



Plats och tid	Kommunstyrelsesalen, klockan 09:30- 14:05
Beslutande	Cecilia V. Burenby (S),ordförande Birgitta Gunnarsson (C) Monika Gideskog (M) Thony Andersson (S) Eric Westerberg (MP) Birger Hagström (KD), ersättare för Tommy Engback (KD) §§ 200-205 Kjell Gustafsson (S), ersättare för Tommy Engback (KD) §§ 206-216 Annette Ohlsson (M) Curt Karlsson (L) Runar Öhman (SD)
Ersättare	Kjell Gustafsson (S) §§ 200-205 Maria Gillberg (C) Mats Allard (M) §§ 200-205 Jan-Erik Jeppsson (M) Birgitta Larsson (S), §§ 200-205 Fredrik Bertilsson (SD), §§ 200-205
Övriga deltagande	Se nästa sida
Utses att justera	Curt Karlsson (L)
Justeringens plats och tid	Stadshuset 2018-10-15
Justerade paragrafer	§200- §216
Underskrifter	Sekreterare Carina Åsman Ordförande Cecilia V. Burenby (S) Justerande Curt Karlsson (L)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsen		
Sammanträdesdatum	2018-10-10		
Datum då anslaget sätts upp	2018-10-17	Datum då anslaget tas ned	2018-11-08
Förvaringsplats för protokollet	Kommunstyrelsens förvaltning		
Underskrift Carina Åsman		

Övriga deltagande

Dag Segrell, kommundirektör
Carina Åsman, kommunsekreterare
Lena Svensk, VD MSE, § 200
Sven Petersson, VD MKN § 200
Charlotta Sundh, ordförande MSE § 200
Maria Åhström, ekonomichef §§ 200-203
Stefan Knutsson, redovisningsstrateg § 200-203
Henrik Halvorsen, IT-chef § 203
Yvonne Stolt, personalchef §§ 204-205

Innehållsförteckning

§ 200	Dialog med MSE	4
§ 201	Delårsrapport per 31 augusti	5
§ 202	Borgensavgift för de kommunala bolagen	6
§ 203	Redovisning av kommungemensamma kontrollmoment	8
§ 204	Personalutskottets arbete - information	9
§ 205	Löneöversyn 2018 - uppföljning	10
§ 206	Reglemente kommunstyrelsen	11
§ 207	Redovisning av obesvarade motioner och medborgarförslag	12
§ 208	Dagvattenpolicy - beslut om remiss	13
§ 209	Dagvattenstrategi - beslut om remiss	15
§ 210	Pristävling om idéer för användningen av Rådhuset i Skänninge - svar på motion	17
§ 211	Överförmyndarnämnden - Fakturering av arvoden till huvudmän	19
§ 212	Finansiering av projekt Jobblabb - kompetensförsörjning i Östergötland	21
§ 213	Riktlinjer för Mjölby kommuns webbplatser och sociala medier	25
§ 214	Anmälan av protokoll från arbetsutskottet	26
§ 215	Anmälan av protokoll från personalutskottet	27
§ 216	Anmälan av delegationsbeslut	28

§ 200

Dialog med MSE**Bakgrund**

Enligt Kommunallagen 6 kap, 1 § 2 st ska kommunstyrelsen i årliga beslut dels bedöma bolagens verksamhet i förhållande till det ändamål kommunfullmäktige har fastställt, dels bedöma verksamheten i förhållande till de kommunala befogenheterna.

Prövningen tar sikte på verksamhetens förenlighet med såväl kompetensbegränsande principer, som principer som begränsar på vilket sätt kompetensenlig verksamhet får bedrivas.

Vid dagens sammanträde redovisar Lena Svensk, VD för MSE Charlotta Sundh, ordförande i MSE och Sven Peterson, VD för MKN, om aktuellt i verksamheten jan-aug 2018, ekonomi, resultat jan-aug 2018, investeringar jan-aug 2018 och omvärld/framtid. Sven Petersson informerar om den nya ägarbilden där Tekniska verken har 51 % och Mjölby kommun har 49 %. Ny styrelse har utsetts och den nya organisationen fungerar bra.

Beslut

1. Kommunstyrelsen anser att MSEs verksamhet bedrivs i enlighet med det ändamål kommunfullmäktige fastställt och att MSEs verksamhet sker i enlighet med de kommunala befogenheterna.

—

Beslutet skickas till
MSE
Ekonomienheten
Akten

§ 201

Dnr KS/2018:6

Delårsrapport per 31 augusti**Bakgrund**

Delårsrapport upprättas enligt Kommunal redovisningslag (KRL Kap 9, § 1). Kommunfullmäktige i Mjölby har beslutat att Mjölby kommun ska presentera delårsrapport per 31 augusti. Delårsrapporten följer Rådet för kommunal redovisnings (RKR) rekommendation nr 22 kompletterad med Riktlinjer för delårsrapport enligt KS 2015-02-25 § 45.

Sammanfattning

Periodens resultat uppgår till 28,6 (74,0) mkr. Resultatet efter åtta månader har de flesta åren legat på en högre nivå i förhållande till helårets resultat. Bokslutsprognosen efter åtta månader visar ett resultat på 1,3 mkr för helåret.

Av de tolv kommunmålen bedöms fyra som uppfyllda, fyra bedöms inte bli uppfyllda men är på väg att bli det, tre bedöms inte bli uppfyllda och ett kan inte bedömas. Av 44 åtaganden bedöms 52 % vara uppfyllda.

Beslutsunderlag

Missiv 2018-09-26

Delårsrapport 2018-08-31

Kommunstyrelsen förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige godkänner delårsrapporten.

—

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige
Ekonomiavdelningen
Revisionen PWC
Revisionen förtroendevalda

§ 202

Dnr KS/2018:8

Borgensavgift för de kommunala bolagen**Sammanfattning**

Enlig KF § 52/2016 gäller att borgensavgiften för de två helägda bolagen Bostadsbolaget i Mjölby AB och Fastighetsaktiebolaget Mjölby industribyggnader (FAMI) är satt till 0,40 procent. Mjölby-Svartådalens Energi AB (MSE), ägarandel 49 procent, har borgensavgift i särskild ordning för lån för uppförande av kraftvärmeverket. Borgensavgiften på lånen för kraftvärmeverket hanteras lån för lån och nivån på borgensavgiften är skillnaden mellan marknadsräntan och räntan som erbjuds med kommunal borgen när lånet upptas.

I kommunfullmäktiges beslut gavs uppdrag till kommunstyrelsen att årligen följa upp att borgensavgiften speglar skillnaden mellan att låna med pantbrev som säkerhet och att låna med kommunal borgen och vid behov föreslå förändring.

I maj 2018 inkom MSE med en ansökan om att beviljas borgen för lån upp till 279 mnkr. Ansökan beviljades 12 juni, KF §80/2018 och beslutet gäller från och med 2018-09-01. Beviljandet innebär att ett beslut om borgensavgift för MSE måste fattas av kommunfullmäktige.

En grundläggande princip för kommunens uttag av borgensavgift bör vara likvärdig hantering av bolagen. För MSE föreslås dock en övergångshantering. Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att lån upptagna efter 2018-09-01 beräknas via en årligt fastställd borgensavgift och att tidigare lån hänförliga till kraftvärmeverket kvarstår enligt tidigare princip till dess att nuvarande lån förfaller vilket senast sker i juni 2022.

Bedömningen är att borgensavgifterna föreslås vara oförändrade till 0,40 procent. Bedömningen grundas på jämförelser med andra kommuner samt att uppgift om ränta har inhämtats hos affärsbank för lån med pantbrev som säkerhet. Avgiften beräknas på faktiskt utnyttjande av kommunal borgen dag för dag.

Beslutsunderlag

Missiv 2018-09-02

Kommunstyrelsen förslag till kommunfullmäktige

1. Borgensavgiften för Bostadsbolaget i Mjölby AB och FAMI AB ska vara oförändrad 0,40 procent.
2. Föreslå kommunfullmäktige att fastställa borgensavgiften för MSE till 0,40 procent för lån upptagna i enlighet med kommunfullmäktiges beslut KF § 80/2018-06-12.

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige
Ekonomichef
Redovisningsstrateg
Akten

§ 203

Dnr KS/2017:294

Redovisning av kommungemensamma kontrollmoment**Bakgrund**

Kommunstyrelsen fastställde vid sitt sammanträde § 229/2017-10-18 de kommungemensamma internkontrollmomenten för år 2018.

Sammanfattning

Nämnderna ska rapportera de gemensamma internkontrollmomenten till kommunstyrelsen två gånger per år. Första tillfället sker i samband med delårsbokslutet. Sedan i årsredovisningen bedöms resultatet av internkontrollarbetet och då ska både de kommungemensamma kontrollmomenten och nämndens egna kontrollmoment redovisas.

Sammanställningen för första kontrollmomentet; har nämnden rutiner så att fakturor betalas före förfallodag? Kommunen har sju nämnder och åtta förvaltningar. Fyra av kommunens förvaltningar svarar att de lever upp till kontrollmomentet och fyra förvaltningar arbetar på att förbättra rutinerna så att internkontrollmomentet uppfylls.

Sammanställning av andra kontrollmomentet; har nämnden manuella reservrutiner för de mest kritiska digitala verksamhetssystemen? Nämndernas svar på frågan om det finns manuella reservrutiner för de mest kritiska digitala verksamhetssystemen anger att sex förvaltningar till delar har det, två förvaltningar att det inte finns alls. Ett par av de förvaltningarna tillägger att det inte finns behov av manuella reservrutiner.

Beslutsunderlag

Missiv

Uppföljning av kommungemensamma internkontrollmoment per 31 augusti 2018.

Beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen av de kommungemensamma internkontrollmomenten för samtliga nämnder för år 2018.

—

Beslutet skickas till
Samtliga nämnder
Akten

§ 204

Dnr KS/2018:264

Personalutskottets arbete - information

Bakgrund

Enligt årshjulet ska information ske en gång om året till KS om personalutskottets arbete.

Sammanfattning

Ett antal frågor har informerats om, diskuterats, beslutats och förts vidare från personalutskottet till beslut av Kommunstyrelse eller/och kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Missiv

Rapport om personalutskottets arbete

Beslut

1. Kommunstyrelsen tackar för informationen som noteras till protokollet.

—

Beslutet skickas till:

Akt

§ 205

Dnr KS/2018:264

Löneöversyn 2018 - uppföljning

Bakgrund

Information enligt årshjulet om löneöversyn 2018

Sammanfattning

Lönerna för 2018 har så här långt gett ett utfall på 2,7 %. Läraravtalets löner är inte medräknade i det underlaget då lönerna ej är klara.

Beslutsunderlag

Missiv

Rapport löneöversyn 2018

Beslut

1. Kommunstyrelsen tackar för informationen som noteras till protokollet.

—

Beslutet skickas till:

Akt

§ 206

Dnr KS/2017:370

Reglemente kommunstyrelsen

Bakgrund

Enligt kommunallagens 6 kap. 44 § ska fullmäktige anta reglementen om nämndernas verksamhet och arbetsformer. Kommunfullmäktige antog § 98/2018-08-28 ett huvudreglemente för Mjölby kommun. Kommunfullmäktige har gett nämnderna i uppdrag att anpassa nämndens reglemente efter huvudreglementet.

Sammanfattning

Mjölby kommun har tidigare enbart haft nämndspecifika reglementen men ska från 1 januari 2019 ha ett gemensamt huvudreglemente som kompletteras med nämndspecifika reglementen.

Kommunstyrelsen ska enligt den nya kommunallagen ha ett övergripande ansvar för kommunens verksamhet.

Beslutsunderlag

Missiv

Förslag till reglemente för kommunstyrelsen

Huvudreglementet

Kommunfullmäktiges beslut § 98/2018-08-28

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige antar reglementet för kommunstyrelsen.

—

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsens förvaltning

Kommunstyrelsens förtroendevalda

Akten

§ 207

Dnr KS/2018:93

Redovisning av obesvarade motioner och medborgarförslag**Bakgrund**

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska kommunstyrelsens förvaltning två gånger varje år redovisa de motioner och medborgarförslag, som inte har beretts färdigt.

Sammanfattning

Under den redovisade perioden har tio medborgarförslag behandlats. Ett medborgarförslag har varit aktuellt mer än ett år och avser möjligheten att som privatperson boka bilar ur kommunens bilpool under kvällar och helger då kommunens personal inte använder dessa bilar.

Beslutsunderlag

Obesvarade motioner och medborgarförslag, tjänsteskrivelse 2018-09-24

Obesvarade medborgarförslag, missiv daterad 2018-09-26

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige godkänner redovisningen.

—

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Akten

§ 208

Dnr KS/2018:245

Dagvattenpolicy - beslut om remiss**Bakgrund**

Tekniska nämnden har beslutat § 129/2018-08-30 att ställa sig bakom ett förslag till dagvattenpolicy och rekommenderar att kommunfullmäktige ska anta dagvattenpolicyn.

Sammanfattning

2014 påbörjades därför arbetet med att ta fram en kommunövergripande dagvattenpolicy. En arbetsgrupp med deltagare från byggnadskontoret, miljökontoret och dåvarande tekniska kontoret bildades. Förvaltningarnas chefer utgjorde styrgruppen.

Dagvatten är en komplex fråga som berör olika förvaltningar och olika lagar. Det är miljöbalken, plan- och bygglagen samt vattentjänstlagen som främst hanterar dagvattenfrågan och de olika lagarna hanterar dagvattnet ur olika perspektiv. Under dessa lagar jobbar sedan kommunens olika förvaltningar.

En annan aspekt som gör dagvattenfrågan komplex är att det är svårt att förutsäga hur mycket dagvatten det kommer att bildas och hur det kommer vara förorenat. Detta eftersom det beror på många olika faktorer exempelvis väder och vind, vilka däck bilar har och hur mycket som sandats eller saltats.

Kommunens arbete med dagvatten är inte färdigt i och med att policyn och strategin antas utan är ett arbete som kommer att fortgå långt framöver. Därför är det viktigt med en tydlig policy och strategi, så att nuvarande och kommande tjänstemän ska förstå policyns innebörd.

För att få till detta är policypunkterna numrerade vilket gör de lättare att referera till i strategin. Strategin är inte tänkt att i detalj styra olika dagvattenfrågor utan är det dokument som beskriver hur policyn uppnås och pekar på olika områden som kommunen behöver arbeta vidare med.

Det finns ett förslag från tekniska nämnden att dagvattenpolicyn ska gå på remiss till kommunstyrelsen, miljönämnden och bygg- och räddningsnämnden innan kommunfullmäktige antar dagvattenpolicyn.

Beslutsunderlag

Missiv

Förslag till dagvattenpolicy

Tekniska nämndens beslut § 129/2018-08-30

§ 208 fortsättning

Beslut

1. Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att skicka dagvattenspolicyn på remiss till kommunstyrelsen, miljönämnden och bygg- och räddningsnämnden.
2. Remisstiden är till och med 2018-12-31.

—

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsens förvaltning
Miljönämnden
Bygg- och räddningsnämnden
Akten

§ 209

Dnr KS/2018:245

Dagvattenstrategi - beslut om remiss**Bakgrund**

Tekniska nämnden har beslutat § 129/2018-08-30 att ställa sig bakom ett förslag till dagvattenstrategin och rekommenderar att kommunfullmäktige ska anta dagvattenpolicyn.

Sammanfattning

Arbetet med att ta fram en kommunövergripande dagvattenpolicy startade 2014 och nu har en tjänstemannagrupp arbetat fram ett förslag.

Dagvatten är en komplex fråga som berör olika förvaltningar och olika lagar. Det är miljöbalken, plan- och bygglagen samt vattentjänstlagen som främst hanterar dagvattenfrågan och de olika lagarna hanterar dagvattnet ur olika perspektiv. Under dessa lagar jobbar sedan kommunens olika förvaltningar.

En annan aspekt som gör dagvattenfrågan komplex är att det är svårt att förutsäga hur mycket dagvatten det kommer att bildas och hur det kommer vara förorenat. Detta eftersom det beror på många olika faktorer exempelvis väder och vind, vilka däck bilar har och hur mycket som sandats eller saltats.

Det finns ett förslag från tekniska nämnden att dagvattenstrategin ska gå på remiss till kommunstyrelsen, miljönämnden och bygg- och räddningsnämnden innan kommunstyrelsen antar dagvattenstrategin. Kommunstyrelsen ska anta dagvattenstrategin efter att kommunfullmäktige har antagit dagvattenpolicyn.

Beslutsunderlag

Missiv

Förslag till dagvattenstrategi

Tekniska nämndens beslut § 129/2018-08-30

Beslut

1. Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att skicka dagvattenstrategin på remiss till kommunstyrelsen, miljönämnden och bygg- och räddningsnämnden.
2. Remisstiden är till och med 2018-12-31.

Beslutet skickas till:
Kommunstyrelsens förvaltning
Miljönämnden
Bygg- och räddningsnämnden
Akten

§ 210

Dnr KS/2018:132

Pristävling om idéer för användningen av Rådhuset i Skänninge - svar på motion**Bakgrund**

Liberalerna har genom Curt Karlsson lämnat in en motion till kommunfullmäktige. Fullmäktige beslutade § 55/2018-04-24 att remittera motionen till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsen har skickat motionen på remiss till kultur- och fritidsnämnden och tekniska nämnden.

Sammanfattning

Båda tillfrågade nämnder svarar entydigt att det inte finns behov av att utlysa någon tävling om användning av Rådhuset i Skänninge.

Rådhuset i Skänninge drivs idag som ett stadsmuseum av S:ta Ingrid Gille. Föreningen har på Mjölby kommuns uppdrag även ansvar för museigårdarna i Skänninge. Föreningen ansvarar för vård av anläggningarna samt diverse arrangemang såsom guidade visningar, föreläsningar, konserter, museiverksamhet i samband med Nationaldagen, Birger Jarldagen, Lindbladsdagen osv.

Den nuvarande användningen av Rådhuset i Skänninge lever upp till den kulturarvsplan som kommunfullmäktige antog 2010.

Rådhuset i Skänninge har ett kulturhistoriskt värde och är byggnadsminne sedan 1968. Det innebär svårigheter att utföra större förändringar av byggnaden för att öka tillgängligheten.

Beslutsunderlag

Missiv

Kultur- och fritidsnämndens beslut § 35/2018-06-11

Tekniska nämndens beslut § 117/2018-08-30

Kommunfullmäktiges beslut § 55/2018-04-24

Liberalernas motion

Yrkande

Thony Andersson (S): ändringsyrkande;

1. Motionen är besvarad.
2. Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att ge Service och Teknikförvaltningen i uppdrag att se över möjligheter att utföra enklare tillgänglighetsåtgärder i samråd med Länsstyrelsen. Uppdraget ska återkopplas till kommunstyrelsen.

Beslutsordning

Ordförande Cecilia V. Burenby (S) ställer proposition på Thony Anderssons (S) yrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt yrkandet.

Beslut

1. Kommunstyrelsen ger kommundirektören i uppdrag att ge Service och Teknikförvaltningen i uppdrag att se över möjligheter att utföra enklare tillgänglighetsåtgärder i samråd med Länsstyrelsen. Uppdraget ska återkopplas till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen är besvarad.
-

Beslutet skickas till:
Kommunfullmäktige
Liberalerna
Kultur- och fritidsnämnden
Tekniska nämnden
Akten

§ 211

Dnr KS/2018:256

Överförmyndarnämnden - Fakturering av arvoden till huvudmän**Bakgrund**

Mjölby kommun ingår en gemensam överförmyndarnämnd som har sitt säte i Motala. I den gemensamma nämnden ingår Mjölby, Motala, Vadstena och Ödeshög.

Överförmyndarnämnden har skickat en remiss, efter beslut i överförmyndarnämnden § 83/218-09-17 till samtliga kommuner gällande ett framarbetat förslag om utbetalningar av arvoden till Gode män och ställföreträdare. Förslaget innebär att Motala kommuns överförmyndarkansli betalar ut arvodena till ställföreträdarna för att sedan skicka en faktura till huvudmannen.

Sammanfattning

Samtliga förordnade ställföreträdare har rätt till ett skäligt arvode. Vem som ska betala arvodet, huvudmannen eller kommunen, bestäms i föräldrabalken. Beroende på huvudmannens situation kan en ställföreträdare befinna sig i ett läge där det är omöjligt för denne att ta ut sitt arvode. Detta försvårar både rekrytering och bibehållandet av ställföreträdare till svårare uppdrag. Samtidigt har överförmyndarkansliet uppmärksammat att huvudmän riskerar att betala för höga arvoden, eller att betala arvoden svart, på grund av att ställföreträdare misstolkar Skatteverkets regler.

Överförmyndarnämnden föreslår i sin remiss att överförmyndarkansliet kompletterar verksamhetssystemet Wärna med en faktureringsintegration till Motalas system för att skapa fakturor. Det är en initial kostnad på 25 000 kronor för hela nämnden. Därefter kommer det att bli en löpande kostnad på 500 kronor i månaden för integrationen.

Konsekvensen blir att varje kommun kommer att få en kreditrisk för fakturor, ställda till huvudmännen som inte betalas till Motala kommun och då får respektive kommun stå för den arvodeskostnaden. Den utredning som ligger till grund pekar på att en befarad förlust skulle vara låg och beräknas till 14 000 kronor.

Målet är att ställföreträdare ska få sina arvoden för utfört arbete men även att behålla så många som möjligt för att behålla kontinuitet för huvudmännen. Alternativet är att köpa in ställföreträdaruppdragen av ett externt företag, Optio. Det finns kritik mot att anlita ett vinstdrivande företag för att utföra förvaltarskap mot en svag grupp i behov av stöd. Överförmyndarnämnden har köpt in tjänster från Optio till svåra och komplicerade fall mot bakgrund av att det är svårt att hitta ställföreträdare som är villiga att åta sig den typen av uppdrag.

§ 211 fortsättning

Överförmyndarnämnden lyfter även den juridiska delen. Föräldrabalken säger tydligt att huvudmannen ska betala för sitt stöd av ställföreträdare vilket SKL och vissa jurister ställer sig bakom. Andra jurister håller med om att det är ett avsteg men framhåller att nyttan är större än avsteget från lagen och att det liggande förslaget är en bättre anpassning till dagens förutsättningar.

Mjölby kommun har ställt en fråga till Norrköpings kommun som tillämpar det förslag som överförmyndarnämnden föreslår i sin remiss. Norrköpings kommun är positiva till faktureringsystemet och representanter för Gode män och förvaltare är nöjda och vill inte att man återgår till förfarandet att huvudmannen ska betala arvode till sina Gode män eller förvaltare.

Förslaget innebär att överförmyndarkansliets tjänstepersoner kommer att få ägna tid åt granskning och faktureringsfrågor istället för att utbilda ställföreträdare i hur man ska redovisa till Skatteverket.

Mjölby kommun ställer sig positiv till det framlagda förslaget.

Beslutsunderlag

Missiv

Remiss från överförmyndarnämnden

Svar från Norrköpings överförmyndarkansli

Beslut

1. Kommunstyrelsen ställer sig bakom förslag om kommunal fakturering av arvodeskostnaden till huvudman

—

Beslutet skickas till:

Gemensam överförmyndarnämnd

Akten

§ 212

Dnr KS/2018:142

Finansiering av projekt Jobblabb - kompetensförsörjning i Östergötland**Bakgrund**

Ärendet behandlades vid kommunstyrelsens sammanträde § 192/2018-09-26 men måste tas om på grund av formalia.

Ärendet bordlades vid sammanträde § 168/2018-08-15.

Dagens utbildnings- och jobbval påverkas ofta av fördomar, normer och förväntningar baserade på kön, social bakgrund och ursprung. Samhället i vid mening skulle gynnas om unga människor valde utbildning, jobb och karriär utifrån egen kunskap, arbetsmarknadens efterfrågan och personliga förutsättningar.

Arbetets museum har under flera år arbetat med utställningar för att ge ungdomar i grundskolan möjlighet att förstå vad arbete och arbetsliv är och vad det innebär. I oktober 2013 öppnade utställningen Jobbcirkus – om gymnasieval och framtidskval på Arbetets museum. Utställningen var ett verktyg för unga att reflektera kring sina framtida jobbplaner. Cirka 60% av alla elever i årskurs 8 och 9 i Östergötland tog del av utställningen. 2017 genomfördes en omarbetad version av Jobbcirkus som nådde ca 70% av samma målgrupp.

De studie- och yrkesvägledare som deltog i projektet var generellt nöjda men efterfrågade ett verktyg som var anpassat för mellanstadieelever. Det stämmer också väl med forskning på området som visar att det är mer effektivt att jobba med elever i mellanstadiet än högstadiet i frågan. Upp till mellanstadieålder är barn öppna för många olika yrkesval. Därefter styr normerna.

Projektbeskrivning

Arbetets museum planerar att öppna Jobblabb i maj 2019. Jobblabb är ett experimentellt lärlabb där elever i åk 5 undersöker sig själva och sina förutsättningar och coachas till yrkesval utifrån personliga förutsättningar. Det är ett verktyg som i första hand gynnar eleverna men även arbetslivet och det omgivande samhället. Jobblabb ska också coacha nyanlända genom värdefull information om svensk arbetsmarknad och vägar till jobb.

Jobblabb ska genom lekfull och positiv interaktivitet utmana elevernas kreativitet och förmedla starka positiva förebilder till barn och unga som inspirerar dem att utmana stereotyper i sina framtidsval.

Syftet med Jobblabb är att:

- ge fler unga förutsättningar för att göra medvetna framtidsval
- bidra till förbättrad kompetensförsörjning för företagen i regionen
- stärka ungas entreprenöriella kompetenser

§ 212 fortsättning

Projektkostnader

Den totala kostnaden för att skapa och bygga upp utställningen Jobblabb uppskattas till ca 8 miljoner kr.

Arbetets museum söker finansiering för satsningen från Region Östergötland, kommuner och företag i länet, Länsstyrelsen samt arbetsmarknadens parter på regional nivå. Från Region Östergötland söker projektet 1,5 miljoner kronor och från kommunerna söks 2,50 kr per invånare som en initial kostnad för att bygga Jobblabb. Skolklasser i kommunala skolor i de kommuner som ingår i den initiala satsningen besöker Jobblabb utan kostnad 2019.

Tabellen nedan redovisar projektkostnaden per kommun baserat på befolkningen per den 30 juni 2017 (SCB):

	Antal invånare	Projektkostnad
Boxholm	5 431	13 578 kr
Finspång	21 505	53 763 kr
Kinda	9 841	24 603 kr
Linköping	156 338	390 845 kr
Mjölby	26 904	67 260 kr
Motala	43 454	108 635 kr
Norrköping	140 338	350 845 kr
Söderköping	14 532	36 330 kr
Vadstena	7 404	18 510 kr
Valdemarsvik	7 901	19 753 kr
Ydre	3 702	9 255 kr
Åtvidaberg	11 605	29 013 kr
Ödeshög	5 352	13 380 kr
Sammanlagt	457 307	1 143 268 kr
kostnad per inv Region Östergötland	2,50 kr	1 500 000 kr

Löpande drift

För driften av Jobblabb planerar Arbetets museum att med tre års mellanrum söka pengar från kommuner och företag i Östergötland. Den första perioden blir 2020-22. Då skapas ett projekt där Östergötlands kommuner erbjuds att täcka museets visningskostnader för eleverna till en kostnad om 60 kr per elev i årskurs 5.

Kommunernas elever kan då fortsätta besöka Jobblabb. I detta ingår också kostnadsfria visningar för samtliga kommunens lärare i kombination med SYV för att ge en bild av nya läroplanen kring SYV.

§ 212 fortsättning

Efter treårsperioden utvärderas satsningen av en oberoende part. Detta underlättas av att egenskapslaboratoriet i sig ställer frågor som undersöker elevernas inställning till val av utbildning och yrke inför och efter besöket. Efter utvärderingen 2022 tar kommunerna ställning till om de vill fortsätta betala delar av driften för Jobblabb under ytterligare en treårsperiod.

Tabellen nedan redovisar driftskostnaden per kommun och år baserat på antalet elever i årskurs 5 läsåret 2016/17:

	Antal elever åk 5	Kostnad per år
Boxholm	64	3 840,00 kr
Finspång	229	13 740,00 kr
Kinda	109	6 540,00 kr
Linköping	1 821	109 260,00 kr
Mjölby	312	18 720,00 kr
Motala	510	30 600,00 kr
Norrköping	1 782	106 920,00 kr
Söderköping	192	11 520,00 kr
Vadstena	61	3 660,00 kr
Valdemarsvik	70	4 200,00 kr
Ydre	37	2 220,00 kr
Åtvidaberg	93	5 580,00 kr
Ödeshög	56	3 360,00 kr
Sammanlagt	5 336	320 160,00 kr
kostnad per elev	60 kr	

Beslutsunderlag

Missiv 2018-05-08

Kommunstyrelsens beslut § 168/2018-08-15

Arbetsutskottets beslut § 91/2018-05-14

§ 212 fortsättning

Yrkande

Monika Gideskog (M), Annette Ohlsson (M) och Runar Öhman (SD): Avslag till förslaget.

Thony Andersson (S) och Birgitta Gunnarsson (C): Bifall till förslaget.

Beslutsgång:

Ordförande Cecilia V. Burenby (S) ställer proposition på Monika Gideskogs (M) m.fl. avslagsyrkande mot Thony Anderssons (S) m.fl. bifallsyrkande och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Thony Anderssons (S) bifallsyrkande.

Beslut

1. Kommunstyrelsen medfinansierar projektet Jobblabb enligt ovan projektbeskrivning med 67 260 kronor för 2019.
2. Kommunstyrelsen medfinansierar den löpande driften med 18 720 kronor per år under perioden 2020-2022.
3. Kommunstyrelsen ska få en oberoende utvärdering innan beslut fattas om fortsatt driftfinansiering, den ska genomföras av Jobblabb.
4. Kommunstyrelsen beviljar kommunstyrelseförvaltningen tilläggsanslag med 67 tkr 2019.
5. Finansiering sker via kommunstyrelsens ofördelade medel 2019 och löpande drift 2020-2022 ingår i kommunstyrelseförvaltningens ordinarie driftram.

Reservation

Monika Gideskog (M), Annette Ohlsson (M), Curt Karlsson (L) och Runar Öhman (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt eget förslag.

—

Beslutet skickas till:
Region Östergötland
Ekonomiavdelningen
Utbildningsnämnden
Omsorgs- och socialnämnden
Akten

§ 213

Dnr KS/2018:202

Riktlinjer för Mjölby kommuns webbplatser och sociala medier**Bakgrund**

Ärendet behandlades vid kommunstyrelsens sammanträde § 193/2018-09-26 men måste tas om på grund av formalia.

På grund av den digitala utvecklingen och förändrad lagstiftning bland annat när det gäller GDPR och tillgänglighet behöver "Riktlinjer för Mjölby kommuns webbplats, intranät, sociala medier och andra elektroniska forum" som antogs av kommunstyrelsen 2013-01-23, förändras. Ett ytterligare skäl till revideringen är att ökade krav på informationen, både när det gäller innehåll, tillgänglighet, trovärdighet och snabbhet ställer högre krav på vårt regelverk.

Sammanfattning

Dokumentet är kopplat till Mjölby kommuns värdegrund och kommunikationspolicy liksom till vår webbhandbok och rutiner för sociala medier. Innehåll med sekretess och/eller känsliga uppgifter får inte finnas på vare sig Mint, Mjölby.se eller i kommunens sociala medier. All kommunikation och informationshantering på den officiella hemsidan, på intranätet och i sociala medier ska ske utifrån gällande lagar.

Riktlinjerna innehåller anvisningar när det gäller hantering av domännamn, webbplatser, Mjölby.se, intranätet Mint, vilka handlingar som ska exponeras, övergripande regler för sociala medier och hur konton i dessa ska hanteras. Det finns också ett avsnitt om ansvar och uppföljning.

Riktlinjerna har gått på remiss till kommunledningskontorets ledningsgrupp och till webb- och kommunikationsnätverket där representanter för alla förvaltningar ingår.

Beslutsunderlag

Missiv

Förslag till riktlinjer för Mjölby kommuns webbplatser och sociala medier

Beslut

1. Kommunstyrelsen antar riktlinjer för Mjölby kommuns webbplatser och sociala medier.

—

Beslutet skickas till:
Samtliga nämnder
Akten

§ 214

Anmälan av protokoll från arbetsutskottet

Sammanfattning

Protokoll från arbetsutskottet 2018-10-01 anmäls.

Beslutsunderlag

Arbetsutskottets protokoll 2018-10-01.

Beslut

1. Redovisning av arbetsutskottets protokoll godkänns.

—

Beslutet skickas till:

Akten

§ 215

Anmälan av protokoll från personalutskottet

Sammanfattning

Protokoll från personalutskottet 2018-09-19 anmäls.

Beslutsunderlag

Personalutskottets protokoll 2018-09-19.

Beslut

1. Redovisning av personalutskottets protokoll godkänns.

—

Beslutet skickas till:

Akten

§ 216

Dnr KS/2018:16

Anmälan av delegationsbeslut

Bakgrund

I enlighet med kommunallagen 7 kap 5 § - 7 § kan en del beslut delegeras till anställda inom förvaltningen. Vid sammanträdet redovisas nedan angivna delegationsbeslut utifrån gällande delegationsordning.

Delegationsbeslut fattade av medborgarservice

Punkt 11.1 Beslut om tillstånd för färdtjänst och riksfärdtjänst under perioden 2018-09-01 – 2018-09-31

Punkt 12.1 Beslut om parkeringstillstånd under perioden 2018-09-01 – 2018-09-31.

Beslutsunderlag

Angivna delegationsbeslut

Beslut

1. Redovisningen av delegationsbeslut godkänns.

—

Beslutet skickas till:

Akten