarbetare som arbetar med service och myndighetsutövning gentemot företagskunder. Gott värdskap innefattar service, bemötande, inkludering, kvalitet, nyfikenhet, vänskap och gästfrihet. Grunden är en välkomnande och öppen inställning till de människor och situationer vi möter. Det handlar om att välja att se möjligheter och utmaningar som de är, utan att låta oss påverkas av våra förutfattade meningar, antaganden och tidigare erfarenheter. Berörda: Alla medarbetare som jobbar med service och myndighetsutövning mot företagskunder. Tidplan: Ett tillfälle december månad Ansvarig: Näringslivschef tillsammans med förvaltningschefer
2. Intern utbildning i Klarspråk Kommunikationsenheten erbjuder en intern utbildning i klarspråk. Att uttrycka sig i klarspråk innebär att skriva korrekt utan att göra det onödigt komplicerat, och att anpassa språket efter både syfte och mottagare. Genom att skriva tydligt och begripligt minskar man antalet frågor och missförstånd, vilket sparar tid och förbättrar relationerna med dem man kommunicerar med i sin tjänsteroll. Att använda klarspråk innebär också att man följer lagkrav, kommunikationspolicy, värdegrund och organisationens vision. Berörda: Alla förvaltningar som ansvarar för myndighetsutövning Tidplan: Miljökontoret har påbörjat sin utbildning. Resterande berörda enheter hos förvaltningarna ska ha genomfört utbildningen senast sista juni 2025. Ansvar: Förvaltningschefer
3. Se över tillgängligheten på våra olika kontaktvägar Genomgång för att säkerställa att samtliga förvaltningar följer den servicepolicy och de riktlinjer som kommunstyrelsen har beslutat om. Klargöra vilka ärenden som hanteras av medborgarservice och vilka som faller under respektive enhet. Informera på kommunens webbplats om när respektive verksamhet är tillgänglig. Berörda: Alla förvaltningar Tidplan: Aktiviteten påbörjad och ska slutföras under 2025 Ansvarig: Förvaltningschefer
Information

4. Uppdatering av sidor på webben Granska informationen på webbplatsen som riktar sig till företagare. Det ska vara enkelt att göra rätt, och en förutsättning för detta är att informationen på kommunens webbplats är tydlig och lättillgänglig. Berörda: Alla förvaltningar Tidplan: Aktiviteten påbörjad och ska slutföras under 2025 Ansvarig: Förvaltningschefer, näringslivschef och kommunikationsenheten
5. Information och marknadsföring Säkerställ att kommunens företag får tillgång till relevant information som berör dem. Detta kan göras genom exempelvis riktade digitala informationsinsatser, företagsutskick och liknande kommunikationskanaler. Berörda: Alla förvaltningar Tidplan: En plan för kommunikation med företag ska tas fram och ska redovisas under 2025 Ansvarig: Näringslivschef
Effektiva arbetssätt
6. Utveckla statistiken Säkerställ att den statistik som presenteras är uppdaterad och korrekt. Kommunens företagskunder upplever ofta att handläggningstiderna är långa. För att bemöta detta är det viktigt att kommunicera utifrån faktisk statistik över de verkliga handläggningstiderna. Berörda: Alla förvaltningar Tidplan: Stadsbyggnadskontoret har påbörjat översyn av hur statistik registreras och kommuniceras. Fortsatt löpande arbete. Ansvarig: Förvaltningschefer
7. Företagsfrukostar och andra mötesforum med kommunens företag Vid företagsfrukostar och andra mötesforum som hålls mellan kommunens företag, politiker och tjänstepersoner ska det finnas en bred representation av kommunens myndighetsutövare. Detta för att lyssna in, kunna svara på eventuella frågor eller bemöta påståenden från företagen. Berörda: Alla förvaltningar Tidplan: Löpande Ansvarig: Förvaltningschefer
8. Rekrytering av bygglovs- och mätchef För att främja ett nära ledarskap bildas en enhet för bygglovs- och mätverksamheterna inom stadsbyggnadskontoret. En chef rekryteras för att leda den nya enheten. Berörda: Samhällsbyggnadsförvaltningen, Stadsbyggnadskontoret Tidplan: Rekrytering påbörjad och avslutas inom kort Ansvarig: Stadsbyggnadschef

9. Utveckla etableringsgruppen

Etableringsgruppen träffas varannan vecka med syftet att stämma av och uppdatera pågående dialoger med företag och verksamheter som vill utvecklas eller etablera sig i kommunen. Deltagande verksamheter inkluderar näringslivskontoret, miljökontoret, bygglovsenheten, planenheten samt exploateringsenheten. Näringslivschefen är ordförande och ansvarar för att vidarebefordra information till ledningen eller andra forum. Under året har gruppen utökats med representation från miljökontoret. En ny stående punkt ska läggas till agendan: avstämning inför företagsbesök. Det är viktigt att skapa samsyn kring pågående ärenden och att vara förberedda på eventuella frågor och diskussioner under besöken.

Berörda: Stadsbyggnadskontoret, miljökontoret och näringslivskontoret

Tidplan: Miljökontoret är nu en del av etableringsgruppen och en stående punkt om avstämningar inför företagsbesök finns nu med på agendan för mötena.

Ansvarig: Näringslivschef

Stadsbyggnadskontoret senast uppdaterad 250423			
Handlingsplan	Status	Uppföljning av aktiviteterna	Slutdatum aktiviteten
1. Inspirationsföreläsning ”Den välkomnande kommunen”	Klar	Genomförd 9 december 2024 personal från stadsbyggnadskontoret deltog	Klar
2. Intern utbildning i Klarspråk	Pågår	Inbokad utbildning 22, 26 och 27 maj för samtliga inom stadsbyggnadskontoret	2025-05-27
3. Se över tillgängligheten på våra olika kontaktvägar	Pågår	Ökar tillgänglighetstider för kontakt med bygglov från och med maj 2025. Uppdaterar information på webbplats i samband med detta. Arbetet med medborgarservice 2.0 pågår under 2025	2025-10-01
4. Uppdatering av sidor på webben	Pågår	Uppdaterat webbplatsen med bygglovsguiden. Arbeta pågår med att ta fram exempel ritingar och exempelmallar för kontrollplaner till webbplasten	2025-06-01
5. Information och marknadsföring	-	-	
6. Utveckla statistiken	Pågår	Pågår arbete i att ta fram relevanta nyckeltal	2025-07-01
7. Företagsfrukostar och andra mötesforum med kommunens företag	Klar	Stadsbyggnadschef och mät- och bygglovschef deltar på företagsfrukostar och andra mötesforum	Klar
8. Rekrytering av bygglovs- och mätchef	Klar	Mät- och bygglovschef tillsatt	Klar
9. Utveckla etableringsgruppen	-	-	

Miljökontoret senast uppdaterad 250423			
Handlingsplan	Status	Uppföljning av aktiviteterna	Slutdatum aktiviteten
1. Inspirationsföreläsning ”Den välkomnande kommunen”	Klar	Genomförd 9 december 2024 personal från alla miljökontoret deltog	Klar
2. Intern utbildning i Klarspråk	Klar	Miljökontoret har deltagit vid den interna utbildningen	Klar
3. Se över tillgängligheten på våra olika kontaktvägar	Klar	Gjort om kontakter på hemsidan så att man ska kunna se vem som arbetar med vad.	Klar
4. Uppdatering av sidor på webben	Pågår	Skapat fler e-tjänster och gjort om blanketter på hemsidan. Allt för att det ska vara lätt att göra rätt. Arbetar fortsatt med att bearbeta texten på hemisidan som är riktad på företag.	2025-12-31
5. Information och marknadsföring	Klar	Lagt till text i beslutsmallar med information om när beslutet vinner laga-kraft. Samordnare på miljökontoret får information när företag har förfallna fakturor hos kommunen. Då kontaktas företagaren direkt med en uppmaning om att betala så att de har möjlighet till rättning innan fakturan skickas för inkassohantering.	Klar
7. Företagsfrukostar och andra mötesforum med kommunens företag	Klar	Deltar vid frukostmöten och andra företagsträffar. Årlig lantbruksträff där information om kommande tillsyn ges.	Klar
9. Utveckla etableringsgruppen	Klar	Miljökontoret deltar numer i etableringsgruppen	Klar

Kommunstyrelsens förvaltning senast uppdaterad 250423			
Handlingsplan	Status	Uppföljning av aktiviteterna	Slutdatum aktiviteten
1. Inspirationsföreläsning ”Den välkomnande kommunen”	Klar	Genomförd 9 december 2024 personal från alla förvaltningar deltog	Klar
2. Intern utbildning i Klarspråk	Klar	Näringslivskontoret har deltagit vid den interna utbildningen	Klar
3. Se över tillgängligheten på våra olika kontaktvägar	Klar	Gjort näringslivskontorets kontaktuppgifter publika på webben för ökad tillgänglighet. Näringsliv och Marknad tar alltid kontakt vid missade samtal och svarar inom 24 timmar på e-post.	Klar
4. Uppdatering av sidor på webben	Pågår	Uppdaterat Näringsliv och Marknads sidor på webben. Arbetet pågår med ytterligare justeringar för att skapa tydlighet	250930
5. Information och marknadsföring	Klar	Näringslivskontoret har uppdaterat hela vårt företagsregister och kontrollerat alla kontaktuppgifter. Vi använder oss numer av ett system för nyhetsbrev och inbjudningar som skickas till alla i vårt register. Näringsliv och Marknad lägger upp nyheter på vårt Facebookkonto och sprider hela tiden information om att följa oss där för att få till sig nyttig information	Klar
6. Utveckla statistiken	Klar	Säkerställer att den statistik som vi använder oss av stämmer överens med den statistik som andra organisationer kommunicerar, ex antalet nystartade företag. Viktigt att vi vet var de olika uppgifterna kommer från. näringsliv och Marknad har ett nytt system för företagsinformation som är mer användarvänligt än det tidigare.	Klar
7. Företagsfrukostar och andra mötesforum med kommunens företag	Pågår	Näringsliv och marknad deltar i externa nätverk för att visa att vi alltid finns tillgängliga. Företagsfrukostarna är riktigt välbesökta. Näringsliv och Marknad har som målsättning att under 2025 göra minst 100 företagsbesök. Antalet företagsbesök tom 250423 är 36 st.	251231
9. Utveckla etableringsgruppen	Klar	Etableringsgruppen är nu utökad med miljökontoret samt gata/park. Näringslivschefen är ordförande i gruppen och sekreterarskapet roteras. Alla som deltar i etableringsgruppen ska känna ett ansvar. En stående punkt företagsbesök har lagts till dagordningen för att Näringslivskontoret ska vara förberedda på ev pågående ärenden med kommunen när man möter företagen.	Klar